

**PINIGINIŲ LĖŠŲ APRIBOJIMŲ INFORMACINĖS SISTEMOS (PLAIS) NEIŠIEŠKOMOS
SUMOS FUNKCIONALUMO SUKŪRIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO
SUTARTIS**

(I pirkimo objekto dalis)

Nr.
Vilnius

Valstybės įmonė Registrų centras, juridinio asmens kodas 124110246, kurios registruota buveinė yra Lvovo g. 25-101, Vilnius, duomenys kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama finansų ir administravimo direktoriaus Sergejaus Ignatjevo, veikiančio pagal Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro 2021 m. birželio 23 d. įsakymo Nr. 13-17 „Dėl Sauliaus Urbanavičiaus kasmetinių atostogų“ 2.2. papunktį (toliau – **Paslaugų gavėjas**),

ir

UAB „DTS Solutions“ atstovaujanti ūkio subjektų grupę, sudarytą iš jungtinės veiklos partnerių – UAB „DTS Solutions“ ir UAB „Elhic“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti bendrovė, juridinio asmens kodas 135885245, kurios registruota buveinė yra Taikos pr. 88A Kaunas, LT-51183, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Lino Eidimto, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – **Paslaugų teikėjas**),

toliau Paslaugų gavėjas ir Paslaugų teikėjas kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**,

ATSIŽVELGDAMOS Į TAI, KAD:

Paslaugų teikėjo pasiūlymas Registrų centro viešojo pirkimo komisijos 2021 m. birželio 22 d. sprendimu (posėdžio protokolo Nr. VPPR-290) buvo pripažintas laimėjusiu Paslaugų gavėjo skelbtą viešojo pirkimo konkursą „Piniginių lėšų apribojimų informacinės sistemos (PLAIS), Antstolių informacinės sistemos (AIS) neišieškomos sumos funkcionalumo sukūrimo paslaugos“ (pirkimo Nr. 527218);

- Paslaugų teikėjas siūlo Paslaugų gavėjui pirkimo dokumentus ir reikalavimus atitinkančias paslaugas, o Paslaugų gavėjas pageidauja jas pirkti,

Šalys, pageidaudamos priimti sutartinius įsipareigojimus, susitaria ir sudaro šią Piniginių lėšų apribojimų informacinės sistemos (PLAIS) neišieškomos sumos funkcionalumo sukūrimo paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

1. SUTARTYJE VARTOJAMOS SĄVOKOS

1.1. Visos Sutartyje didžiąja raide rašomos sąvokos turi šiame skyriuje arba anksčiau nurodytas reikšmes, išskyrus atvejus, jeigu kontekstas reikalauja kitaip:

1.1.1. **Paslaugos** – Sutartį ir Sutarties 1 priede (Techninė specifikacija) nustatytus reikalavimus atitinkančios Piniginių lėšų apribojimų informacinės sistemos (PLAIS) neišieškomos sumos funkcionalumo sukūrimo paslaugos.

1.1.2. **Pradinės sutarties vertė** – Sutarties 5.1 punkte nurodyta kaina;

1.1.3. **PVM** – pridėtinės vertės mokestis.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Paslaugų gavėjui suteikti Paslaugas, o Paslaugų gavėjas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka įsipareigoja priimti Paslaugų teikėjo tinkamai suteiktas Paslaugas ir už jas sumokėti Sutarties 5 skyriuje nustatyta tvarka.

2.2. Vykdydamos Sutartį, Šalys vadovaujasi viešojo pirkimo „Piniginių lėšų apribojimų informacinės sistemos (PLAIS), Antstolių informacinės sistemos (AIS) neišieškomos sumos funkcionalumo sukūrimo paslaugos“ (toliau – Pirkimas) dokumentais, konkursą laimėjusio Paslaugų teikėjo pasiūlymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais teisės aktais ir šios Sutarties nuostatomis.

3. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA, PASLAUGŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO SĄLYGOS

3.1. Paslaugų suteikimo terminas – visos Paslaugos (išskyrus bandomąją eksploataciją ir garantinę priežiūrą) pagal sutartį turi būti suteiktos ne vėliau kaip iki 2022 m. liepos 4 d. Visų paslaugų suteikimo terminas 18 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

3.2. Garantinės priežiūros teikimo laikotarpis – 12 mėnesiai nuo galutinio perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

3.3. Paslaugų techninė specifikacija, apimtys ir teikimo metodika nurodyti Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“.

3.4. Paslaugų įgyvendinimo etapai, etapų rezultatai ir terminai detalizuoti Techninės specifikacijos 15 lentelėje.

3.5. Paslaugų teikimo vieta – Vinco Kudirkos g. 18-3, Vilnius.

3.6. Visa dokumentacija turi būti rengiama ir derinama vadovaujantis Techninėje specifikacijoje nustatytais reikalavimais.

3.7. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas pagal Sutarties 5.4 punkte nurodytus etapus, Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktais, kuriuos parengia ir Paslaugų gavėjui pateikia Paslaugų teikėjas (akto formos pavyzdys pateikiamas Sutarties 3 priede). Paslaugų teikėjui kokybiškai ir laiku suteikus Paslaugas, Paslaugų gavėjas neturi teisės nepagrįstai atsisakyti pasirašyti perdavimo-priėmimo aktą.

3.8. Galutinis perdavimo-priėmimo aktas gali būti pasirašytas tik tuo atveju, jeigu yra pasirašyti visų ankstesnių etapų perdavimo-priėmimo aktai ir pateiktas garantinių įsipareigojimų (garantinės priežiūros) vykdymą užtikrinantis dokumentas pagal Sutartyje nustatytas sąlygas.

3.9. Jei Paslaugų teikėjas ne dėl Paslaugų gavėjo kaltės ilgiau nei 60 kalendorinių dienų vėluoja suteikti Paslaugas per Sutarties 3.1 punkte nurodytą terminą tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu, dėl kurio Paslaugų gavėjas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį su Paslaugų teikėju Sutarties 14.2.5 punkte nustatyta tvarka ir reikalauti sumokėti Sutarties 8.4 punkte nustatytą baudą.

3.10. Jei Paslaugų teikėjas ne dėl Paslaugų gavėjo kaltės ilgiau nei 60 kalendorinių dienų vėluoja suteikti Paslaugas ar jų dalį per Projekto iniciavimo etape sudarytą grafiką, tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu, dėl kurio Paslaugų gavėjas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį su Paslaugų teikėju Sutarties 14.2.5 punkte nustatyta tvarka ir reikalauti sumokėti Sutarties 8.4 punkte nustatytą baudą.

4. REIKALAVIMAI PASLAUGŲ KOKYBEI

4.1. Vykdydamas Sutartį ir teikdamas joje numatytas Paslaugas, Paslaugų teikėjas elgsis sąžiningai ir protingai bei visomis išgalėmis stengsis užtikrinti, kad Paslaugų teikimas labiausiai atitiktų Paslaugų gavėjo interesus.

5. SUTARTIES KAINODARA IR ATSISKAITYMO TVARKA

5.1. **Sutarties kainos apskaičiavimo būdas – fiksuota kaina su peržiūra.** Pradinės sutarties vertė (Sutarties kaina) – 385 990,00 Eur (trys šimtai aštuoniasdešimt penki tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt eurų) su PVM, 319 000,00 Eur (trys šimtai devyniolika tūkstančių eurų) be PVM. Į šią kainą įskaitoma Paslaugų kaina, 12 mėnesių garantinė priežiūra, visi mokesčiai ir rinkliavos bei visos kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu.

5.2. Už tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas, Paslaugų gavėjas su Paslaugų teikėju atsiskaito Sutarties 5.4 punkto lentelėje nurodytais etapais, mokėjimo nurodymu, pinigus pervesdamas į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo priėmimo atitinkamo etapo paslaugų, suteiktų paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo ir patvirtinimo informacinėje sistemoje „E. sąskaita“ dienos (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

5.3. Už Paslaugas apmokama pagal Paslaugų tiekėjo Paslaugų gavėjui pateiktą PVM sąskaitą faktūrą. PVM sąskaita faktūra pateikiama ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną pasirašius Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą.

5.4. Už faktiškai ir tinkamai suteiktas Paslaugas mokėjimai bus atliekami etapais, tokia tvarka:

Mokėjimo pagrindas	Mokėjimo suma
15 proc. Sutarties kainos tarpinis mokėjimas – atliekamas patvirtinus Techninėje specifikacijoje numatytus projekto inicijavimo ir detalios analizės etapų rezultatus bei pasirašius perdavimo-priėmimo aktą.	Iš viso: 47 850,00 (keturiasdešimt septyni tūkstančiai aštuoni šimtai penkiasdešimt eurų) Eur be PVM. Su PVM - 57 898,50 (penkiasdešimt septyni tūkstančiai aštuoni šimtai devyniasdešimt aštuoni eurai, 50 ct) Eur.
15 proc. Sutarties kainos tarpinis mokėjimas– atliekamas patvirtinus Techninėje specifikacijoje numatytus projektavimo etapo rezultatus bei pasirašius perdavimo-priėmimo aktą.	Iš viso: 47 850,00 (keturiasdešimt septyni tūkstančiai aštuoni šimtai penkiasdešimt eurų) Eur be PVM. Su PVM - 57 898,50 (penkiasdešimt septyni tūkstančiai aštuoni šimtai devyniasdešimt aštuoni eurai, 50 ct) Eur.
40 proc. Sutarties kainos likusios dalies mokėjimas– atliekamas patvirtinus Techninėje specifikacijoje numatytus kūrimo etapo rezultatus bei pasirašiusi galutinį perdavimo-priėmimo aktą.	Iš viso: 127 600,00 (šimtas dvidešimt septyni tūkstančiai šeši šimtai eurų) Eur be PVM. Su PVM - 154 396,00 (šimtas penkiasdešimt keturi tūkstančiai trys šimtai devyniasdešimt šeši eurai) Eur.
30 proc. Sutarties kainos likusios dalies mokėjimas – atliekamas patvirtinus Techninėje specifikacijoje numatytus diegimo testavimo aplinkoje, mokymų, integracinio testavimo, priėmimo testavimo, diegimo gamybinėje aplinkoje, bandomosios eksploatacijos ir perdavimo-priėmimo etapų rezultatus bei pasirašiusi galutinį perdavimo-priėmimo aktą.	Iš viso: 95 700,00 (devyniasdešimt penki tūkstančiai septyni šimtai eurų) Eur be PVM. Su PVM - 115 797,00 (šimtas penkiolika tūkstančių septyni šimtai devyniasdešimt septyni eurai) Eur.

5.5. Sutartyje nurodyta Sutarties kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu turi būti perskaičiuojama (didinama ar mažinama), pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos Sutarties kainai. Paslaugų gavėjui ir Paslaugų teikėjui raštiškai susitarus, perskaičiuojama tik ta Paslaugų kainos dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs PVM tarifas. Sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja Paslaugų teikėjas, kreipdamasis į Paslaugų gavėją raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio įtakos Sutarties kainai. Sutarties kaina perskaičiuojama vadovaujantis šia formule:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - perskaičiuota bendra Sutarties kaina (su PVM);

S_S - bendra Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

A - įvykdytų sutartinių įsipareigojimų (suteiktų Paslaugų) kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

T_S - senas PVM tarifas (procentais);

T_N - naujas PVM tarifas (procentais).

5.6. Sutarties kainos perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių pasirašomu protokolu (susitarimu), kuriame užfiksuojama perskaičiuota Paslaugų kaina ir šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos. Sutarties kaina pasikeitus kitiems mokesčiams nebus perskaičiuojama.

5.7. Jei subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Paslaugų gavėjo, Paslaugų teikėjo ir subteikėjo, kurioje nustatoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, įskaitant ir šias sąlygas:

5.7.1. avansinis mokėjimas subteikėjui nemokamas;

5.7.2. kiekvieno tarpinio mokėjimo suma nustatoma pagal faktiškai suteiktų paslaugų kiekį bei jų vertę;

5.7.3. Subteikėjas, prieš teikdamas mokėjimo dokumentus Paslaugų gavėjui, pateikia Paslaugų teikėjui patvirtinimui tinkamai įformintus Sutarties vykdymo dokumentus (Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą ir / ar kt.) (po 3 (tris) egzempliorius);

5.7.4. Subteikėjo pateikti Sutarties vykdymo dokumentai laikomi tinkamai įformintais ir pateiktais, jeigu nurodytuose dokumentuose pateikta informacija apie subteikėjo suteiktas paslaugas yra teisinga, suteiktos paslaugos bei dokumentų įforminimas atitinka Pirkimo sutarties sąlygas;

5.7.5. Paslaugų teikėjas, gavęs iš subteikėjo Sutarties vykdymo dokumentus, patikrina juos ir nustatęs, kad dokumentuose pateikta informacija apie subteikėjo suteiktas paslaugas yra teisinga, suteiktos paslaugos atitinka Sutarties sąlygas, pateikti dokumentai įforminti tinkamai, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių dokumentų gavimo dienos:

5.7.5.1. pasirašo Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą;

5.7.5.2. pateikia Sutarties vykdymo dokumentus Paslaugų gavėjui;

5.7.6. Jeigu Paslaugų teikėjas nustato, kad subteikėjo pateikti Sutarties vykdymo dokumentai yra netinkamai įforminti, dokumentuose pateikta informacija apie suteiktas paslaugas yra neteisinga, suteiktos paslaugos neatitinka Sutarties sąlygų ar esant kitiems neatitikimams, Paslaugų teikėjas turi ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokio sprendimo priėmimo dienos, raštu informuoti apie tai subteikėją, nuroydamas trūkumus ir nustatydamas protingą terminą trūkumams pašalinti;

5.7.7. Per Paslaugų teikėjo nustatytą terminą subteikėjui pašalinus trūkumus, Paslaugų teikėjas nustatyta tvarka pakartotinai patikrina dokumentus ir pateikia pasirašytus ir patvirtintus dokumentus Paslaugų gavėjui;

5.7.8. Paslaugų gavėjas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties vykdymo dokumentų gavimo dienos, patikrina pateiktus dokumentus ir, jeigu Paslaugų teikėjas visus sutartinius įsipareigojimus vykdo tinkamai ir laiku, ir jeigu pateikti dokumentai yra tinkamai įforminti, dokumentuose pateikta informacija apie suteiktas paslaugas yra teisinga, suteiktos paslaugos atitinka Sutarties sąlygas, pasirašo Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą ir kitus dokumentus, jei

taikoma, bei pateikia pasirašytus dokumentus (po 1 (vieną) egzempliorių) Paslaugų teikėjui ir subteikėjui.

5.7.9. Jeigu Paslaugų gavėjas nustato, kad Paslaugų teikėjo pateikti dokumentai yra netinkamai įforminti arba pateikti ne visi dokumentai arba dokumentuose pateikta informacija apie suteiktas paslaugas yra neteisinga, suteiktos paslaugos neatitinka Pirkimo sutarties sąlygų ar esant kitiems neatitikimams, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokio sprendimo priėmimo dienos, raštu informuoja Paslaugų teikėją, nurodydamas trūkumus ir nustatydamas protingą terminą trūkumams pašalinti.

5.7.10. Per Paslaugų gavėjo nustatytą terminą Paslaugų teikėjui pašalinus trūkumus ir pakoregavus dokumentus, Paslaugų gavėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo visų tinkamai įformintų dokumentų gavimo dienos, pasirašo paslaugų perdavimo-priėmimo aktą ir kitus dokumentus, jei taikoma, ir pateikia pasirašytus dokumentus Paslaugų teikėjui ir subteikėjui.

5.7.11. Subteikėjas, tik gavęs be išlygų visų Šalių suderintą ir pasirašytą Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, per sistemą „E. Sąskaita“ pateikia sąskaitą Paslaugų gavėjui;

5.7.12. Jei subteikėjas pateikia sąskaitą kitomis priemonėmis, Paslaugų gavėjas turi teisę tokios sąskaitos neapmokėti;

5.7.13. Kai pateikta Elektroninė sąskaita yra tinkamai įforminta, Paslaugų gavėjas per 20 darbo dienų perveda lėšas į subteikėjo nurodytą banko sąskaitą.

6. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

6.1.1. teikti Paslaugas Paslaugų gavėjui pagal Sutartį už Paslaugų kainą, savo rizika ir sąskaita kiek įmanoma rūpestingiau ir efektyviau, laikantis geriausių visuotinai pripažįstamų profesinių, techninių standartų ir praktikos, naudojant visus reikalingus įgūdžius ir žinias;

6.1.2. atstovauti Paslaugų gavėjo interesams atitinkamose įstaigose, organizacijose ar kitose institucijose tiek, kiek tai susiję su tinkamu Sutarties įvykdymu ir neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams;

6.1.3. gavęs iš Paslaugų gavėjo rašytinę pretenziją dėl Paslaugų teikimo kokybės, nedelsiant imtis priemonių trūkumams pašalinti ir ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas pranešti Paslaugų gavėjui apie vykdomas ar numatomas vykdyti priemones trūkumams pašalinti;

6.1.4. teikti Paslaugų gavėjui visą jo prašomą informaciją apie Paslaugų teikimą žodžiu ir raštu;

6.1.5. rengti ir pateikti Paslaugų gavėjui Paslaugų rezultatus – dokumentus taisyklinga lietuvių kalba;

6.1.6. užtikrinti Sutarties vykdymo metu iš Paslaugų gavėjo gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą, užtikrinti, kad bus laikomasi asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimų;

6.1.7. pranešti Paslaugų gavėjui apie pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą bei Sutarties 16 skyriuje įvardytų už Sutarties tinkamą vykdymą atsakingų asmenų kontaktinių duomenų pasikeitimus (jeigu jų atsirastų Sutarties vykdymo metu) raštu arba elektroniniu paštu;

6.1.8. iš anksto raštu nesuderinęs su kita Šalimi nekeisti už Sutarties tinkamą vykdymą atsakingų asmenų, jei tam nėra priežasčių, nepriklausančių nuo Šalies valios ar galinčių neigiamai paveikti tinkamą Sutarties vykdymą;

6.1.9. visiškai atlyginti Paslaugų gavėjo patirtus pagrįstus nuostolius, atsiradusius dėl Paslaugų teikėjo Sutartimi priimtų prievolių nevykdymo ar netinkamo vykdymo;

6.1.10. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

6.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

6.2.1. jeigu Paslaugų teikėjo atstovai turės teikti Paslaugas Paslaugų gavėjo buvimo vietoje, sudaryti tinkamas sąlygas Paslaugų teikimui, įskaitant technines ir organizacines priemones bei kitą pagalbą;

6.2.2. priimti tinkamai ir laiku suteiktas, Sutarties sąlygas ir kitus Paslaugoms taikomus reikalavimus atitinkančias Paslaugas;

6.2.3. sumokėti už Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis;

6.2.4. pranešti Paslaugų teikėjui apie pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą bei Sutarties 16 skyriuje įvardytų atsakingų asmenų kontaktinių duomenų pasikeitimus (jeigu jų atsirastų Sutarties vykdymo metu) raštu arba elektroniniu paštu;

6.2.5. iš anksto raštu nesuderinęs su kita Šalimi nekeisti už Sutarties tinkamą vykdymą atsakingų asmenų, jei tam nėra priežasčių, nepriklausančių nuo Šalies valios ar galinčių neigiamai paveikti tinkamą Sutarties vykdymą;

6.2.6. suteikti Paslaugų teikėjui turimą informaciją, būtiną Paslaugoms teikti.

7. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS

7.1. Paslaugų teikėjas turi teisę:

7.1.1. gauti iš Paslaugų gavėjo visą reikalingą informaciją bei paaiškinimus, susijusius su Paslaugų teikimu, raštu ir/ar žodžiu;

7.1.2. reikalauti iš Paslaugų gavėjo sumokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir per nurodytus terminus;

7.1.3. reikalauti, kad Paslaugų gavėjas priimtų tinkamai suteiktas Paslaugas, arba atsisakyti vykdyti Sutartį, jeigu Paslaugų gavėjas, pažeisdamas savo įsipareigojimus, nepriima ar atsisako priimti tinkamai suteiktas Paslaugas;

7.1.4. reikalauti, kad Paslaugų gavėjas sumokėtų Sutarties 8.1 punkte nustatytus delspinigius.

7.2. Paslaugų gavėjas turi teisę:

7.2.1. atsisakyti priimti Paslaugas ir už jas nemokėti, jeigu Paslaugos neatitinka Sutartyje nustatytų ar kitų joms taikomų reikalavimų;

7.2.2. nemokėti už suteiktas Paslaugas, jeigu PVM sąskaitoje faktūroje nurodyta neteisinga suma, kol ji nebus ištaisyta;

7.2.3. pareikalauti, kad Paslaugų teikėjas pateiktų Paslaugų gavėjui jo prašomą informaciją apie Paslaugų teikimą žodžiu arba raštu;

7.2.4. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas per nurodytą terminą neatlygintinai pašalintų Paslaugų teikimo trūkumus;

7.2.5. kviesti Paslaugų teikėją dalyvauti susitikimuose, kad būtų aptariami atskiri dokumentų rengimo etapai, rezultatai ir išvados;

7.2.6. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas sumokėtų Sutarties 8.2 ir 8.3 punktuose nustatytus delspinigius;

7.2.7. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas atlygintų dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo atsiradusius nuostolius;

7.2.8. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas sumokėtų Sutarties 8.4 ir 8.5 punktuose nustatytas baudas.

8. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

8.1. Paslaugų gavėjui nesumokėjus Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas per Sutartyje numatytą terminą, Paslaugų teikėjo raštišku reikalavimu Paslaugų gavėjas įsipareigoja mokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos (Eur su PVM) už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną, bet ne ilgiau kaip 6 mėnesius.

8.2. Paslaugų teikėjas, nesuteikęs Paslaugų Sutarties 3.1 punkte nustatytu terminu, ir (arba) nepašalinęs trūkumų per nustatytą terminą (netaikoma garantinių įsipareigojimų vykdymui), Paslaugų gavėjo raštišku reikalavimu įsipareigoja mokėti Paslaugų gavėjui 0,02% (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo Sutarties vertės (Eur su PVM) už kiekvieną uždelstą dieną. Tuo atveju, jeigu Paslaugų teikėjas bus sumokėjęs Paslaugų gavėjui delspinigius vadovaujantis Sutarties 8.3 punktu (už vėlavimą suteikti Paslaugas pagal projekto vykdymo plane-grafike nurodytus etapus), Paslaugų teikėjo sumokėta delspinigių suma bus išskaičiuota iš Paslaugų teikėjui priskaičiuotų delspinigių pagal šį Sutarties 8.2 punktą sumos.

8.3. Paslaugų teikėjas, nesuteikęs Paslaugų per Paslaugų teikėjo parengtame projekto vykdymo plane-grafike nurodytus terminus, Paslaugų gavėjo raštišku reikalavimu įsipareigoja mokėti Paslaugų gavėjui 0,02% (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo Sutarties 5.4 papunktyje pateiktos atitinkamo etapo, kurio Paslaugas vėluojama suteikti, sumos (Eur su PVM) už kiekvieną uždelstą dieną.

8.4. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo sutartinių įsipareigojimų, arba juos vykdo netinkamai ir dėl to Paslaugų gavėjas Sutarties 14.2.5 punkte nustatyta tvarka nutraukia Sutartį su Paslaugų teikėju, Paslaugų teikėjas, moka Paslaugų gavėjui 10 (dešimt) proc. Sutarties kainos (Eur su PVM) dydžio baudą. Šią baudą Paslaugų teikėjas turi sumokėti ne vėliau, kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo rašytinio reikalavimo gavimo dienos.

8.5. Jei Paslaugų teikėjas ne dėl Paslaugų gavėjo kaltės, nesant svarbių priežasčių, vienašališkai nutraukia Sutartį, moka Paslaugų gavėjui 10 (dešimt) proc. Sutarties kainos (Eur su PVM) dydžio baudą. Šią baudą Paslaugų gavėjas turi sumokėti ne vėliau, kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo rašytinio reikalavimo gavimo dienos.

8.6. Paslaugų teikėjo mokėtinas netesybų dydis negali viršyti Sutarties kainos (pradinės Sutarties vertės) Eur su PVM.

9. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

10. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

10.1. Esant svarbioms aplinkybėms, nepriklausančiomis nei nuo Paslaugų teikėjo, nei nuo Paslaugų gavėjo valios, dėl kurių Paslaugų teikėjas negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir / arba esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms (pavyzdžiui, pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui; Paslaugų gavėjui būtinas papildomas laikas atlikti papildomą pirkimą; kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos viešojo pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris kitas Paslaugų gavėjas), Paslaugų gavėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar jų dalies, kurios negali būti vykdomos, teikimą.

10.2. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Paslaugų teikėjas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Paslaugų teikėjas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Paslaugų gavėją, pateikdamas informaciją ir dokumentus, įrodančius sutartinių įsipareigojimų vykdymo negalimumą dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Paslaugų teikėjo. Išnykus aplinkybėms, trukdžiusioms Paslaugų teikėjui vykdyti sutartinius įsipareigojimus, sustabdytų Paslaugų teikimas atnaujinamas.

10.3. Jei Paslaugų teikimas dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Paslaugų teikėjo buvo sustabdytas laikotarpiui, ne trumpesniam nei 60 (šešiasdešimt) dienų, praėjus 60 dienų Paslaugų teikėjas gali rašytiniu pranešimu Paslaugų gavėjo pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 14 (keturiolika) dienų.

10.4. Tais atvejais, kai Sutarties vykdymo sustabdymas truko ilgiau nei Sutarties sustabdymo metu buvo likęs terminas iki Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo

pabaigos, po sustabdymo pratęsiant vykdymo terminą, pratęsimas turi būti tam terminui, kuris sustabdymo metu buvo likęs iki Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos.

10.5. Tais atvejais, kai Sutarties vykdymo sustabdymas truko trumpiau nei Sutarties sustabdymo metu buvo likęs terminas iki Paslaugų gavėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos, Paslaugų gavėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas tokiam laikotarpiui, kuriam jis buvo sustabdytas.

10.6. Paslaugų gavėjas taip pat turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą, jeigu jam pagrįstai kyla įtarimų dėl teikiamų Paslaugų kokybės ir reikia laiko patikrinti bei įsitikinti teikiamų Paslaugų kokybe. Tokiu atveju Paslaugų ar jų dalies teikimo stabdymas galimas iki 5 (penkių) darbo dienų. Sustabdytų Paslaugų ar jų dalies teikimas atnaujinamas šios Sutarties 10.4 ir 10.5 papunkčiuose nustatyta tvarka. Paslaugų gavėjo galimybė pasinaudoti šia teise negali priklausyti nuo Paslaugų teikėjo valios ar būti jo įtakojama.

10.7. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas visais Sutartyje numatytais atvejais turi būti raštiškas, nurodant motyvuotas priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridedant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą (jeigu tokie yra).

11. SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

11.1. Sutarties įsipareigojimų daliai – 20 proc. (63 800,00 (šešiasdešimt trims tūkstančiams aštuoniems šimtams eurų) Eur be PVM) Paslaugų teikėjas ketina pasitelkti subteikėją: UAB „iTree Lietuva“, Konstitucijos per. 7. LT-09308 Vilnius.

11.2. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Paslaugų gavėjui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugų teikėjas taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

11.3. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas turi teisę pakeisti subteikėją (-us), tik suderinęs jo (jų) keitimą su Paslaugų gavėju ir jei jo (jų) kvalifikacija atitinka atviro konkurso „Piniginių lėšų apribojimų informacinės sistemos (PLAIS), Antstolių informacinės sistemos (AIS) neišieškomos sumos funkcionalumo sukūrimo paslaugos“, paskelbto 2021 m. sausio 2 d. (pirkimo numeris 527218) sąlygose nustatytus reikalavimus ir nėra tokio ūkio subjekto pašalinimo pagrindų. Apie ketinimą keisti subteikėją (-us) Paslaugų teikėjas informuoja Paslaugų gavėją, nurodydamas subteikėjo (-ų) pakeitimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Paslaugų gavėjas su Paslaugų teikėjas pasirašo papildomą susitarimą dėl subteikėjo (-ų) pakeitimo. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

11.4. Jei Paslaugų teikėjas remiasi subteikėjų pajėgumais, kad atitiktų pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus tiekėjo kvalifikacijai, Sutartyje nurodoma: Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas turi teisę pakeisti subteikėją (-us), kurio (-ių) pajėgumais remiasi, tik suderinęs jo (jų) keitimą su Paslaugų gavėju ir jei jo (jų) kvalifikacija atitinka atviro konkurso „Piniginių lėšų apribojimų informacinės sistemos (PLAIS), Antstolių informacinės sistemos (AIS) neišieškomos sumos funkcionalumo sukūrimo

paslaugos", paskelbto 2021 m. sausio 2 d. (pirkimo numeris 527218), (toliau – Konkurso) sąlygose nustatytus reikalavimus ir dokumentus, patvirtinančius Paslaugų teikėjo galimybes Sutarties vykdymo metu naudotis subteikėjo (-ų) pajėgumais. Apie ketinimą keisti subteikėją (-us) Paslaugų teikėjas informuoja Paslaugų gavėją, nuroydamas subteikėjo (-ų) pakeitimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Paslaugų gavėjas su Paslaugų teikėju pasirašo papildomą susitarimą dėl subteikėjo (-ų) pakeitimo. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

11.5. Paslaugų teikėjas remiasi ūkio subjektų, kurių pajėgumais remėsi, kad atitiktų pirkimo sąlygose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus:

- 11.5.1. – projekto vadovas;
- 11.5.2. – architektas, programuotojas;
- 11.5.3. – IT saugumo specialistas;
- 11.5.4. UAB „iTree Lietuva“, Konstitucijos per. 7. LT-09308 Vilnius (pasitelkiami specialistai: – analitikas; – duomenų bazių specialistas; – testuotojas; – papildomas programuotojas; – papildomas programuotojas).

11.6. Subteikėjų, kurio (-ių) pajėgumais remiasi Paslaugų teikėjas keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu, dėl kurio Paslaugų gavėjas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį su Paslaugų teikėju.

12. SPECIALISTAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

12.1. Sutarčiai vykdyti Paslaugų teikėjas pasitelkia šiuos specialistus:

- 12.1.1. – projekto vadovas;
- 12.1.2. – analitikas;
- 12.1.3. – architektas, programuotojas;
- 12.1.4. – duomenų bazių specialistas;
- 12.1.5. – testuotojas;
- 12.1.6. – IT saugumo specialistas;
- 12.1.7. – papildomas programuotojas;
- 12.1.8. – papildomas programuotojas.

12.2. Esant būtinybei keisti specialistą dėl nuo Paslaugų teikėjo valios nepriklausančių aplinkybių (pvz. specialisto ligos, mirties atveju ar esant kitoms svarbioms aplinkybėms), Paslaugų teikėjas privalo:

12.2.1. apie tai informuoti Paslaugų gavėją ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo šių aplinkybių paaiškėjimo dienos;

12.2.2. pasiūlyti Paslaugų gavėjui svarstyti naujo specialisto kandidatūrą, kurio kvalifikacija atitinka Konkurso sąlygose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir pateikti Paslaugų gavėjui specialisto kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų

nuo šių aplinkybių paaiškėjimo dienos. Jeigu Paslaugų teikėjas ketina keisti specialistą už kurį Paslaugų gavėjas vertindamas Paslaugų teikėjo pasiūlymą suteikė papildomus ekonominio naudingumo vertinimo balus, Paslaugų teikėjas gali siūlyti naują specialistą, kuris būtų ne prastesnės kvalifikacijos nei specialistas, kuris keičiamas.

12.3. Specialistų keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu, dėl kurio Paslaugų gavėjas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį su Paslaugų teikėju.

12.4. Sutarties vykdymo metu Paslaugų gavėjas arba Paslaugų teikėjas gali inicijuoti specialisto, kuris netinkamai teikia paslaugas, pakeitimą, raštu nurodydamas tokio pakeitimo poreikio motyvus.

12.5. Šalys, suderinusios naujo specialisto, kurio kvalifikacija atitinka Konkurso sąlygose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, kandidatūrą, pasirašo papildomą susitarimą dėl specialisto (-ų) pakeitimo. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

12.6. Specialistų keitimo kaštus atlygina Paslaugų teikėjas.

13. NENUGALIMA JĖGA

13.1. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis (force majeure) laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

13.2. Šalis, kuri neteko galimybės vykdyti įsipareigojimų pagal Sutartį, privalo apie aplinkybių veikimo pradžią, jų pobūdį, tikėtiną poveikį, tikėtiną trukmę ir įsipareigojimų vykdymo atidėjimą pranešti raštu kitai Šaliai per 5 (penkias) darbo dienas nuo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių veikimo pradžios (jeigu Šalis, kuri neteko galimybės vykdyti įsipareigojimų pagal Sutartį, turi galimybę tai padaryti. Jeigu tokios galimybės nėra, tada Šalis privalo nedelsiant tai padaryti atsiradus galimybei). Iš laiku nepranešusios, įsipareigojimų nevykdančios Šalies nukentėjusi Šalis gali reikalauti nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimo.

13.3. Šalys neatsako už savo įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, nors Šalys stengėsi visais įmanomais būdais išvengti žalos. Esant šioms aplinkybėms, Šalys atleidžiamos nuo savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo visam šių aplinkybių buvimo laikotarpiui (su sąlyga, kad apie tokių aplinkybių atsiradimą yra tinkamai informuota kita Šalis). Tuo atveju, jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių negalima vykdyti sutartinių įsipareigojimų, išlieka ilgiau nei 3 (tris) mėnesius, bet kuri Šalis turi teisę nutraukti Sutartį. Šiuo atveju kita Šalis neturi teisės reikalauti iš Sutartį nutraukiančios Šalies atlyginti nuostolius ar negautas pajamas (įskaitant baudą už Sutarties nutraukimą).

14. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PASIBAIGIMAS

14.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško pagal Sutartį priimtų prievolių įvykdymo arba iki Sutarties nutraukimo Sutartyje ar galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais ir tvarka.

14.2. Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ar susitarimą, kuriuo keičiama Sutartis:

14.2.1. jeigu Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

14.2.2. jeigu paaiškėjo, kad Paslaugų teikėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

14.2.3. jeigu paaiškėjo, kad su Paslaugų teikėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

14.2.4. jeigu Lietuvos Respublikos Vyriausybė Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priima sprendimą, patvirtinantį, kad sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų;

14.2.5. jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

Prieš nutraukdamas Sutartį šiuo pagrindu, Paslaugų gavėjas privalo pateikti rašytinį įspėjimą dėl Sutarties nutraukimo Paslaugų teikėjui. Tokiame įspėjime turi būti nurodomas esminis pažeidimas, priežastys, dėl kurių pažeidimas laikytinas esminiu, protingas (bet ne trumpesnis kaip 14 (keturiolikos) dienų) terminas esminiam pažeidimui pašalinti ir informuojama apie ketinimą nutraukti Sutartį, jeigu esminis pažeidimas nebus pašalintas per nurodytą terminą. Jeigu Paslaugų teikėjas nepašalina esminio pažeidimo per nurodytą protingą terminą, Paslaugų gavėjas įgyja teisę nutraukti Sutartį Sutarties 14.3 punkte nustatyta tvarka;

14.2.6. dėl kitų, Sutarties 14.2.1-14.2.5 punktuose nenurodytų svarbių priežasčių ar aplinkybių, kurios gali įtakoti perkamo objekto rezultatą ir kurių negalėjo numatyti nei Paslaugų gavėjas, nei Paslaugų teikėjas.

14.3. Nutraukiant Sutartį, ar susitarimą, kuriuo keičiama Sutartis, Sutarties 14.2 punkte nurodytais pagrindais, turi būti laikomasi šių reikalavimų:

14.3.1. apie Sutarties nutraukimą Paslaugų gavėjas privalo iš anksto pranešti Paslaugų teikėjui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

14.3.2. Sutarties nutraukimas atleidžia Paslaugų gavėją ir Paslaugų teikėją nuo Sutarties vykdymo;

14.3.3. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo;

14.3.4. kai Sutartis nutraukta, Paslaugų teikėjas gali reikalauti grąžinti jam viską, ką jis yra perdavęs Paslaugų gavėjui vykdydamas Sutartį, jeigu jis tuo pat metu grąžina Paslaugų gavėjui visa tai, ką buvo iš pastarojo gavęs. Kai grąžinimas natūra neįmanomas ar nepriimtinas dėl Sutarties dalyko pasikeitimo, atlyginama pagal to, kas buvo gauta, vertę pinigais, jeigu toks atlyginimas neprieštarauja protingumo, sąžiningumo ir teisingumo kriterijams. Jeigu Sutarties vykdymas yra tęstinis ir dalus, galima reikalauti grąžinti tik tai, kas buvo gauta po Sutarties nutraukimo. Restitucija neturi įtakos sąžiningų trečiųjų asmenų teisėms ir pareigoms.

14.4. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ar susitarimą, kuriuo keičiama Sutartis:

14.4.1. jeigu Paslaugų gavėjas nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

Prieš nutraukdamas Sutartį šiuo pagrindu, Paslaugų teikėjas privalo pateikti rašytinį įspėjimą dėl Sutarties nutraukimo Paslaugų gavėjui. Tokiame įspėjime turi būti nurodomas esminis pažeidimas, priežastys, dėl kurių pažeidimas laikytinas esminiu, protingas (bet ne trumpesnis kaip 14 (keturiolikos) dienų) terminas esminiam pažeidimui pašalinti ir informuojama apie ketinimą nutraukti Sutartį, jeigu esminis pažeidimas nebus pašalintas per nurodytą terminą. Jeigu Paslaugų gavėjas nepašalina esminio pažeidimo per nurodytą protingą terminą, Paslaugų teikėjas įgyja teisę nutraukti Sutartį Sutarties 14.5 punkte nustatyta tvarka;

14.4.2. dėl kitų svarbių priežasčių ar aplinkybių, kurios gali įtakoti perkamo objekto rezultatą ir kurių negalėjo numatyti nei Paslaugų gavėjas, nei Paslaugų teikėjas. Šiuo atveju Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Paslaugų gavėjo patirtus pagrįstus nuostolius.

14.5. Nutraukiant Sutartį, ar susitarimą, kuriuo keičiama Sutartis, Sutarties 14.4 punkte nurodytais pagrindais, turi būti laikomasi šių reikalavimų:

14.5.1. apie Sutarties nutraukimą Paslaugų teikėjas privalo iš anksto pranešti Paslaugų gavėjui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

14.5.2. Sutarties nutraukimas atleidžia Paslaugų teikėją ir Paslaugų gavėją nuo Sutarties vykdymo;

14.5.3. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo.

14.6. Sutartis ar susitarimas, kuriuo keičiama Sutartis, gali būti nutraukti ir kitais Civiliniame kodekse nustatytais atvejais ir tvarka.

14.7. Sutartis bet kada gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.

15. KONFIDENCIALUMAS IR DUOMENŲ SAUGA

15.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja laikytis konfidencialumo įsipareigojimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Sutartį visu Sutarties galiojimo laikotarpiu ir jai

pasibaigus 5 metus, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui ir kai pagal įstatymus ar kitus norminius aktus yra numatytas ilgesnis konfidencialios informacijos saugojimo terminas, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa Paslaugų teikėjui atskleista informacija yra konfidenciali, įskaitant ir valstybės įmonės Registrų centro valdybos 2018 m. rugpjūčio 21 d. sprendimu patvirtintame valstybės įmonės Registrų centro konfidencialios, komercinės (gamybos) paslaptį sudarančios informacijos sąrašė numatytus atvejus, išskyrus teisės aktuose numatytus atvejus bei Paslaugų gavėjui raštu patvirtinus, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba Paslaugų teikėjas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją

15.2. Konfidencialia informacija taip pat laikoma:

15.2.1. bet koku būdu išreikšta informacija (rašytinė, žodinė, elektroninė ar vizualinė), kuria Šalys apsiikeičia Sutarties vykdymo metu;

15.2.2. kita informacija, pažymėta kaip konfidenciali ar nors ir nepažymėta, bet pagal savo turinį ir pobūdį laikytina konfidencialia.

15.3. kilus neaiškumui, ar informacija yra konfidenciali, Paslaugų teikėjas privalo kreiptis į Paslaugų gavėją dėl informacijos pobūdžio nustatymo.

15.4. Paslaugų teikėjo paskirti asmenys prieš pradėdami darbus privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimus (Sutarties 4 priedas), kuriuos Paslaugų teikėjas nedelsiant pateikia Paslaugų gavėjui.

15.5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

15.5.1. kad Paslaugų teikėjo paskirti asmenys, dalyvaujantys Sutarties įgyvendinime, laikysis teisės aktuose numatytų asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimų ir įsipareigos saugoti asmens duomenų paslaptį perėjęs dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams.

15.5.2. naudoti asmens duomenis laikantis šiuo metu galiojančių įstatymų, netvarkyti duomenų be dokumentuose užregistruoto Paslaugų gavėjo užsakymo, nebent tokia pareiga teikėjui numatyta pagal Europos Sąjungos arba valstybės narės įstatymus, taikomus tvarkymo subjektui.

15.5.3. saugoti, jog asmens duomenys nebūtų atskleisti neįgaliesiems asmenims, jog neįgaliečiai asmenys prie jų neprieitų, jie nebūtų perimti neįgalio asmens, tvarkomi pažeidžiant galiojančių asmens duomenų apsaugos įstatymų nuostatas.

15.6. Paslaugų teikėjas įsipareigoja įgyvendinti tinkamas (atitinkančias Lietuvos ir Tarptautinių informacijos saugumo valdymo standartų reikalavimus) fizines, technines, programines ir organizacines priemones, skirtas konfidencialiai informacijai apsaugoti.

15.7. Paslaugų teikėjas bei jo paskirti asmenys, kurie sužino konfidencialią informaciją, gali ja naudotis tik tuo tikslu, dėl kurio ši informacija buvo atskleista, ir tik tiek, kiek būtina Šalių bendradarbiavimui.

15.8. Paslaugų teikėjas naudojasi konfidencialia informacija taip, kad būtų užtikrintas Sutarties įsipareigojimų vykdymas, bei konfidencialia laikomos informacijos saugumas ir neprieinamumas tretiesiems asmenims.

15.9. Jeigu Paslaugų teikėjas sužino ar pagrįstai įtaria, kad konfidenciali informacija gali būti atskleista tretiesiems asmenims, jis įsipareigoja imtis visų įmanomų priemonių konfidencialiai informacijai apsaugoti.

15.10. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nedelsiant pranešti Paslaugų gavėjui, jeigu sužino arba pagrįstai įtaria, kad konfidenciali informacija buvo neteisėtai atskleista tretiesiems asmenims.

15.11. Nutraukus Sutartį arba įgyvendinus tikslą, dėl kurio konfidenciali informacija buvo atskleista, Paslaugų teikėjas privalo sunaikinti visą iš Paslaugų gavėjo gautą konfidencialią informaciją kaip numatyta Valstybės įmonės Registrų centro viešos informacijos administravimo tvarkos aprašo, patvirtinto Paslaugų gavėjo 2019 m. vasario 27 d. įsakymu Nr. V-129 (101.2E) (2019 m. balandžio 10 d. įsakymo Nr. VE-104(1.3E) redakcija) „Dėl valstybės įmonės Registrų centro viešos informacijos administravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 1 priede „Nviešos informacijos laikmenų žymėjimas, saugojimas ir naikinimas“. Duomenys trinami taikant DoD 5220.22-M standarto reikalavimus. Paslaugų teikėjas turi pateikti rašytinį patvirtinimą apie konfidencialios informacijos sunaikinimą nurodant naudotas informacijos naikinimo priemones.

16. UŽ SUTARTIES TINKAMĄ VYKDYMĄ, SUTARTIES IR JOS PAKEITIMŲ PASKLEBIMĄ ATSAKINGI ASMENYS

16.1. Už Sutarties tinkamą vykdymą Paslaugų teikėjas skiria atsakingu tiesioginis telefono numeris mobiliojo telefono numeris elektroninio pašto adresas Šis asmuo bus atsakingas už Sutartyje numatytos veiklos organizavimą ir koordinavimą (pagal Paslaugų teikėjui priskirtinus įsipareigojimus ir teises).

16.2. Už Sutarties tinkamą vykdymą Paslaugų gavėjas skiria atsakingu tiesioginis telefono numeris elektroninio pašto adresas Šis asmuo bus atsakingas už Sutartyje numatytos veiklos koordinavimą (pagal Paslaugų gavėjui priskirtinus įsipareigojimus ir teises).

16.3. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, Paslaugų gavėjas skiria atsakingu pirkimų specialistę

17. PRANEŠIMŲ IR INFORMACIJOS SIUNTIMAS

17.1. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) Sutartyje nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

18. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

18.1. Autorių turtinės, kitos intelektinės ar pramoninės nuosavybės teisės į Paslaugų teikėjo sukurtus Paslaugų rezultatus, išskyrus asmens neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, pereina Paslaugų gavėjui nuo pridavimo etapo perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos neribotam laikui, neapsiribojant kurios nors valstybės teritorija.

18.2. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad jokios trečiųjų asmenų teisės nėra pažeidžiamos Sutarties vykdymo metu ir Sutarties vykdymui nėra naudojami intelektinės nuosavybės teisės saugomi objektai, į kuriuos Paslaugų teikėjas neturi intelektinės nuosavybės teisių.

18.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti Paslaugų gavėjui nuostolius, patirtus dėl trečiųjų šalių ieškinų dėl patentinių, prekių ženklų, autorių ir gretutinių teisių pažeidimų, kylančių dėl Sutarties vykdymo ir/ar Paslaugų rezultato.

18.4. Paslaugų teikėjas nedelsdamas praneša Paslaugų gavėjui apie tai, kad jam yra pateiktas ieškinys ar bet koks kitas reikalavimas dėl bet kokių su Sutartimi susijusių autorių teisių ir intelektinės nuosavybės teisės pažeidimo ar įtariamo pažeidimo.

18.5. Paslaugų teikėjas teikdamas Paslaugas turi užtikrinti, kad nebūtų pažeistos trečiųjų šalių autoriaus teisės. Paslaugų teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Paslaugų gavėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekės pavadinimų ar prekės ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Paslaugų gavėjo kaltės.

19. KITOS SĄLYGOS

19.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos, neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu.

19.2. Paslaugų teikėjas ar Paslaugų gavėjas gali siūlyti alternatyvų atskiro Techninėje specifikacijoje pateikto reikalavimo įgyvendinimo būdą arba reikalavimo įgyvendinimo iškeitimą į lygiavertį funkcionalumą, kuris niekaip neigiamai neįtakotų šiuo pirkimu siekiamo įgyvendinti uždavinio ir galutinių rezultatų bei neprieštarautų viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų reikalavimams. Kiekvienas siūlomas alternatyvus ar reikalavimą keičiantis funkcionalumas turi būti su Paslaugų gavėju suderintas bei jo patvirtintas.

19.3. Sutartyje numatoma techninėje specifikacijoje aprašytą informacinės sistemos funkcionalumą realizavimo pakeitimo ir (ar) patikslinimo galimybė, kuri neįtakotų numatomų sukurti ar jau teikiamų elektroninių paslaugų, sutarties kainos ir trukmės, bendros paslaugų apimtys, taip pat neturėtų įtakos pateiktų pasiūlymų vertinimui bei kitoms esminėms sutarties sąlygoms. Aplinkybės, kurių pagrindu atliekami pakeitimai ir (ar) patikslinimai, pavyzdžiui, bet neapsiribojant: technologinės aplinkybės (technologinis nesuderinamumas), teisinės (teisės aktų pasikeitimas). Informacinės sistemos funkcionalumą realizavimo pakeitimas ir (ar) patikslinimas būtų galimas tik esant objektyvioms ir pagrįstoms aplinkybėms, o toks pakeitimas ir (ar) patikslinimas turi būti

įformintas pasirašant funkcionalumo realizavimo pakeitimo ar patikslinimo protokolą (arba kitą dokumentą) tarp Paslaugų teikėjo ir Paslaugų gavėjo, kuriame inter alia turėtų būti nurodomos visos objektyvios aplinkybės, bei atitinkamai įvertinta pakeitimo ir (ar) patikslinimo įtaka numatomoms sukurti ar jau teikiamoms elektroninėms paslaugoms, Sutarties kainai ir trukmei, bendrai Paslaugų apimčiai, taip pat Paslaugų teikėjo pasiūlymo įvertinimui bei kitoms esminėms Sutarties sąlygoms.

19.4. Sutarčiai ir su ja susijusiems santykiams tarp Šalių, įskaitant Sutarties sudarymo, galiojimo, negaliojimo ir nutraukimo klausimus, taikoma ir Sutartis aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

19.5. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš Sutarties ar susijusį su Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos teisės aktais. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, jie bus sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Paslaugų gavėjo buveinės vietą.

19.6. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

19.7. Sutartis yra bendras abiejų Šalių sutarimo rezultatas, todėl jos nuostatos kiekvienai Šaliai turi būti aiškinamos vienodai.

20. SUTARTIES PRIEDAI

20.1. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis:

20.1.1. 1 priedas. Techninė specifikacija.

20.1.2. 2 priedas. Paslaugų perdavimo–priėmimo akto formos pavyzdys.

20.1.3. 3 priedas. Konfidencialumo pasižadėjimo forma.

20.1.4. 4 priedas. Asmens duomenų tvarkymo sutarties standartinių sąlygų forma

21. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Valstybės įmonė Registrų centras:

Adresas: Lvovo g. 25-101,
03105 Vilnius
Tel. (8 5) 268 8262
El. paštas info@registrucentras.lt
Juridinio asmens kodas 124110246
PVM mokėtojo kodas LT241102419
A. s. LT944010042400050387
Bankas AB Luminor bank AS Lietuvos skyrius

UAB „DTS Solutions“

Adresas: Taikos pr. 88A Kaunas,
LT-51183
Tel.
El. paštas info@dts-solutions.lt
Kodas 135885245
PVM mokėtojo kodas LT358852417
A. s. Bankas LT717290099015874958
AS „Citadele banka“ Lietuvos filialas

Finansų ir administravimo
direktorius Sergejus Ignatjevas

Direktorius
Linas Eidimtas

PINIGINIŲ LĖŠŲ APRIBOJIMŲ INFORMACINĖS SISTEMOS (PLAIS) NEIŠIEŠKOMOS SUMOS FUNKCIONALUMO SUKŪRIMO PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I PIRKIMO OBJEKTO DALIS

Turinys

1.	Naudojamos santrumpos ir sąvokos.....	2
2.	Paslaugų teikimą reglamentuojantys teisės aktai.....	4
3.	Bendra informacija apie projektą.....	6
4.	Esama būseną.....	7
4.1.	PLAIS realizavimo pjūvis.....	7
4.1.1.	Techniniai sprendimai.....	7
4.1.2.	Sistemos sluoksniai.....	7
4.1.3.	Panaudotos technologijos.....	10
4.2.	PLAIS loginis modelis.....	11
4.2.1.	Posistemiai ir moduliai.....	11
4.3.	PLAIS integracinės sąsajos.....	14
4.4.	PLAIS techninė architektūra/infrastruktūra.....	16
4.5.	PLAIS duomenų apsikeitimas su AIS.....	16
4.6.	PLAIS duomenų apsikeitimas su TAAR.....	18
4.7.	LDS nustatymas.....	20
4.8.	Šiuo metu taikomo LDS nustatymo trūkumai.....	21
5.	Siekiamo sprendimo aprašymas.....	22
5.1.	Pagrindiniai principai.....	23
5.2.	Sprendimo funkcinė architektūra.....	24
5.3.	NS posistemis.....	25
5.4.	Numatomi PLAIS pakeitimai.....	26
5.5.	Kompiuterizuojamų veiklos procesų aprašymas.....	27
5.5.1.	NS nurodymų gavimas.....	28
5.5.2.	NS nurodymų apdorojimas.....	35
5.5.3.	MVPD NS nustatymas.....	36
5.5.4.	PLAIS NS nurodymų perdavimas į KĮ.....	38
5.5.5.	Nustatytų skolininkui NS duomenų perdavimas NT.....	40
5.5.6.	MVPD NS pradinis nustatymas.....	41
5.5.7.	MVPD keitimas (indeksavimas).....	44
6.	Funkciniai reikalavimai.....	46
6.1.	NS posistemio koncepcija.....	46
6.2.	NS posistemio funkcinė struktūra.....	47

6.3.	Reikalavimai naujai kuriamai integracinei sąsajai su NT.....	48
6.4.	Reikalavimai naujai papildomai integracinei sąsajai su NT IS.....	49
6.5.	Reikalavimai NT NS nurodymų gavimui ir apdorojimui.....	49
6.6.	Reikalavimai AIS NS nurodymų gavimui ir apdorojimui.....	50
6.7.	Reikalavimai TAAR NS nurodymų gavimui ir apdorojimui.....	50
6.8.	Reikalavimai NS rinkmenai.....	50
6.9.	Reikalavimai pradiniam MVPD nustatymui.....	51
6.10.	Reikalavimai pakeisti nustatytus LDS juridiniams asmenims PLAIS NS nurodymais.....	51
6.11.	Reikalavimai automatiniam MVPD NS nustatymui.....	51
6.12.	Reikalavimai PLAIS NS nurodymų formavimui ir perdavimui į KĮ.....	52
6.13.	Reikalavimai NT informavimui apie NS rinkmeną per AIS.....	52
6.14.	Reikalavimai NT informavimui apie NS rinkmeną per naują sąsają.....	53
6.15.	Reikalavimai NT informavimui apie NS rinkmeną per TAAR.....	53
6.16.	Reikalavimai PLAIS integracijos su LITAS-KART pakeitimams.....	53
6.17.	Reikalavimai PLAIS administravimo posistemio pakeitimams.....	53
6.18.	Reikalavimai PLAIS VAP pakeitimams.....	54
6.19.	Reikalavimai PLAIS ataskaitų posistemio pakeitimams.....	54
7.	Nefunkciniai reikalavimai.....	54
7.1.	Reikalavimai integracinėms sąsajoms.....	54
7.2.	Reikalavimai architektūrai.....	55
7.3.	Reikalavimai programinei įrangai.....	56
7.4.	Reikalavimai našumui ir greitaveikai.....	57
7.5.	Reikalavimai duomenų apsaugai ir informacijos saugumo valdymui.....	57
7.6.	Reikalavimai pajėgumui ir veikimo sąlygoms.....	59
7.7.	Reikalavimai naudotojo sąsajai ir patogumui naudoti.....	60
7.8.	Reikalavimai palaikomumui.....	61
8.	PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA.....	61
8.1.	Reikalavimai paslaugų teikimo etapams ir programinės įrangos kūrimo iteracijoms.....	62
8.2.	Reikalavimai dokumentacijai.....	68
8.3.	Reikalavimai duomenų užkrovimui.....	72
8.4.	Reikalavimai diegimui.....	72
8.5.	Reikalavimai testavimui.....	72
8.6.	Reikalavimai mokymams.....	74
8.7.	Reikalavimai bandomajai eksploatacijai.....	74
8.8.	Reikalavimai garantinei priežiūrai.....	75
8.9.	Reikalavimai projekto valdymui.....	76
8.10.	Reikalavimai pakeitimų valdymui.....	77

1. Naudojamos santrumpos ir sąvokos

1. Techninėje specifikacijoje naudojamos santrumpos ir sąvokos pateiktos 1 lentelėje.

1 lentelė. Naudojamos santrumpos ir sąvokos

Santrumpa	Paaiškinimas
AIS	Antstolių informacinė sistema

Santrumpa	Paaiškinimas
Apribojimo ir nurašymo nurodymų teikėjas, nurodymų teikėjas, NT	VMI, SODRA, Muitinė, Antstoliai, Lietuvos bankas
CPK	Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodeksas
FA	Fizinis asmuo
GR	Gyventojų registras
IBPS	Integrali baudžiamojo proceso informacinė sistema
Investicijų projektas	Projektas „Informacinių sistemų diegimas, tobulinimas ir modernizavimas priimtų teisės aktų nuostatomis įgyvendinti“
IS	Informacinė sistema
IT	Informacinės technologijos
JA	Juridinis asmuo
JAR	Juridinių asmenų registras
Kredito įstaiga, KĮ	Bankai, kredito unijos, mokėjimo ir elektroninių pinigų įstaigos
LB	Lietuvos bankas
LDS	Laisvai disponuojama suma
LITAS-KART	Lietuvos banko Apsikeitimo elektroniniais dokumentais sistemos LITAS naudojama Debeto mokėjimo kartotekų tvarkymo nurodymų ir jų apdorojimo rezultatų informacijos apskeitimo sistema (KART)
LITEKO	Lietuvos teismų informacinė sistema.
LR	Lietuvos Respublika
MAIS	Mokesčių apskaitos informacinė sistema, kurios valdytojas yra Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
Muitinė	Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
MVPD	Minimalių vartojimo poreikių dydis
NT, nurodymų teikėjas	VMI, SODRA, Muitinė, Antstoliai, Lietuvos bankas
NTA	Nacionalinė teismų administracija
NS	Neišieškoma suma.
NS nurodymas	Neišieškomos sumos nustatymo nurodymas, kuriuo nustatoma, keičiama arba panaikinama neišieškoma suma.

Santrumpa	Paaiškinimas
PAS, RC PAS	RC paslaugų apskaitos sistema. PAS skirta visų RC teikiamų paslaugų apskaitai tvarkyti: registruoti ir tvarkyti paslaugos užsakymus, išrašyti sąskaitas už paslaugas, tvarkyti finansinius atsiskaitymus.
Paslaugų teikėjas, Teikėjas	Fizinis ar juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, su kuriuo bus sudaryta paslaugų teikimo sutartis
Perkančioji organizacija, PO	Valstybės įmonė Registrų centras
PĮ	Programinė įranga
PLAIS	Piniginių lėšų apribojimų informacinė sistema
PLAIS NS nurodymas	PLAIS suformuotas neišieškomos sumos nustatymo nurodymas nukreiptas į kredito įstaigą
PLAIS nurodymas	PLAIS suformuotas apribojimo arba nurašymo nurodymas nukreiptas į kredito įstaigą
PLAIS VAP	PLAIS Veiklos administravimo posistemis
PLAISN	Tiesioginių sąsajų su nurodymų teikėjais integracija ir XML technologija pagrįsta PLAIS nurodymų teikimo importo / eksporto struktūra.
RC, Registrų centras	Valstybės įmonė Registrų centras
Reglamentas (ES) 2016/679	Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas (ES) 2016/679
SODRA	Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
TAA	Turto arešto aktas
TAAR	Turto arešto aktų registras (apribojimo duomenų teikėjas)
TP, Tech. priežiūra, Techninė priežiūra	Projekto techninę priežiūrą atliekantis teikėjas.
VMI	Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
WS, web service	Žiniatinklio paslauga (angl. web service)

2. Valstybės vartojamos sąvokos apibrėžtos žemiau išvardintuose teisės aktuose.
3. Šiame dokumente vartojami terminai „turi būti“, „turi turėti“, „turi leisti“, „turi turėti galimybę“, „bus“, „leis“, „apims“ yra lygiaverčiai ir reiškia, kad Paslaugų teikėjas šio pirkimo apimtyje turi sukurti ir įdiegti (ar pateikti ir įdiegti) atitinkamą funkcionalumą ar suteikti atitinkamas paslaugas.

2. Paslaugų teikimą reglamentuojantys teisės aktai

4. PLAIS modernizavimas turi būti atliktas vadovaujantis žemiau nurodytais teisės aktais bei jų pakeitimais atsiradusiais Paslaugų teikimo metu ir kitais su kompiuterizuojama veiklos sritimi bei kuriamomis ar modifikuojamomis el. paslaugomis susijusiais dokumentais:

- 4.1. Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas;
- 4.2. Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodeksas;
- 4.3. Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso 570, 629, 631, 663, 668, 688, 689, 736, 739, 746 ir 749 straipsnių pakeitimo įstatymo Nr. XIII-1460 12 straipsnio pakeitimo įstatymas;
- 4.4. Sumų, kurias draudžiama išieškoti iš kredito, mokėjimo ir (ar) elektroninių pinigų įstaigoje atidarytoje skolininko sąskaitoje esančių lėšų, nustatymo ir taikymo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. 236 „Dėl Sumų, kurias draudžiama išieškoti iš kredito, mokėjimo ir (ar) elektroninių pinigų įstaigoje atidarytoje skolininko sąskaitoje esančių lėšų, nustatymo ir taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“;
- 4.5. Lietuvos Respublikos socialinės paramos išmokų atskaitos rodiklių ir bazinio bausmių ir nuobaudų dydžio nustatymo įstatymas;
- 4.6. Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas (ES) 2016/679;
- 4.7. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas;
- 4.8. Piniginių lėšų apribojimų informacinės sistemos nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2012 m. balandžio 19 d. įsakymu Nr. 1R-126 „Dėl Piniginių lėšų apribojimų informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“;
- 4.9. Antstolių informacinės sistemos nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2002 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 400 „Dėl Antstolių viešo konkurso komisijos nuostatų, Antstolių viešo konkurso tvarkos aprašo, Antstolių veiklos tikrinimo tvarkos aprašo, Antstolių informacinės sistemos nuostatų, Antstolių atestavimo komisijos nuostatų ir Antstolių atestavimo taisyklių patvirtinimo“;
- 4.10. Sprendimų vykdymo instrukcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2005 m. spalio 27 d. įsakymu Nr. 1R-352 „Dėl Sprendimų vykdymo instrukcijos patvirtinimo“;
- 4.11. Lietuvos Respublikos turto arešto aktų registro įstatymas;
- 4.12. Turto arešto aktų registro nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. kovo 5 d. nutarimu Nr. 314 „Dėl Turto arešto aktų registro reorganizavimo ir Turto arešto aktų registro nuostatų patvirtinimo“;
- 4.13. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymas;
- 4.14. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas;
- 4.15. Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymas;
- 4.16. Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“;
- 4.17. Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimu Nr. 180 „Dėl Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

4.18. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. balandžio 26 d. nutarimas Nr. 478 „Dėl Valstybės lėšų, skirtų valstybės kapitalo investicijoms, planavimo, tikslinimo, naudojimo, apskaitos ir kontrolės taisyklių patvirtinimo“;

4.19. Techniniai valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimai, patvirtinti Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2013 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. 1V-832 „Dėl Techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų patvirtinimo“;

4.20. Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“;

4.21. Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodika, patvirtinta Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. T-29 „Dėl Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikos patvirtinimo“;

4.22. Neįgaliesiems pritaikytų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainių kūrimo, testavimo ir įvertinimo metodinės rekomendacijos, patvirtintos Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2013 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. T-72.

5. Modernizuoto PLAIS techninis aprašymas (specifikacija) turi atitikti Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. T-29 patvirtintos Valstybės informacinės sistemos gyvavimo ciklo valdymo metodikos 4 priedo Valstybės informacinės sistemos techninio aprašymo (specifikacijos) rengimui reikalavimus.

6. Paslaugų teikėjas privalo vadovautis Sutarties vykdymo metu aktualiomis teisės aktų redakcijomis. Paslaugų teikėjui privalomi ir visi Sutarties vykdymo metu naujai priimti / pakeisti teisės aktai, jeigu jie susiję su Sutarties įgyvendinimu. Jei naujai priimti / pakeisti teisės aktai prieštarauja šioje Techninėje specifikacijoje aprašytiems reikalavimams, Paslaugų teikėjas turi įgyvendinti reikalavimus vadovaudamasis Sutarties vykdymo metu priimtų / pakeistų teisės aktų versijomis.

3. Bendra informacija apie projektą

7. Valstybės įmonė Registrų centras (toliau – Registrų centras), numato įgyvendinti modernizavimo projektą „Informacinių sistemų diegimas, tobulinimas ir modernizavimas priimtų teisės aktų nuostatomis įgyvendinti“, kuriuo bus vystomos Piniginių lėšų apribojimų informacinė sistema, Antstolių informacinė sistema ir Turto arešto aktų registras, siekiant įgyvendinti 2022 m. liepos 1 d. įsigaliosiančias CPK 689 str. 6 d. nuostatas, numatančias, kad vykdant išieškojimą iš skolininko fizinio asmens sąskaitos (sąskaitų) gali būti nurašomos tik lėšos, viršijančios pagal Lietuvos Respublikos socialinės paramos išmokų atskaitos rodiklių ir bazinio bausmių ir nuobaudų dydžio nustatymo įstatymą apskaičiuotą minimalių vartojimo poreikio dydį ir perka PLAIS modernizavimo paslaugas (toliau – Projektas).

8. **Projekto tikslas** – modernizuoti PLAIS, kad būtų įgyvendintos CPK 689 str. 6 d. bei Sumų, kurias draudžiama išieškoti iš kredito, mokėjimo ir (ar) elektroninių pinigų įstaigoje atidarytoje skolininko sąskaitoje esančių lėšų, nustatymo ir taikymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos respublikos vyriausybės 2020 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. 236 „Dėl sumų, kurias draudžiama

išieškoti iš kredito, mokėjimo ir (ar) elektroninių pinigų įstaigoje atidarytoje skolininko sąskaitoje esančių lėšų, nustatymo ir taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nuostatos.

9. Pagrindiniai projekto uždaviniai:

9.1. sukurti PLAIS NS posistemį, kuris:

- priimtų ir apdorotų NT NS nurodymus,
- perduotų KĮ PLAIS NS nurodymus,
- fiziniam asmeniui automatiškai kurtų MVPD dydžio PLAIS NS nurodymus, jei šiam fiziniam asmeniui nėra toks NS nustatytas ir perduotų šiuos nurodymus į KĮ,
- informuotų NT apie taikomas NS kiekvienai skolininko sąskaitai,
- NS posistemio starto metu atliktų pradinį NS patikrinimą ar atitinka MVPD dydžiui ir perduotų PLAIS NS nurodymus į KĮ,
- atliktų NS perskaičiavimą ir PLAIS NS nurodymų pateikimą MVPD pasikeitimo atveju.

9.2. Atlikti PLAIS pakeitimus susijusius su PLAIS NS posistemio kūrimu.

4. Esama būseną

10. PLAIS veiklą reglamentuoja Piniginių lėšų apribojimų informacinės sistemos nuostatai.
11. PLAIS veiklos pradžia – 2015 m. rugsėjo 14 d.
12. PLAIS valdytoja yra Teisingumo ministerija, PLAIS tvarkytojas Registrų centras.
13. PLAIS – tai automatiškai veikianti informacinė sistema, kuri sudaro sąlygas visoms priverstinio išieškojimo teisę turinčioms institucijoms – vienodu būdu teikti kredito, mokėjimo ir elektroninių pinigų įstaigoms piniginių lėšų nurašymų ir apribojimų nurodymus, užtikrina nurašymo nurodymų vykdymo eiliškumą atsižvelgiant į šių nurodymų reikalavimų patenkinimo eilę ir proporcingai paskirsto skolininko lėšas išieškojimą vykdančioms institucijoms.

4.1. PLAIS realizavimo pjūvis

4.1.1. Techniniai sprendimai

14. Aplikacijos lygio integracija realizuota per Apache Camel integracinę terpę.
15. PLAIS vartotojų administravimas vykdomas RC vartotojų administravimo sistemoje.
16. Prisijungimas prie PLAIS naudotojo sąsajos vykdomas per iPasas.lt autentikavimo modulį.
17. Naudotojo sąsaja paremta Web technologijomis (angl. Web-based), naudojami HTML, JavaScript ir CSS formatai.
18. Integracinis sluoksnis sukurtas pagal Service Oriented Architecture (toliau - SOA) principus atsižvelgiant į išorinių sistemų, su kuriomis vykdomas duomenų apsikeitimas, technologines galimybes, našumo bei saugumo reikalavimus. Integracinis sluoksnis vykdo duomenų mainus naudodamas:
 - Žiniatinklio paslaugas, duomenis perduodant ir priimant SOAP pranešimais;
 - Žiniatinklio paslaugas, duomenis perduodant ir priimant REST pranešimais;
 - Jau egzistuojančias kitų duomenų mainuose dalyvaujančių sistemų priemones bei sprendimus.
19. Aplikacijų tarnybinėje stotyje patalpinti programiniai komponentai funkcionuoja JBoss aplikacijų serveryje, veikiančiame JEE platformos pagrindu. Aplikacijų serveryje funkcionuoja

programiniai veiklos logikos, dinaminio naudotojo sąsajos generavimo, integracijos bei ataskaitų generavimo komponentai.

20. Kompleksinės veiklos logikos komponentų, integracijai su kai kuriomis vidinėmis sistemomis skirtų komponentų, sistemos duomenų ir informacijos apdorojimui bei duomenų saugojimui skirtų komponentų funkcionavimui naudojama Oracle DBVS, veikianti klasterinėje sistemoje.

21. Sistemoje realizuotos naudotojo veiklos ir integracinių pranešimų automatinio registravimo (auditavimo) priemonės.

4.1.2. Sistemos sluoksniai

22. PLAIS sukurta daugiasluoksnės architektūros principais (angl. „multi-tier architecture“ arba „n-tier architecture“) pagal kuriuos sistemos naudotojo sąsaja, veiklos logika, duomenų saugojimas bei integracija yra paskirstyti į atskirus sluoksnius – prezentacijos/atvaizdavimo, logikos, duomenų bei duomenų apsikeitimo lygmenis. Sluoksniai gali būti tvarkomi ir vystomi atskirai vienas nuo kito. Sistemoje naudojami architektūriniai ir technologiniai sprendimai, užtikrinantys įvedamų ir saugomų duomenų autentiškumą, nepakeičiamumą, integralumą.

23. Sistemos sluoksniai:

23.1. **Atvaizdavimo.** Šiame sluoksnyje realizuota:

- 23.1.1. Prieiga prie kuriamos sistemos funkcijų;
- 23.1.2. Duomenų pateikimas ir surinkimas iš naudotojų;
- 23.1.3. Pagalba, kaip naudotis sistema;

23.2. **Veiklos logikos.** Šiame sluoksnyje realizuota:

- 23.2.1. Sistemos veikos logika;
- 23.2.2. Ataskaitų generavimas (elektroninių dokumentų generavimas);
- 23.2.3. Duomenų tikrinimas;
- 23.2.4. Prieiga prie duomenų;

23.3. **Duomenų saugojimo.** Šiame sluoksnyje realizuota:

- 23.3.1. Duomenų saugojimas;
- 23.3.2. Duomenų integralumo užtikrinimas;

23.4. **Duomenų apsikeitimo.** Šiame sluoksnyje realizuota:

- 23.4.1. Duomenų apsikeitimas su vidinėmis RC sistemomis;
- 23.4.2. Duomenų apsikeitimas su išorinėmis sistemomis.

24. Vartotojo sąsaja sukurta veikti interneto naršyklėje.

25. Vartotojai prieina prie sistemos tik per atvaizdavimo sluoksnį. Sistema su vidinėmis Perkančiosios organizacijos bei išorinėmis sistemomis keičiasi duomenimis tik per duomenų apsikeitimo sluoksnyje esančius komponentus. Apribota prieiga leidžia užtikrinti sistemos saugumą, atibojant sistemos vartotojus ir vidines bei išorines sistemas nuo kitų sistemų sluoksnių, kurių jie ir neturi matyti bei prieiti.

26. Sistemų sluoksniai sudaryti iš žemiau aprašytų sistemos dalių (programinių komponentų ar jų grupių):

26.1. **Atvaizdavimo** sluoksnis:

26.1.1. Vartotojo sąsajos atvaizdavimo internetinėje naršyklėje dalis. Tai komponentas, kuris sistemose atvaizduoja meniu, formuoja vartotojo sąsajos stilių bei generuoja dinamines ir statines ekranines formas;

26.1.2. Pagalbos generavimo dalis. Tai komponentas skirtas pagalbos generavimą ir pateikimą vartotojų sąsajoje;

26.1.3. Vartotojo sąsajos serverio dalis. Tai komponentė, kurioje apdorojami duomenys ir teikiami vartotojo sąsajos atvaizdavimo interneto naršyklėje daliai. Tai programinės priemonės tarpininkaujanti tarp vartotojo sąsajos ir veiklos logikos. Vartotojui inicijavus tam tikrą veiksmą vartotojo sąsajos dalyje (mygtuko paspaudimas ar kt.), serverio dalyje yra įvykdomi su juo susiję veiksmai – duomenų atranka, duomenų išsaugojimas, veiklos logikos inicijavimas;

26.2. Veiklos logikos sluoksnis:

26.2.1. Veiklos logikos aplikacijų serveryje dalis. Tai komponentė jungianti programines priemones, kurios veikia aplikacijų serveryje, bei realizuoja įvairaus sudėtingumo veiksmus su sistemos objektais, taip pat vykdo foninius procesus;

26.2.2. Ataskaitų generavimo dalis. Tai komponentė, kurioje veikia programinės priemonės generuojančios iš duomenų objektų ataskaitas (elektroninius dokumentus);

26.2.3. Veiklos logikos DB lygyje dalis. Tai komponentė jungianti programines priemones funkcionuojančias DB tarnybinėje stotyje, kuri realizuoja duomenų bazėje atliekamus įrašo lygio bei sudėtingus veiksmus su duomenų bazėje esančiais duomenimis, taip pat vykdo foninius procesus;

26.2.4. Prieigos prie DB objektų realizacijos dalis. Tai komponentė, kurios pagalba vykdomas manipuliavimas duomenimis bei DB procedūrų ar funkcijų iškvietimas. Taip atskiriama aplikacijų lygio veiklos logiką nuo BD lygio specifikos, susijusios su duomenų bazės sisteminė programine įranga;

26.3. Duomenų saugojimo lygmuo:

26.3.1. Tai komponentų grupė, skirta sistemos duomenų saugojimui, jų tarpusavio integralumo užtikrinimui. Šią grupę sudaro:

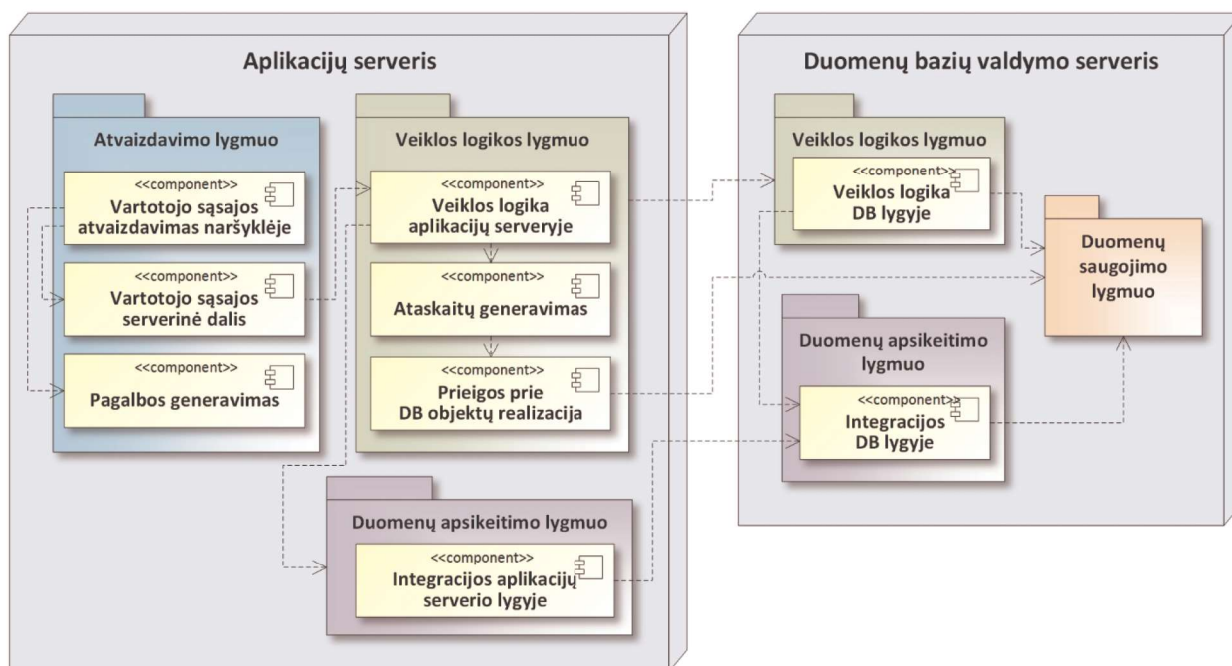
- 26.3.1.1. Vaizdai. Komponentas skirtas duomenų atvaizdavimui įvairiais pjūviais;
- 26.3.1.2. Lentelės. Komponentas skirtas duomenų saugojimui lentelėse;
- 26.3.1.3. Sekos. Komponentas skirtas skaitinių reikšmių sekų generavimui;

26.4. Duomenų apsikeitimo lygmuo:

26.4.1. Integracijų DB lygyje dalis. Tai komponentė, kurios pagalba vykdomas duomenų apsikeitimas su vidinėmis Perkančiosios organizacijos sistemomis. Šių sistemų DB schemas yra toje pačioje duomenų bazėje, kaip ir AIS bei PLAIS funkcionalumui skirta DB schemas;

26.4.2. Integracijų aplikacijų serverio lygyje dalis. Tai komponentė, kurios pagalba vykdomas duomenų apsikeitimas su išorinėmis sistemomis bei vidinėmis sistemomis, kurios duomenų apsikeitimui naudoja aplikacijų lygmenyje esančius programinius komponentus.

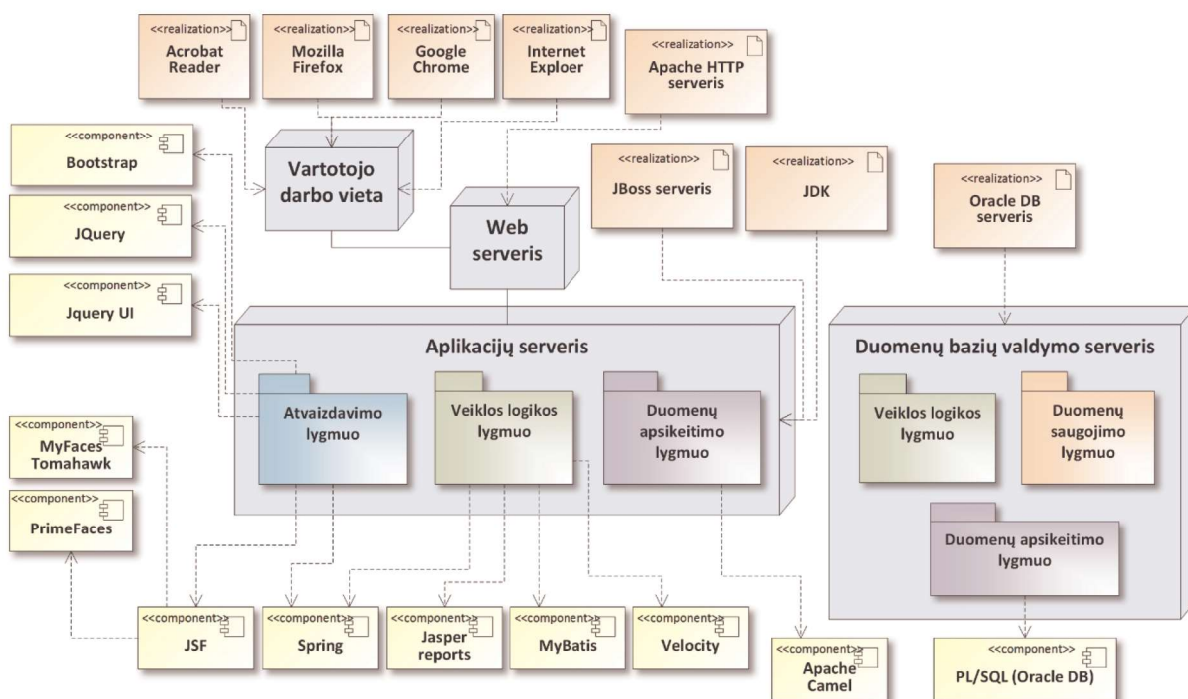
27. Žemiau parodytas sistemos sluoksnių išdėstymas techninėje įrangoje ([*1 schema. Sistemos sluoksniai techninėje įrangoje*](#)):



1 schema. Sistemos sluoksniai techninėje įrangoje

4.1.3. Panaudotos technologijos

28. PLAIS sukurta nenaudojant papildomos mokamos programinės įrangos, tai yra sistemos funkcionalumui nėra poreikio pirkti mokamos programinės įrangos licencijas. Žemiau nurodytos PLAIS funkcionavimui panaudotos technologijos ([2 schema. PLAIS panaudotos technologijos](#)):



2 schema. PLAIS panaudotos technologijos

29. Vartotojo darbo vietoje naudojama:

29.1. Schemoje nurodytos interneto naršyklės (Internet Explorer 8, Mozilla Firefox 19, Google Chrome 29) arba aukštesnės jų versijos;

29.2. Adobe Acrobat Reader 8 arba aukštesnės versijos įskiepis, skirtas sugeneruotų ataskaitų (PDF formatu) peržiūrai.

30. Web serveryje naudojama:

30.1. Apache HTTP Serveris (2.4.x versija). Šis serveris atlieka užklausų peradresavimą bei vartotojų prisijungimą HTTP SSL protokolu.

31. Aplikacijų serveryje naudojama:

31.1. JBoss 6.x EAP serveris. Jame funkcionuoja atvaizdavimo (vartotojo sąsajos generavimo), aplikacijų serverio veiklos logikos bei duomenų apsikeitimo dalys. Šioms sistemos dalims realizuoti naudojamos šios technologijos:

31.1.1. Bootstrap 3.1.1 – CSS stilių karkasas leidžiantis kurti prisitaikanti puslapių dizainą (angl. responsive UI) bei užtikrinantis korektišką pateikimą populiariausiuose naršyklėse. Panaudotas PLAIS VAP;

31.1.2. Jasper Reports 6.0.0 – ataskaitų serveris, kuris vykdo sistemos ataskaitas.

31.1.3. JQuery 1.6 –JavaScript biblioteka skirta patogesniai programinio kodo kūrimui;

31.1.4. JQuery UI 1.11.4 – jQuery praplėtimas, leidžiantis kurti vizualius vartotojo sąsajos elementus. Panaudotas PLAIS administratoriaus sąsajai;

31.1.5. JSF 2.2 – technologija skirta patogiai generuoti vartotojo sąsajos HTML puslapius. Puslapio formavimui yra naudojami iš anksto sukurti komponentai iš MyFaces Tomahawk 1.1.X ir Primefaces 5.3 bibliotekų.

31.1.6. Spring 4.2.5 – JAVA technologija, naudojama aplikacijų serverio dalies įvairiems komponentams kurti, aplikacijų lygio veiklos logikos realizavimui;

31.1.7. MyBatis 3.2.8 – programinių priemonių rinkinys, leidžiantis Java platformoje manipuluoti reliacinėje duomenų bazėje (taip pat Oracle DB) esančiais objektais.

31.1.8. Apache Camel 2.14 – technologija, panaudota patogiai kurti integracines sąsajas su kitomis sistemomis, nepriklausomai nuo ryšio technologijos ar protokolo. Jos pagalba galima konvertuoti ir apdoroti priimtus/siunčiamus pranešimus. Naudojama duomenų mainams su išorinėmis sistemomis;

31.1.9. Velocity 1.7 – šablonų kūrimo kalba panaudota PLAIS VAP elektroninių laiškų šablonų kūrimui.

32. Duomenų bazės valdymo serveryje naudojama:

32.1. Oracle DB Serverio 11.2.0.4 versijos programinė įranga. Joje vykdomas sistemos duomenų saugojimas, veikia DB lygio veiklos logika bei DB lygio duomenų apsikeitimas. Šioms dalims realizuoti panaudotos šios technologijos:

32.1.1. PL/SQL kalba parašyti paketai skirti veiklos logikai vykdyti bei duomenų apsikeitimui su kitomis vidinėmis sistemomis.

4.2. PLAIS loginis modelis

4.2.1. Posistemiai ir moduliai

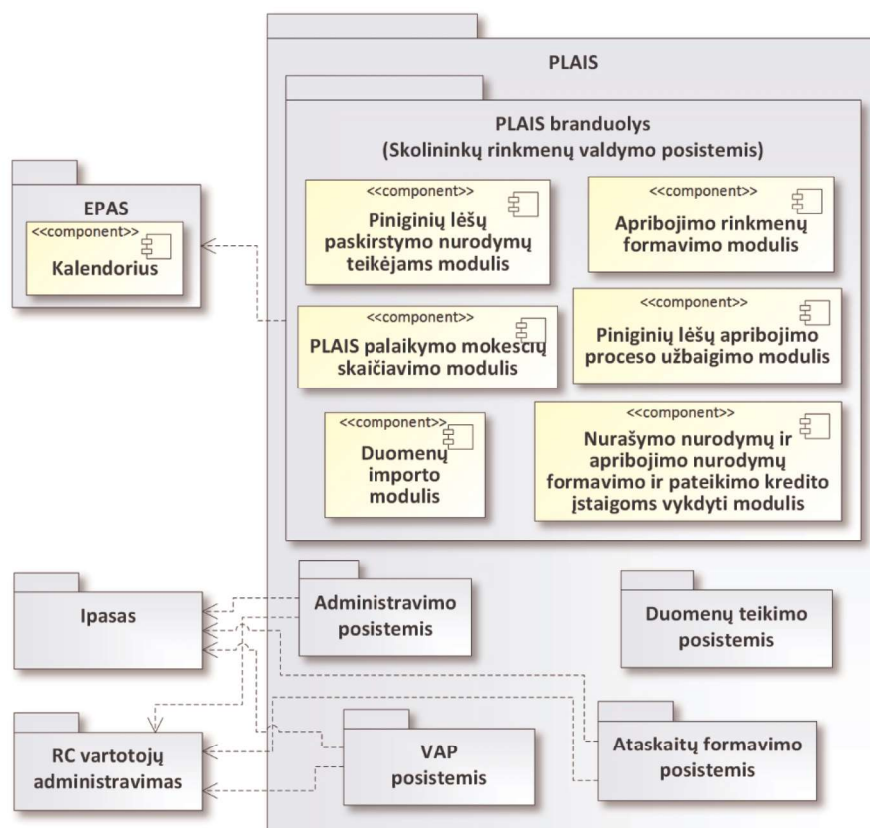
33. Posistemiai ir komponentai, sukurti modulinio principu. Todėl sistemos posistemiai gali būti modifikuojami nepriklausomai vieni nuo kitų. Įvedus duomenis viename posistemyje, visi

informacijos pasikeitimai atspindi visuose su šiais duomenimis susijusiuose posistemiuose. Atitinkamai sistemos gali būti keičiamos:

- Sistemos papildant naujais posistemiais;
- modifikuojant funkcionalumą viename iš sistemų posistemų.

Toks pakeitimų vykdymas neįtakos sistemų darbo ir leis lanksčiai atlikti sistemų tolimesnius vystymus ar plėtimą.

34. PLAIS posistemiai ir jų sąsajos (*3 schema. PLAIS posistemiai ir jų sąsajos*):



3 schema. PLAIS posistemiai ir jų sąsajos

34.1. **PLAIS branduolys** (skolininkų rinkmenų valdymo posistemis).

Šis posistemis yra pagrindinis sistemos posistemis, kuriame yra realizuotos visos PLAIS integracinės sąsajos ir veiklos logika susijusi su piniginių lėšų apribojimo ir nurašymo funkcionalumu. Šiame posistemyje vykdomas piniginių lėšų apribojimo rinkmenos formavimas, apribojimo rinkmenų paieška, formuojamos užklausos į išorinius šaltinius, apribojimo rinkmenos nurodymai, vykdomas piniginių lėšų apribojimo operacijų administravimas, apribojimo nurodymų formavimas, piniginių lėšų nurašymo nurodymų formavimas, atsižvelgiant į nurašymo eiliškumą (CPK 754 str.), ir jų proporcingas paskirstymas nurašymo nurodymo teikėjams, jei piniginių lėšų nepakanka visiems reikalavimams įvykdyti, piniginių lėšų apribojimo rinkmenos užbaigimas.

Žemiau pateikiamas trumpas funkcionalumo aprašymas:

- PLAIS gauto nurodymo pagrindu sukuria piniginių lėšų apribojimų rinkmeną.
- Sukūrus piniginių lėšų apribojimų rinkmeną:
 - tikrinami skolininko duomenys:

- fizinio asmens – Gyventojų registre;
- juridinio asmens – Juridinių asmenų registre.

■ kredito įstaigų sąskaitose turimų piniginių lėšų paieška;

- Apskaičiuojama bendra išieškoma suma.
- Apribojimo rinkmenos valdymo laikotarpiu fiksuojami PLAIS atlikti veiksmai, tikslinama išieškoma / apribojama suma.
- Atliekamas piniginių lėšų paskirstymas nurašymo nurodymų teikėjams.
- Užbaigiama byla, atliekami su tuo susiję veiksmai.
- Posistemyje galima vykdyti apribojimo rinkmenų paiešką, rinkmenas grupuoti pagal įvairius kriterijus.
- Formuojamos reikiamos ataskaitos apie piniginių lėšų apribojimo proceso vykdymą.

Posistemį sudaro žemiau aprašyti moduliai:

34.1.1. Apribojimo rinkmenų formavimo modulis. Jame atliekamas apribojimo rinkmenos sukūrimo procesas iš pateiktų duomenų. Procesas apima asmens (skolininko ir apribojimo nurodymų ir (ar) nurašymo nurodymų teikėjo) duomenų gavimą iš Juridinių asmenų registro, laikino apribojimo, apribojimo nurodymų, konkretios sumos apribojimo ir (ar) nurašymo nurodymų duomenų, skolos dydžio, piniginių lėšų apribojimų proceso palaikymo išlaidų, skolininko piniginių lėšų kredito įstaigos sąskaitoje nurašymų apskaitą.

34.1.2. PLAIS palaikymo mokesčių skaičiavimo modulis. Modulyje kaupiama informacija, kokie veiksmai buvo atlikti sistemoje dėl skolininko piniginių lėšų nurašymų. Pagal atliktus veiksmus modulis skaičiuoja sistemos palaikymo mokesčius, nurašytus nuo skolininkų (-o) sąskaitų (-os).

34.1.3. Duomenų importo modulis. Modulyje vykdomas procesas, leidžiantis atlikti duomenų užklausas į registrus ir informacines sistemas apie skolininko duomenis.

34.1.4. Nurašymo nurodymų ir apribojimo nurodymų formavimo ir pateikimo kredito įstaigoms vykdyti modulis. Modulyje atliekamas išieškojimas iš piniginių lėšų, esančių kredito įstaigose, nurodymų formavimas ir pateikimas KART sistemai. Procesas apima apribojimo ir nurašymo nurodymų formavimą LITAS-ESIS, SEPA formatu ir pateikimą vykdyti kredito įstaigai.

34.1.5. Piniginių lėšų paskirstymo nurašymo nurodymų teikėjams modulis. Modulyje atliekamas skolininko piniginių lėšų perskirstymas nurašymo nurodymų teikėjams, atsižvelgiant į išieškojimo eilę ir išieškotojų skolos dalį bendroje skoloje.

34.1.6. Piniginių lėšų apribojimo proceso užbaigimo modulis. Modulis atlieka baigiamos piniginių lėšų apribojimo rinkmenos kontrolę – kontroliuojama, kad būtų panaikinti visi apribojimai, susiję su konkrečių piniginių lėšų apribojimo procesu, kad būtų proporcingai paskirstytos ir nurašytos piniginės lėšos nurašymo nurodymų teikėjams, parengti ir išsiųsti kredito įstaigoms visi duomenys, būtini konkrečiam apribojimo procesui sistemoje užbaigti.

34.2. Administravimo posistemis. Šio posistemio paskirtis – valdyti PLAIS duomenų teikėjų, gavėjų ir PLAIS naudotojų teises, PLAIS duomenų teikėjų, gavėjų ir PLAIS naudotojų veiksmų ataskaitas, valdyti PLAIS parametrus, užtikrinti duomenų saugą, užtikrinti, kad duomenys bus teikiami ir gaunami iš kitų registrų ir informacinių sistemų. Šiame posistemyje tvarkomi PLAIS ir integracinių sąsajų su išorinėmis informacinėmis sistemomis parametrai.

34.3. Duomenų teikimo posistemis. Šis posistemis per žiniatinklio paslaugą teikia duomenis Nurodymų teikėjams apie piniginių lėšų apribojimo rinkmenas (skolininko rinkmenas), informaciją (grįžtamasis ryšys) apie pateiktų nurodymų (apriboti / nurašyti) statusus ir būsenas, jų įgijimo datas, priežastis ir kitą galimą informaciją.

34.4. **Ataskaitų formavimo posistemis.** Šio posistemio paskirtis – formuoti ataskaitas apie piniginių lėšų apribojimo proceso rezultatus. Jame saugomi PLAIS statistinių ataskaitų šablonai pagal kuriuos formuojamos ataskaitos. Posistemis yra WEB aplikacija.

34.5. **VAP¹⁷_{SEP} posistemis.** Šis posistemis skirtas PLAIS tikslinių duomenų grupių peržiūrai ir susidariusių stabdančių PALIS procesus atvejų eliminavimui. Posistemyje yra realizuotas automatinių užduočių ir automatinių elektroninių laiškų formavimo ir siuntimo mechanizmas, paremtas kiekvienam atvejui suformuotais šablonais. Visi veiklos administravimo atvejai suskirstyti pagal PLAIS dalyvių tipus (KĮ, NT, TAAR, NTA ir kt.). Šiuo metu yra realizuota dalis susijusi su kredito įstaigomis. Prieiga prie šio posistemio organizuojama per Perkančiosios organizacijos iPasas ir RC vartotojų administravimo sistemas. Tai yra visi vartotojai valdomi per jiems suteiktas roles ir identifikuojant kokiam PLAIS dalyvių tipui vartotojas priklauso.

35. Žemiau pateikiamas aprašymas koku tikslu PLAIS naudoja kitas RC sistemas:

35.1. **EPAS** sistema naudojama darbo ir nedarbo dienų kalendoriaus gavimui;

35.2. **RC vartotojų administravimo** sistema naudojama PLAIS administratorių ir ataskaitų posistemio vartotojų informacijos saugojimui ir tvarkymui, taip pat PLAIS dalyvių vartotojų informacijai saugoti, kuri naudojama autentifikavimui jungiantis į PLAIS VAP;

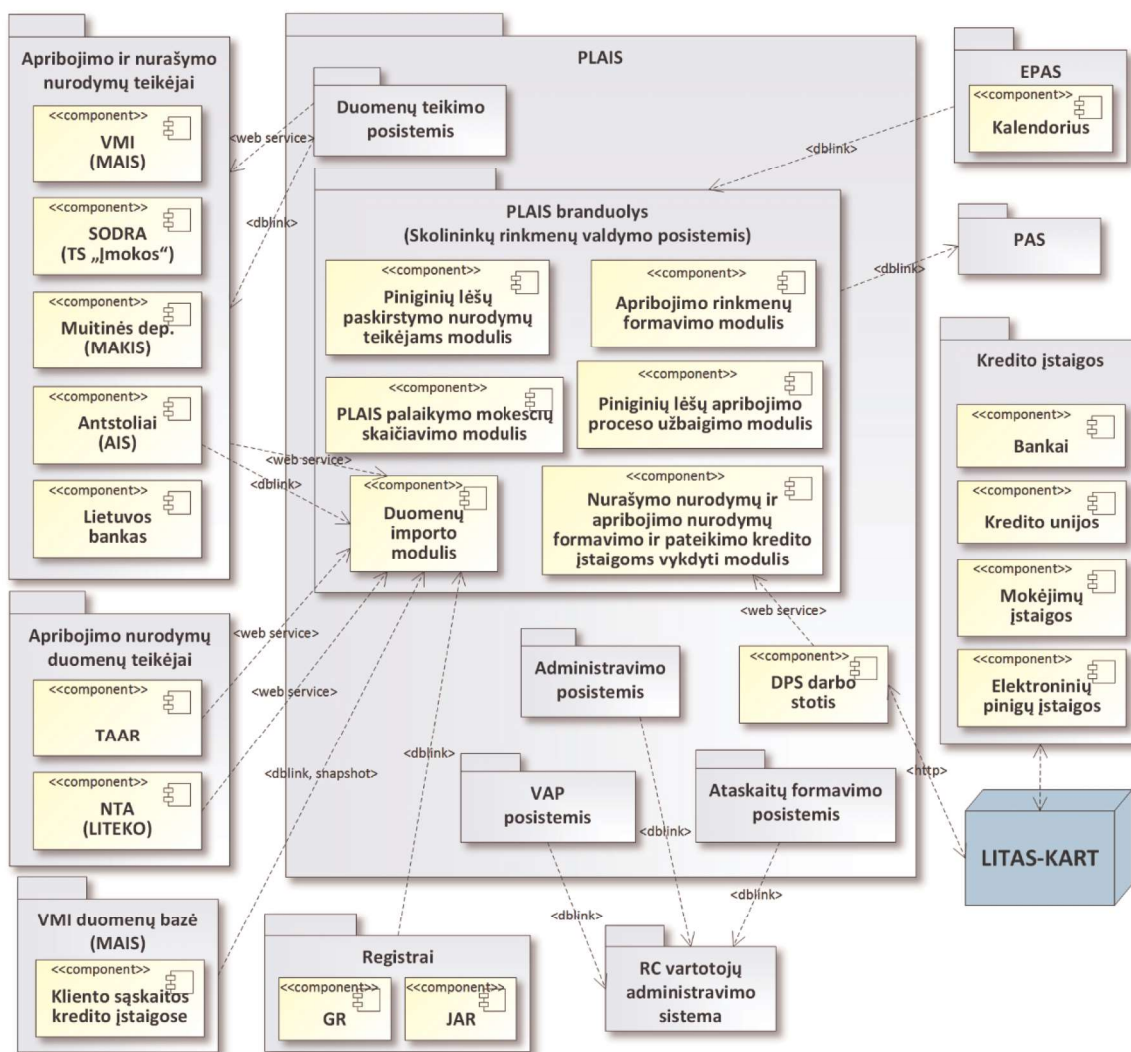
35.3. **iPasas** sistema naudojama PLAIS administratorių ir ataskaitų posistemio vartotojų identifikavimui, taip pat PLAIS dalyvių identifikavimui jungiantis į PLAIS VAP.

4.3. PLAIS integracinės sąsajos

36. PLAIS duomenimis keičiasi tiek su RC vidinėmis, tiek su išorinėmis sistemomis. Integracija su šiomis sistemomis pagrįsta Service Oriented Architecture (toliau – SOA) principais:

- Sistemos sąsajų komponentai priklausomi nuo integracijos sąsajų abstrakcijų, o ne nuo šių sąsajų realizacijos (angl. „loosely coupled“);
- Sąsajos tarp sistemų vienareikšmiškai apibrėžtos;
- Sistemos neturi būsenos, išliekančios tarp atskirų kreipinių į juos (angl. stateless).

37. Žemiau pateikta PLAIS integracijos su išorinėmis bei Perkančiosios organizacijos vidinėmis sistemomis diagrama ([*4 schema. PLAIS integracijos su išorinėmis ir vidinėmis sistemomis*](#)):



4 schema. PLAIS integracijos su išorinėmis ir vidinėmis sistemomis

38. Žemiau pateikiami PLAIS integracijos su kitomis informacinėmis sistemomis ir registrais aprašymai:

38.1. **Apribojimo ir nurašymo nurodymų teikėjai.** PLAIS teikia integracinę sąsają skirtą piniginių lėšų apribojimo ir nurašymo nurodymų teikėjams. PLAIS sukurta integruotis su neribotu skaičiumi apribojimo ir nurašymo nurodymų teikėjų. Kiekvienai išorinei informacinei sistemai turi būti sukurta sistemos paskyra. Integracija su apribojimo ir nurašymo nurodymų teikėjais vyksta per žiniatinklio paslaugų sąsają PLAISN pranešimų formatu. PLAIS su AIS integruota duomenų bazės lygyje. Pagrindiniai apribojimų ir nurašymo pranešimų teikėjai yra:

- Valstybinė mokesčių inspekcija per MAIS sistemą;
- Sodra per TS „Įmokos“ sistemą;
- Muitinės departamentas per MAKIS sistemą;
- Lietuvos bankas per savo informacinę sistemą;
- Antstoliai per AIS sistemą.

38.2. **Apribojimo nurodymų duomenų teikėjai.** PLAIS ima piniginių lėšų apribojimo duomenis iš apribojimo nurodymų duomenų teikėjų:

- Turto areštų aktų registro (TAAR);

Nacionalinės teismų administracijos informacinės sistemos (LITEKO).

Integracijos įgyvendintos per žiniatinklio paslaugų sąsajas. Iš NTA yra gaunami teismų sprendimų duomenys susiję su skolininkais.

38.3. **Registrai.** PLAIS ima duomenis apie skolininkus iš Gyventojų registro kopijos (GR) ir Juridinių asmenų registro (JAR). Integracija su šiais registrais realizuota duomenų bazės lygyje.

38.4. **VMI duomenų bazė (MAIS).** PLAIS iš VMI duomenų bazės (MAIS) gauna informaciją apie skolininkų sąskaitas. Integracija su VMI sąskaitų DB realizuota duomenų bazės lygyje.

38.5. **RC vartotojų administravimo sistema.** PLAIS administravimo, ataskaitų formavimo ir VAP posistemiai vartotojų autentifikavimui naudoja iš RC vartotojų administravimo sistemos gaunamus duomenis. Integracija su RC vartotojų administravimo sistema realizuota duomenų bazės lygyje.

38.6. **EPAS.** PLAIS iš EPAS gauna duomenis apie šventines dienas. Integracija realizuota duomenų bazės lygyje.

38.7. **PAS.** PLAIS realizuotas funkcionalumas teikti informaciją apie suteiktas paslaugas į PAS sistemą. Integracija realizuota duomenų bazės lygyje.

38.8. **DPS darbo stotis.** DPS darbo stotis skirta keisti duomenimis su Lietuvos banko LITAS-KART sistema. PLAIS integracija su DPS darbo stotimi realizuota per žiniatinklio paslaugų sąsają.

38.9. **LITAS-KART.** DPS darbo stotis apsieičia duomenimis su Lietuvos banko LITAS-KART informacinę sistema, kuri keičiasi informacija su kredito įstaigomis. Per šią integracinę sąsają perduodami PLAIS nurodymai kredito įstaigoms ir gaunami atsakymai iš kredito įstaigų.

4.4. PLAIS techninė architektūra/infrastruktūra

39. Vartotojai su sistema dirba per standartines interneto naršykles. Vartotojų darbas su sistema vyksta realiame laike (angl. on-line). Interneto naršyklėse atvaizduojamos sistemos ekraninės formos, vykdomas duomenų įvedimas ir atvaizdavimas, atliekama pirminė įvestų duomenų kontrolė. Skirtingiems vartotojams darbo aplinka pasiekama skirtingais kompiuteriniais tinklais: lokaliu, intranetu ir internetu.

40. Kaip ir programinė įranga, sistemų techninė įranga, paremta daugiasluoksne architektūra. Yra trys atskiri techninės įrangos sluoksniai, kuriuose funkcionuoja atitinkamai WEB tarnybinės stotys, aplikacijų tarnybinės stotys bei DB tarnybinės stotys. Toks techninės įrangos paskirstymas užtikrina sistemos saugumą, subalansuoja apkrovą tarp sistemos sluoksnių, leidžiant kiekvieno sluoksnio techninės įrangos elementams vykdyti jiems įprastus uždavinius.

41. Sistema funkcionuoja Perkančiosios organizacijos infrastruktūroje. DB tarnybinės stotys dubliuotos ir sujungtos į klasterį, tarp šių tarnybinių stočių vykdomas apkrovos paskirstymas (angl. load balancing). WEB tarnybinės stotys ir aplikacijų tarnybinės stotys įdiegtos kaip virtualios mašinos ir funkcionuoja VMWare fizinių mašinų klasteryje. Šių tarnybinių stočių našumas atitinkamai keliamas didinant virtualiai mašinai prieinamų resursų kiekį.

4.5. PLAIS duomenų apsikeitimas su AIS

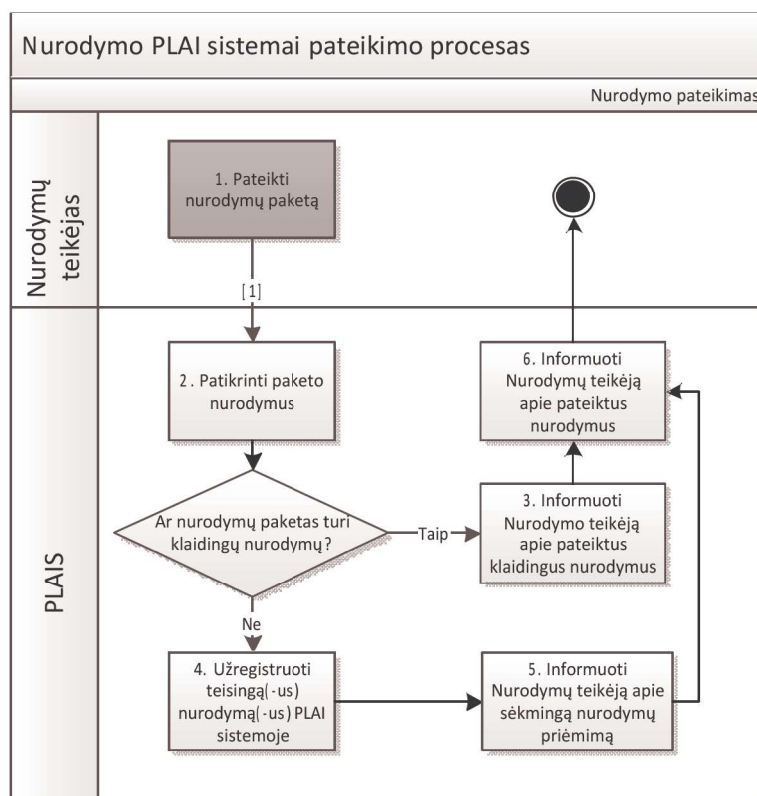
42. Antstolių informacinės sistemos steigimo teisinį pagrindą, tikslą, uždavinius, pagrindines funkcijas, organizacinę ir funkcinę struktūras, duomenų teikimo ir naudojimo tvarką, duomenų saugos reikalavimus, finansavimą, modernizavimą ir likvidavimą reglamentuoja Antstolių

informacinės sistemos nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2002 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 400 „Dėl Antstolių viešo konkurso komisijos nuostatų, Antstolių viešo konkurso tvarkos aprašo, Antstolių veiklos tikrinimo tvarkos aprašo, Antstolių informacinės sistemos nuostatų, Antstolių atestavimo komisijos nuostatų ir Antstolių atestavimo taisyklių patvirtinimo“.

Pagal Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis finansuotą projektą (kodas Nr. VP2-3.1-IVPK-14-K-01-012) „Dalyvavimo vykdymo procese, varžytynių ir aukcionų e. paslaugų sukūrimas“ buvo modernizuota Antstolių informacinė sistema (AIS).

43. AIS paskirtis - centralizuotai elektroniniu būdu tvarkyti duomenis, kurių reikia antstoliams teisės aktų pavestoms funkcijoms atlikti, veiklos kontrolės ir finansinės stebėsenos procesams užtikrinti, integracinėms sąsajoms su registrais ir valstybės informacinėmis sistemomis palaikyti, užtikrinti elektroninės vykdomosios bylos veikimą ir priemonės elektroniniu būdu vykdyti turto pardavimą iš varžytynių ir aukcionų, teikti elektroninės vykdomosios bylos, elektroninių varžytynių ir elektroninių aukcionų paslaugas.

44. Vienas iš AIS funkcinės struktūros modulių – integracijos su PLAIS modulis, kuriame atliekamas išieškojimas iš skolininkų piniginių lėšų, esančių kredito įstaigose. Modulis apima priverstinio nurašymo ir apribojimų taikymo nurodymų formavimą ir pateikimą vykdyti PLAIS.



5 schema. Nurodymo PLAIS pateikimo procesas

Antstolių informacinei sistemai teikiami duomenys iš PLAIS išvardinti lentelėje ([2 lentelė. PLAIS teikiami duomenys į AIS](#)):

2 lentelė. PLAIS teikiami duomenys į AIS

Nr.	Duomuo	Aprašymas
-----	--------	-----------

1.	Duomenys apie apribojimo nurodymus	Apribojimo data, apribojimo numeris, skolininko vardas, pavardė, asmens kodas, skolininko banko sąskaitos numeris, apribojimo suma, nurodymo teikėjas.
2.	Duomenys apie piniginių lėšų nurašymo nurodymus	Skolininko vardas, pavardė, asmens kodas, skolininko banko sąskaitos numeris, nurašymo suma, faktiškai nurašytų sumų informacija, nurodymo teikėjas.

Iš Antstolių informacinės sistemos teikiami šie duomenys į PLAIS ([*3 lentelė. AIS teikiami duomenys į PLAIS*](#)):

3 lentelė. AIS teikiami duomenys į PLAIS

Nr.	Duomuo	Aprašymas
1.	Duomenys apie apribojimo nurodymų keitimą, kūrimą, atšaukimą	Apribojimo data, apribojimo numeris, skolininko vardas, pavardė, asmens kodas, skolininko banko sąskaitos numeris, apribojimo suma, nurodymo teikėjas.
2.	Duomenys apie piniginių lėšų nurašymo nurodymų keitimą, kūrimą, atšaukimą	Skolininko vardas, pavardė, asmens kodas, skolininko banko sąskaitos numeris, nurašymo suma, nurodymo teikėjas.

4.6. PLAIS duomenų apsikeitimas su TAAR

45. Turto arešto aktų registro veiklą reglamentuoja Turto arešto aktų registro nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. kovo 5 d. nutarimu Nr. 314 „Dėl Turto arešto aktų registro nuostatų patvirtinimo“.

46. Registro veiklos pradžia – 2002 m. sausio 1 d. Registro valdytoja yra Lietuvos Respublikos teisingumo ministerija, tvarkytojas – Registrų centras.

47. Turto arešto aktų registras – valstybės registras, kuriame registruojami įstatymų nustatyta tvarka valstybės institucijų (pareigūnų) priimti turto arešto aktai.

48. Turto arešto aktų registras yra viešas valstybės registras, kuriame registruojami teismų, antstolių, prokurorų, Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Finansų ministerijos, kitų valstybės institucijų ir pareigūnų turto arešto aktai, kuriais laikinai priverstinai apribojamos teisės į Lietuvos Respublikoje esantį turtą jį areštuojuant, teisės aktų nustatyta tvarka šio registro duomenys renkami, kaupiami, apdorojami, sisteminami, saugomi ir teikiami duomenų gavėjams.

49. Turto arešto aktų registro PLAIS teikiami duomenys:

49.1. apie turto arešto aktą, kuriame nurodytas identifikuotas turtas (piniginės lėšos kredito įstaigos sąskaitoje (-ose)):

49.1.1. turto arešto akto identifikavimo kodas Turto arešto aktų registre;

49.1.2. požymis, ar Turto arešto aktų registre įregistruotas naujas turto arešto aktas, ar įrašyti turto arešto akto pakeitimo duomenys, ar turto arešto aktas išregistruotas;

49.1.3. turto arešto akto įregistravimo (išregistravimo), duomenų įrašymo ir keitimo Turto arešto aktų registre data ir laikas;

49.1.4. kredito įstaigos sąskaitos, kuriose esančios piniginės lėšos yra areštuotos, duomenys – kredito įstaigos kodas, banko sąskaitos numeris IBAN formatu ir jos aprašymas, apribota suma, konkreti lėšų suma, jeigu ji nustatoma, ir komentaras dėl sumos, piniginių lėšų, esančių kredito įstaigos sąskaitoje, arešto laikotarpio pradžios ir pabaigos data;

49.1.5. areštuotų piniginių lėšų savininko (-ų) duomenys – fizinio asmens vardas (vardai), pavardė, Lietuvos Respublikos gyventojų registro suteiktas asmens kodas, jeigu fizinio asmens duomenų Lietuvos Respublikos gyventojų registre nėra, – asmens gimimo data, juridinio asmens pavadinimas, Juridinių asmenų registro suteiktas juridinio asmens kodas, jeigu juridinis asmuo neregistruotas Juridinių asmenų registre, – juridinio asmens kodas arba registravimo numeris, užsienio valstybė, kurioje įregistruotas juridinis asmuo, juridinio asmens pavadinimas;

49.1.6. turto arešto akto duomenys – turto arešto aktą priėmusios institucijos kodas ir pavadinimas, pareigūnas (vardas, pavardė), turto arešto pagrindai, turto arešto mastas, jeigu jis nustatomas, dokumento (bylos) numeris, reikalavimų patenkinimo eilė;

49.2. apie bankroto, restruktūrizavimo ar baudžiamojoje byloje priimtą turto arešto aktą, kuriame nurodytas neidentifikuotas turtas:

49.2.1. turto arešto akto identifikavimo kodas Turto arešto aktų registre;

49.2.2. požymis, ar Turto arešto aktų registre įregistruotas naujas turto arešto aktas, ar įrašyti turto arešto akto pakeitimo duomenys, ar turto arešto aktas išregistruotas;

49.2.3. turto arešto akto įregistravimo (išregistravimo), duomenų įrašymo ir keitimo Turto arešto aktų registre data ir laikas;

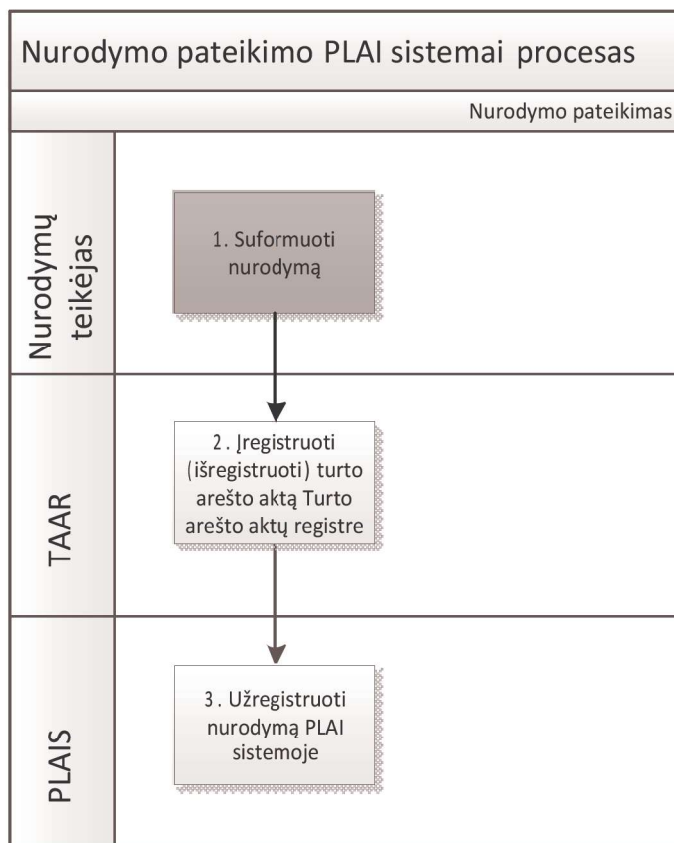
49.2.4. skolininko duomenys – fizinio asmens vardas (vardai), pavardė, Lietuvos Respublikos gyventojų registro suteiktas asmens kodas, jeigu fizinio asmens duomenų Lietuvos Respublikos gyventojų registre nėra, – asmens gimimo data; juridinio asmens pavadinimas, Juridinių asmenų registro suteiktas juridinio asmens kodas, jeigu juridinis asmuo neregistruotas Juridinių asmenų registre, – juridinio asmens kodas arba registravimo numeris, užsienio valstybė, kurioje įregistruotas juridinis asmuo, juridinio asmens pavadinimas;

49.2.5. turto arešto akto duomenys – turto arešto aktą priėmusios institucijos kodas ir pavadinimas, turto arešto pagrindai, turto arešto mastas, jeigu jis nustatomas, dokumento (bylos) numeris, reikalavimų patenkinimo eilė arba, jei nurodytas, specialus požymis.

50. PLAIS, naudodamasi žiniatinklio paslaugų technologija, periodiškai (preliminariai kas 20 min., PLAIS administratorius gali konfigūruoti) pasiima iš Turto arešto aktų registro turto arešto aktų bei turto arešto aktų, kuriuose nenurodytas konkretus areštuojamas turtas, duomenis. Duomenų pasiėmimas vykdomas šifruotu HTTPS kanalu žiniatinklio paslaugos metodais:

 `getTempBankAcctByDateFromAndDateToResponse()`
 `getBankAcctByDateFromAndDateToResponse()`.

`postErrorList()` metodu PLAIS perduoda gautų areštų tikrinimo klaidas į TAAR.



6 schema. Nurodymo (apribojimo) pateikimas PLAIS

4 lentelė. TAAR teikiami duomenys į PLAIS

Proceso žingsnis	Proceso žingsnio pavadinimas	Proceso žingsnio aprašymas
1	Suformuoti nurodymą	Nurodymų teikėjas (duomenų teikėjas) turto arešto aktą, kuriuo įstatymų nustatytais pagrindais ir tvarka laikinai priverstinai apriboja teises į Lietuvos Respublikoje esantį turtą, jį areštuojant (teismo nutartis, prokuroro nutarimas ir t.t.) pateikia jį Turto arešto aktų registrai. Paveiksliuke turto arešto aktas pavadintas nurodymu.
2	Įregistruoti (išregistruoti) turto arešto aktą Turto arešto aktų registre	Turto arešto aktų registras, iš duomenų teikėjo gavęs turto arešto aktą, jį įregistruoja. Turto arešto aktų registras perduoda duomenis PLAIS (perdavimo iniciatorius yra PLAIS).
3	Užregistruoti nurodymą PLAI sistemoje	PLAIS, gavusi apribojimo nurodymą, jį užregistruoja PLAIS, suteikdama jam „Užregistruotas“ būseną.

4.7. LDS nustatymas

51. LDS – tai NT su apribojimo ir nurašymo nurodymais teikiama suma konkrečioje sąskaitoje, skirta skolininkui laisvai disponuoti neatsižvelgiant į sąskaitai pritaikytus apribojimus. KĮ, teikdama PLAIS apribojimų ribose skolininko sąskaitos likutį į PLAIS, atima nustatytą nepanaudotą LDS sumą.

52. LDS nustatymas:

52.1. Šiuo metu NT, teikdami apribojimo ar nurašymo nurodymą, jame nurodo:

- LDS sumą (neprivalomas);
- LDS komentarą (neprivalomas);
- LDS sąskaitą (jei jos nenurodo, tai LDS taikoma sąskaitai, į kurią nukreiptas nurodymas, jei jis nukreiptas į konkrečią sąskaitą, o jei nurodymas nukreiptas į visas skolininko sąskaitas ir LDS sąskaita nepateikta, bet pateikta LDS suma arba LDS komentaras, – gražinama klaida ir nurodymas nepriimamas).

52.2. PLAIS pateiktą LDS sumą ar LDS komentarą arba juos abu su PLAIS apribojimo arba PLAIS keitimo nurodymu pateikia KĮ.

52.3. KĮ šį LDS vykdo. KĮ teikdama nurašytiną likutį PLAIS pateikia ne visą sumą, esančią sąskaitoje, o skaičiuoja taip: esama suma sąskaitoje minus LDS (kiek liko nepanaudota per einamą kalendorinį mėnesį). Likutis teikiamas visų apribojimų ribose. Tai yra, likutis teikiamas tik tokio dydžio, kokia apribojimų suma yra pateikta, arba mažesnis, jei lėšų sąskaitoje yra mažiau.

53. LDS keitimas:

53.1. Kitas NT gali pateikti tai pačiai sąskaitai ir kito dydžio LDS. Kadangi visi nurodymai teikiami lygiagrečiai, yra nustatyta, kad KĮ sąskaitai taiko didžiausią LDS iš pateiktų.

54. LDS panaikinimas:

54.1. Jei pateikiamas LDS 0 dydžio, tai LDS taikymas KĮ nutraukiamas.

54.2. Jei baigiamas išieškojimas arba lėšų apribojimas (nebėra galiojančių PLAIS apribojimų), tai LDS taikymas nutraukiamas, t.y., PLAIS atšaukiant nurodymą, kuriuo buvo pateiktas LDS, tuo pačiu atšaukiamas ir LDS.

4.8.Šiuo metu taikomo LDS nustatymo trūkumai

55. PLAIS centralizuotai tvarkoma informacija apie nurodymų teikėjų pateiktus kredito, mokėjimo ir elektroninių pinigų įstaigose esančių sąskaitų apribojimus ir reikalavimus priverstinai nurašyti pinigines lėšas iš šių sąskaitų. Siekiant įgyvendinti 2022 m. liepos 1 d. įsigaliosiančias CPK 689 str. 6 d. nuostatas, numatančias, kad vykdant išieškojimą iš skolininko fizinio asmens sąskaitos (sąskaitų) gali būti nurašomos tik lėšos, viršijančios pagal Lietuvos Respublikos socialinės paramos išmokų atskaitos rodiklių ir bazinio bausmių ir nuobaudų dydžio nustatymo įstatymą apskaičiuotą minimalių vartojimo poreikio dydį, bei atsižvelgiant į tai, kad daugumos fizinių asmenų atžvilgiu išieškojimą vykdo keli nurodymo teikėjai, būtini įrankiai centralizuotam neišieškomos sumos dydžio nustatymui, šių duomenų keitimui, panaikinimui ir nurodymų teikėjų informavimui. Išskiriamos šios esamos situacijos pagrindinės problemos:

55.1. nėra automatinės galimybės esamiems skolininkams fiziniams asmenims, kuriems jau vykdomas piniginių lėšų išieškojimas, kredito, mokėjimo ir elektroninių pinigų įstaigose vienoje iš atidarytų sąskaitų nustatyti lėšų sumą, lygią minimalių vartojimo poreikių dydžiui;

55.2. nėra automatinės galimybės naujiems skolininkams fiziniams asmenims, kuriems pradedamas vykdyti piniginių lėšų išieškojimas, kredito, mokėjimo ir elektroninių pinigų įstaigose vienoje iš atidarytų sąskaitų nustatyti lėšų sumą, lygią minimalių vartojimo poreikių dydžiui;

55.3. nėra galimybės informuoti priverstinio išieškojimo teisę turinčių institucijų apie skolininkui nustatytą, pakeistą ar panaikintą neišieškomą sumą, sąskaitą, kurioje turi būti nustatoma

neišieškoma suma pagal skolininko pateiktą informaciją ir šiuos duomenis elektroninių ryšių priemonėmis pateikti PLAIS apdorojimui;

55.4. pagal Lietuvos Respublikos socialinės paramos išmokų atskaitos rodiklių ir bazinio bausmių ir nuobaudų dydžio nustatymo įstatymą apskaičiavus ir patvirtinus naują minimalių vartojimo poreikių dydį, nėra galimybės pakeisti naujai patvirtintu dydžiu;

55.5. nėra galimybės pateikti skolininko kredito, mokėjimo ir elektroninių pinigų įstaigose esančiai (-ioms) sąskaitai (-oms) neišieškomos sumos nustatymo, keitimo ar panaikinimo nurodymo (-ų) ar apribojimo (-ų) atskiru pranešimu (-ais) PLAIS apdorojimui;

55.6. nėra galimybės atlikti kito nurodymo teikėjo pateikto apribojimo ir nurodymo keitimo ar atšaukimo vykdant skolininko prašymą pakeisti neišieškomos sumos dydį ar sąskaitą arba panaikinti neišieškomos sumos dydį;

55.7. nėra galimybės gauti informaciją apie kito nurodymo teikėjo atliktą pirminio nurodymo ar apribojimo keitimą ir panaikinimą bei pakeistą neišieškomos sumos dydį, sąskaitą ar panaikintą neišieškomą sumą;

55.8. nėra galimybės gauti pateiktą LDS nustatymo būsenų ir atmetimo priežasčių;

55.9. nėra galimybės TAAR gauti informaciją apie fiziniam asmeniui taikomą neišieškomos sumos dydį ir/ ar pakeistą ar panaikintą neišieškomą sumą, taip pat sąskaitą, kurioje yra nustatyta neišieškoma suma.

56. Kiti šiuo metu taikomo LDS nustatymo trūkumai:

56.1. nėra galimybės NT teikiant nurodymą nustatyti kelis LDS į kelias skolininko sąskaitas;

56.2. nustatant apribojimus visoms sąskaitoms vienu metu, nėra galimybės pateikti ir perduoti KĮ LDS kelioms iš skolininko sąskaitų.

5. Siekiamo sprendimo aprašymas

57. **Modernizavimo tikslas** – įgyvendinti Sumų, kurias draudžiama išieškoti iš kredito, mokėjimo ir (ar) elektroninių pinigų įstaigoje atidarytoje skolininko sąskaitoje esančių lėšų, nustatymo ir taikymo tvarkos aprašo nuostatas atliekant PLAIS pakeitimus.

58. **Uždaviniai** – sukurti PLAIS naują posistemį neišieškomos sumos skolininko fizinio asmens sąskaitoje nustatyti bei vykdyti neišieškomų sumų apskaitą ir perdavimą nurodymų teikėjams ir kredito įstaigoms, teikti nurodymų teikėjams informaciją apie taikomas neišieškomas sumas skolininko sąskaitose.

59. Modernizavus PLAIS bus pasiekti tokie rezultatai:

59.1. Sudarytos sąlygos nurodymų teikėjams teikti neišieškomas sumas atskirais nurodymais, ne kartu su piniginių lėšų apribojimo ir nurašymo nurodymais;

59.2. Sudarytos sąlygos nurodymų teikėjams teikti kelias neišieškomas sumas skirtingoms sąskaitoms;

59.3. Sudarytos sąlygos PLAIS, gavus pirmąjį nurodymo teikėjo nurodymą skolininkui, automatiškai nustatyti MVPD dydžio neišieškomą sumą vienai sąskaitai;

59.4. Galimybė apribojimo ir nurašymo nurodymų teikėjams gauti informaciją, kokios konkrečios neišieškomos sumos yra taikomos konkrečiam skolininko sąskaitoms.

60. Modernizuojant PLAIS numatoma:

60.1. sukurti naują posistemį, kuris nurodymų teikėjui pradėjus vykdyti išieškojimą iš piniginių lėšų, esančių skolininko fizinio asmens sąskaitose, nustatytą neišieškomą sumą, lygią minimalių vartojimo poreikių dydžiui;

60.2. modernizuoti sąsajas su nurodymų teikėjais (antstoliai, Valstybinė mokesčių inspekcija prie Finansų ministerijos, Muitinės departamentas prie Finansų ministerijos, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Lietuvos bankas) ir kredito, mokėjimo ir elektroninių pinigų įstaigomis, kurie teikia ir gauna nurodymų vykdymui reikalingus duomenis;

60.3. modernizuoti sąsają su TAAR.

61. PLAIS modernizavimu suinteresuotos šios tikslinės grupės:

- Skolininkai fiziniai asmenys;
- Nurodymų teikėjai, bei kredito, mokėjimo ir elektroninių pinigų įstaigos.

62. Pagrindinės naudos kiekvienai grupei aprašytos žemiau (5 lentelė. Pagrindinės naudos tikslinėms grupėms).

5 lentelė. Pagrindinės naudos tikslinėms grupėms

Eil. Nr.	Tikslinė grupė	Projekto naudos aprašymas
1.	Skolininkai fiziniai asmenys	<ul style="list-style-type: none"> ■ Priverstinio išieškojimo teisę turinčioms institucijoms vykdant išieškojimą iš piniginių lėšų, esančių skolininko fizinio asmens sąskaitoje (sąskaitose) ar apribojant disponavimą piniginėmis lėšomis, skolininko sąskaitoje būtų paliekama neišieškoma suma, lygi minimalių vartojimo poreikių dydžiui. ■ Įgyvendinus projektą, bus sukurtos programinės priemonės, kurių pagrindu būtų užtikrinta minimalių vartojimo poreikių dydžio apsauga skolininkų fizinių asmenų sąskaitose esančioms lėšoms. ■ Naudotis sukurta paslauga be papildomų laiko ir materialinių sąnaudų, t. y. teisė naudotis minimalių vartojimo poreikių dydžiu realizuojama be atskiro skolininko fizinio asmens prašymo pateikimo priverstinio išieškojimo teisę turinčioms institucijoms ir jo nagrinėjimo.
2.	Nurodymų teikėjai, kredito, mokėjimo ir elektroninių pinigų įstaigos	<ul style="list-style-type: none"> ■ Pasikeitus teisės aktams, sukurtas naujas paslaugų teikimo procesas pagal naują reglamentavimą. ■ Sukurtos programinės priemonės automatizuojančios minimalių vartojimo poreikių dydžio nustatymą ir taikymą, sudarant sąlygas nurodymų teikėjams peržiūrėti taikomą neišieškomą sumą, ją keisti ar panaikinti. ■ Sukurtas lankstesnis neišieškomų sumų nustatymo procesas.

5.1. Pagrindiniai principai

63. LDS keičiama į NS.

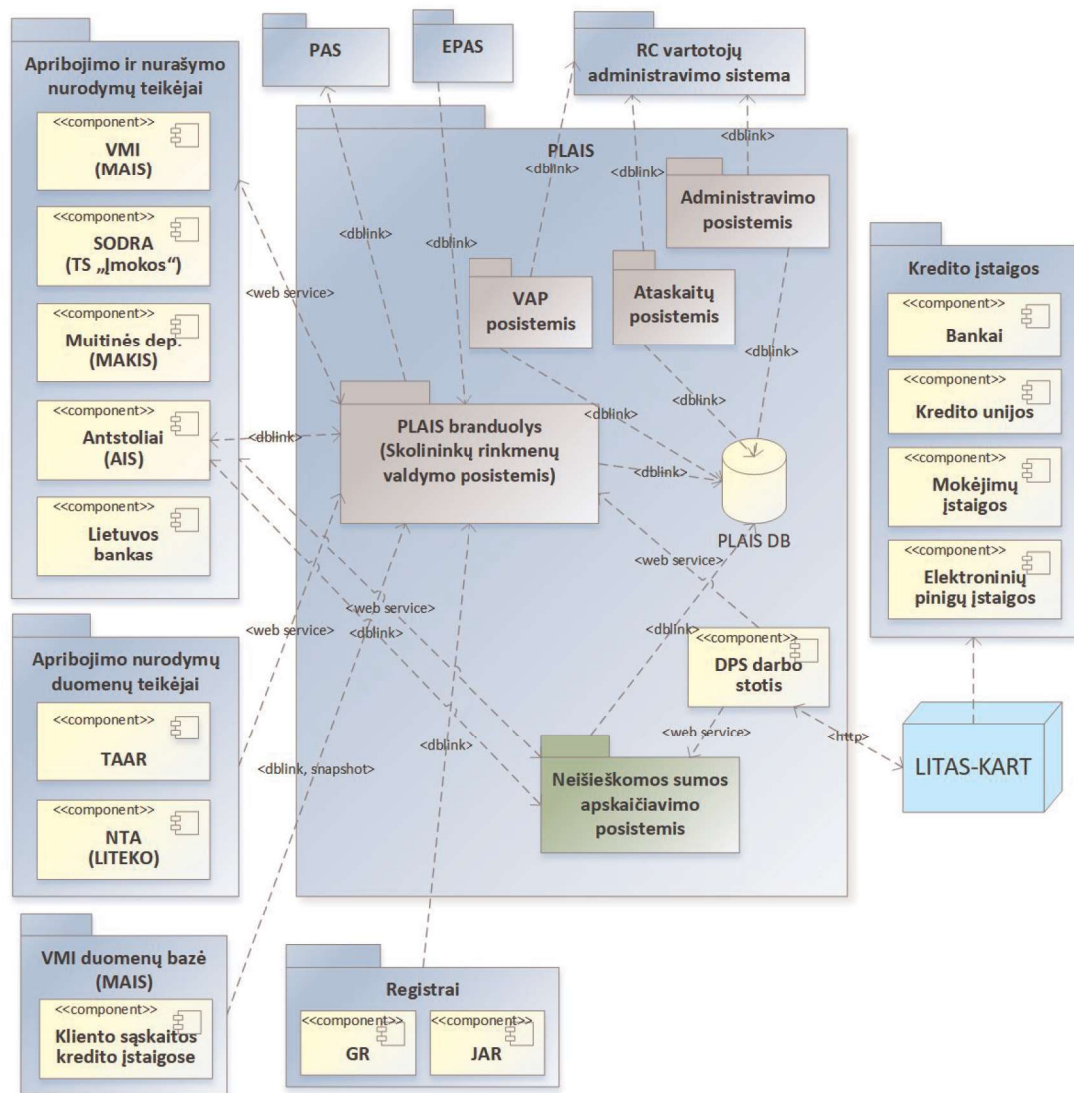
64. Atskiriamas NT nurodymų ir NS (buvo LDS) sumų teikimas į PLAIS, tai yra, NT nurodymai teikiami kaip ir anksčiau, o NS nurodymai (MVPD NS, NS) konkrečiai sąskaitai teikiami atskiru NS nurodymu per atskirą integracinę sąsają.

65. MVPD dydžio NS nurodymą vienai fizinio asmens sąskaitai pagal nustatytas taisykles PLAIS suformuos automatiškai NT iš šio asmens pradėjus išieškojimą.

66. Pasikeitus MVPD dydžiui, PLAIS automatiškai pritaikys pasikeitusias MVPD sumas.
67. NS(buvęs LDS) juridiniams asmenims į PLAIS bus teikiami NS nurodymais.
68. Kredito įstaigoms NS (MVPD NS, NS) nurodymai (naujai vadinami PLAIS NS nurodymai) bus perduodami naujais pranešimais, atskirai nuo PLAIS nurodymų.
69. Skolininko sąskaitai, atidarytai kredito įstaigoje, galios paskutinis pateiktas NS nurodymas (NS, MVPD NS) (anksčiau buvo taikoma – didžiausia pateikta suma).
70. NT gaus/pasiims skolininkams per PLAIS taikomų NS nurodymų duomenis.
71. NS nurodymu bus siunčiamas NS (MVPD NS, NS) nustatymas arba keitimas, arba panaikinimas.
72. Visos nustatomos „laisvai disponuojamos sumos“ (šios sąvokos atsisakome) yra NS, tačiau NS dydis gali atitikti MVPD, o gali būti ir kitoks. MVPD atitinkančią NS automatiškai būdu nustatys PLAIS tais atvejais, kai nurodymo teikėjas (NT) nepateiks NS nurodymo – Apraše nustatyta tvarka PLAIS parinks sąskaitą ir nustatys MVPD atitinkančią NS. Tuo atveju, kai NT turės pagrindą skolininkui nustatyti kitokią nei MVPD NS, jis teiks NS nurodymą su kitokia NS nei MVPD. Tame pačiame NS nurodyme NT galės pažymėti, kad NS nurodyme nurodyta sąskaita nuo šiol laikoma skolininko MVPD sąskaita. PLAIS šį NS perduos į KĮ – bus nustatyta kitokia, nei MVPD NS.

5.32. Sprendimo funkcinė architektūra

73. Žemiau pateikiama principinė PLAIS modernizavimo funkcinės architektūros schema. Schemoje žalios spalvos elementai žymi PLAIS komponentus, kurie Projekto metu turi būti sukurti, o pilka spalva – komponentai, kurie turi būti modifikuoti ([*7 schema. PLAIS modernizavimo schema*](#)).



7 schema. PLAIS modernizavimo schema

5.33. NS posistemis

74. Neišieškomos sumos posistemyje numatomos realizuoti funkcijos:

- 74.1. Nurodymų teikėjų neišieškomos sumos nurodymų gavimas;
- 74.2. Atsakymų iš NS posistemo apie neišieškomos sumos nurodymų gavimą pateikimas nurodymų teikėjams;
- 74.3. Nurodymų teikėjų NS nurodymų apdorojimas ir PLAIS NS nurodymų nukreiptų į kredito įstaigas formavimas;
- 74.4. Automatinis MVPD NS nustatymas skolininkui fiziniam asmeniui;
- 74.5. PLAIS neišieškomos sumos pateikimas kredito įstaigoms;
- 74.6. KĮ atsakymų į PLAIS NS nurodymus gavimas ir apdorojimas;
- 74.7. Informacijos apie skolininkui taikomas NS pateikimas nurodymų teikėjams;
- 74.8. Pirminis MVPD nustatymas fiziniam asmeniui;
- 74.9. MVPD keitimas (indeksavimas).

75. NS posistemį sudarys žemiau pateikti procesai:

75.1. NT NS nurodymų gavimas ir apdorojimas (klaidų pateikimas ir kt.);

75.2. MVPD NS nustatymas:

75.2.1. kai gaunamas NT nurodymas, NS posistemyje patikrinama ar fiziniam asmeniui yra nustatyta MVPD NS ir jei nebuvo nustatyta, perduodamas PLAIS NS nurodymas į KĮ nustatyti MVPD atitinkančią NS;

75.2.2. kai gaunamas TAAR nurodymas, NS posistemyje MVPD nenustatomas;

75.2.3. kai gaunamas NT NS nurodymas su nurodymu nustatyti MVPD NS, suformuojamas PLAIS NS nurodymas su NT pateikta MVPD NS (suma) į KĮ;

75.3. NS perdavimas į KĮ:

75.3.1. visi gauti NT NS nurodymai tiesiogiai perduodami į KĮ;

75.3.2. jei gaunami NS juridiniam asmeniui, jie taip pat tiesiogiai perduodami į KĮ;

75.4. Pirminis MVPD nustatymas. Visi LDS konvertuojami į NS. NS posistemis tikrins ar reikės pakartoti siuntimą į KĮ. Taip pat atliekant pirminį MVPD nustatymą, turės būti galimybė nustatyti, kokį kiekį NS nurodymų NS posistemis turi išsiųsti per vieną dieną;

75.5. MVPD keitimas („indeksavimas“). Teisės aktuose nustačius naują MVPD, PLAIS naujo ir ankstesniais metais galiojusio minimalių vartojimo poreikių dydžio pokyčio dydžiu automatiškai pakeis nustatytas neišieškomas sumas ir atitinkamai teiks NS keitimo nurodymus į KĮ;

75.6. PLAIS NS nurodymų perdavimas į KĮ ir atsakymų priėmimas;

75.7. NT informavimas apie nustatytas NS ir kurioje sąskaitoje yra MVPD.

75.8. MVPD panaikinimo funkcionalumas. Skolininko pageidavimu panaikinamas MVPD.

5.34. Numatomi PLAIS pakeitimai

76. PLAIS numatomi pakeitimai:

76.1. Panaikinti galimybę per PLAISN teikti LDS kartu su NT nurodymais;

76.2. KART dalis turi būti pritaikyta naujiems pranešimams išsiųsti ir atsakymams į juos gauti.

76.3. PLAIS administravimo papildymas:

76.3.1. Nustatyti MVPD dydį;

76.3.2. Nustatyti kitus parametrus reikalingus NS posistemiui;

76.4. VAP'e turi būti sukurta:

76.4.1. Naujų NS nurodymų, siunčiamų ir gaunamų iš KĮ, peržiūra, KĮ „atmestų“ pakartojimas;

76.4.2. Visų nustatytų NS ir MVPD peržiūra skolininko rinkmenoje ir prie „skolininko sąskaitos informacijos“;

76.4.3. Nebeaktualių NS ir MVPD archyvavimas, bei naikinimas;

76.4.4. VAP ataskaitų NS ir MVPD reikšmėmis papildymas.

76.5. PLAIS ataskaitos (Jasper):

76.5.1. Ataskaitas papildyti NS ir MVPD reikšmėmis.

5.35. Kompiuterizuojamų veiklos procesų aprašymas

77. Šiame skyriuje pateikiami kompiuterizuojamos veiklos (NS nurodymų gavimo bei kiti susiję) procesai, kaip juos numatoma vykdyti, įgyvendinus Projektą. Visi pateikiami procesai analizės metu turės būti peržiūrėti ir esant poreikiui atnaujinami, kad atitiktų galiojantį teisinį reglamentavimą ir PO poreikius.

78. Projekto metu planuojama sukurti NS nurodymų (teikimo, keitimo, panaikinimo) gavimo, apdorojimo, perdavimo į KĮ, NT informavimo, pradinio MVPD NS nustatymo ir MVPD keitimo funkcionalumą susidedanti iš šių veiklos procesų:

78.1. NS nurodymų gavimas – NS nurodymai bus gaunami trimis skirtingais būdais:

78.1.1. iš NT per integracinę servisą;

78.1.2. iš AIS per DB integraciją;

78.1.3. iš TAAR esama integracine sąsaja;

78.2. NS nurodymų apdorojimas – NS posistemyje gautų NS nurodymų apdorojimas ir PLAIS NS nurodymų formavimas;

78.3. MVPD NS nustatymas – automatinis NS posistemo procesas, kurio metu formuojami MVPD NS nurodymai;

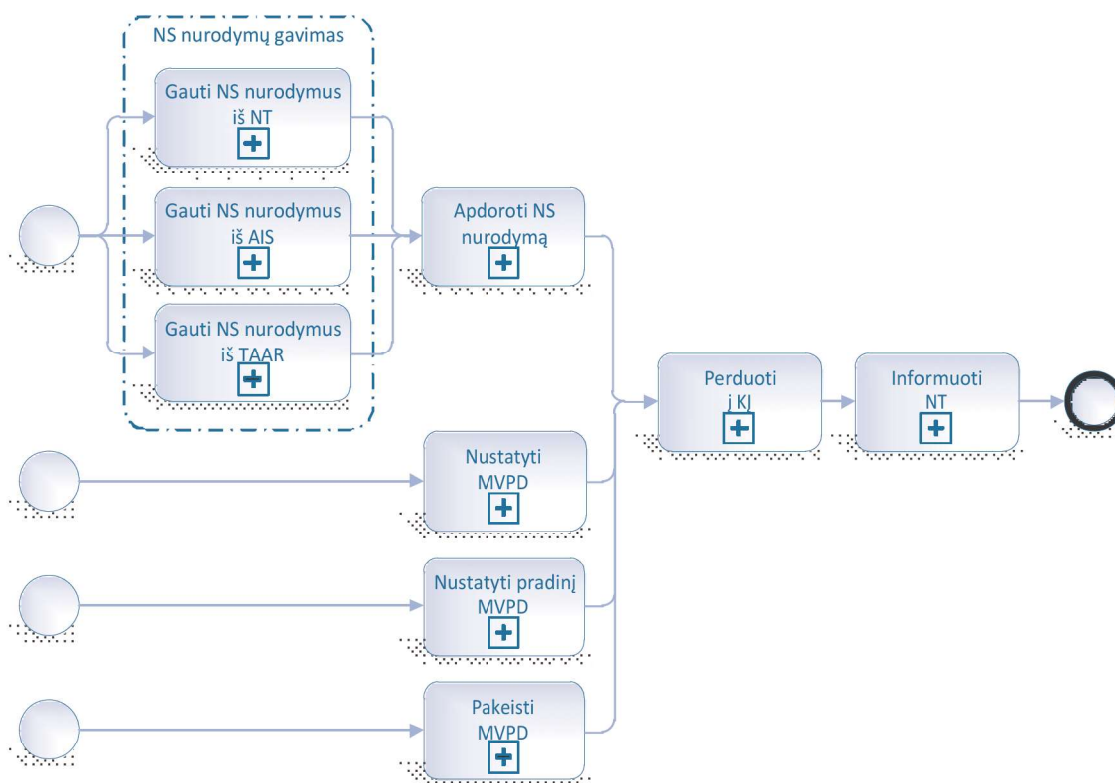
78.4. PLAIS NS nurodymų perdavimas į KĮ – NS posistemyje suformuotų PLAIS NS nurodymų perdavimas į KĮ;

78.5. Nustatytų skolininkui NS duomenų perdavimas NT – NS duomenų perdavimo NT IS procesas;

78.6. MVPD NS pradinis nustatymas – NS pradinio paleidimo procesas;

78.7. MVPD keitimas – automatinis procesas aprašantis kaip NS posistemis vykdydys MVPD pasikeitimą.

79. Žemiau pateikiama išvardintų veiklos procesų bendra schema ([*8 schema. Naujai kuriamų veiklos procesų schema*](#)), o išvardinti veiklos procesai detalizuojami žemiau esančiuose skyriuose.



8 schema. Naujai kuriamų veiklos procesų schema

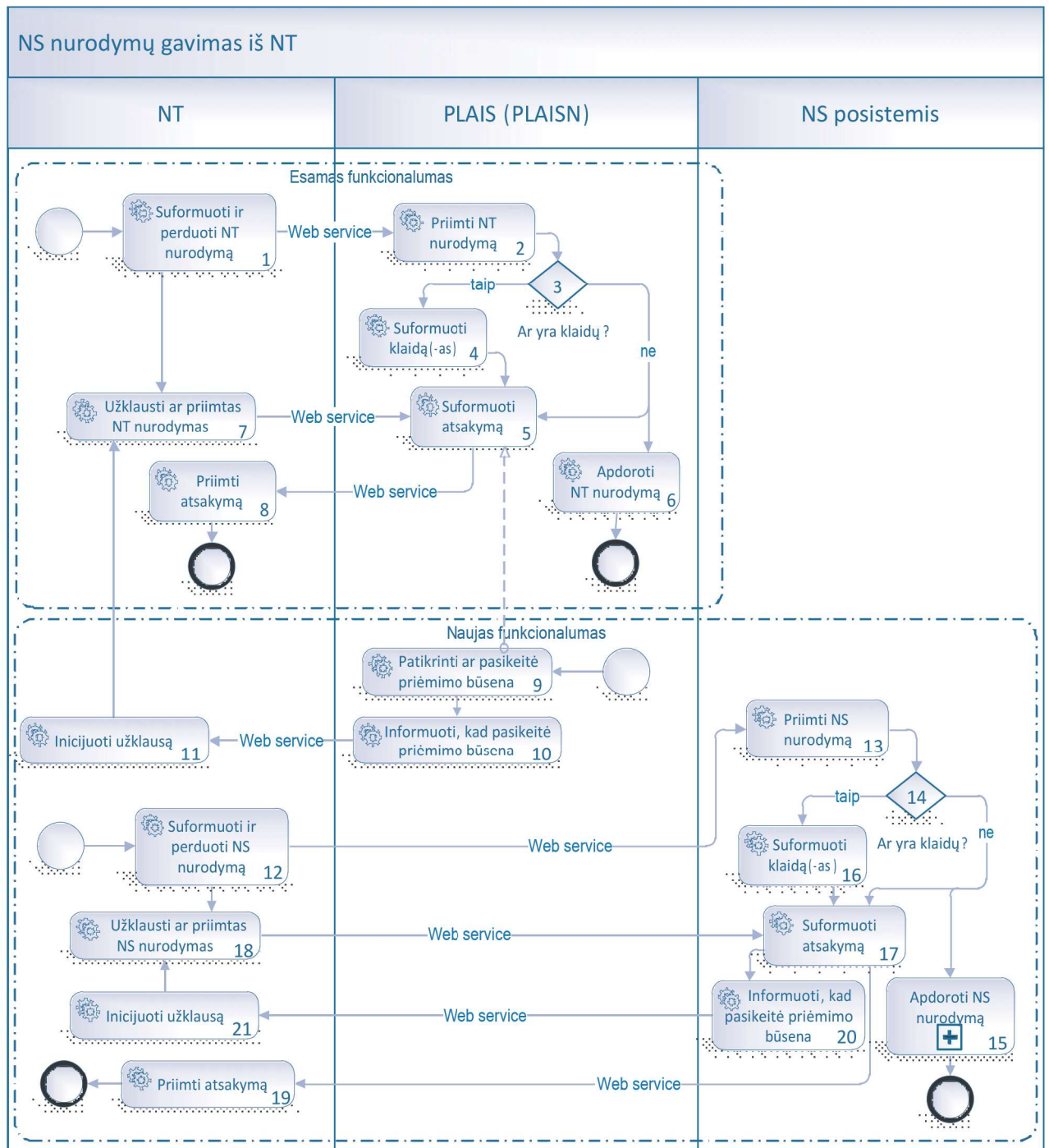
5.35.1. NS nurodymų gavimas

80. NS nurodymai iš NT bus teikiami per naujai sukurtą sąsają, gaunami iš AIS per DB integraciją ir gaunami iš TAAR per web integracinę sąsają.

81. NT nurodymų ir TAA pateikimas nekeičiamas.

82. LDS pateikimas kartu su NT nurodymais panaikinamas. Visi NS (buvę LDS) turės būti teikiami atskirais NS nurodymais.

83. Žemiau pateikiama NS nurodymų gavimo iš NT schema ([9 schema. NS nurodymų gavimas iš NT](#)) ir schemos žingsnių aprašymas ([6 lentelė. NS nurodymų gavimo iš NT žingsnių aprašymas](#)).



9 schema. NS nurodymų gavimas iš NT

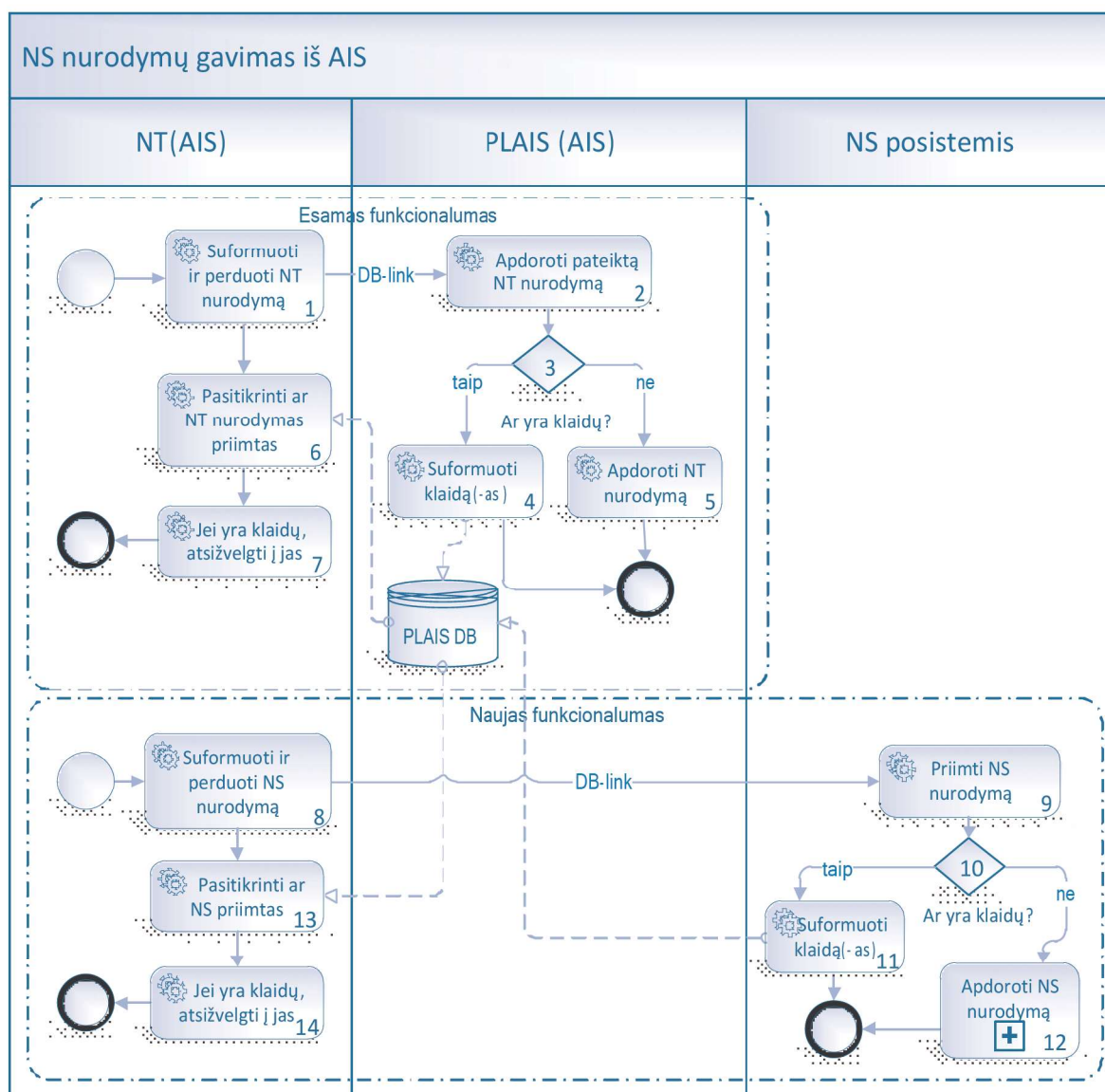
6 lentelė. NS nurodymų gavimo iš NT žingsnių aprašymas

Nr.	Veiksmas	Kas	Žingsnio aprašymas
1.	Suformuoti ir perduoti NT nurodymą	NT IS	NT IS suformuoja ir per web servisą (PLAISN) perduoda NT nurodymą į PLAIS.
2.	Priimti NT nurodymą	PLAIS	PLAIS priima NT nurodymų paketą ir apdoroja NT nurodymus.

Nr.	Veiksmas	Kas	Žingsnio aprašymas
3.	Ar yra klaidų?	PLAIS	PLAIS patikrina ar NT nurodyme yra klaidų. Jei nurodyme yra klaidų, tai formuojama klaida (4 eilutė), jei klaidų nėra, tai NT nurodymas apdorojamas ir vykdomas (6 eilutė).
4.	Suformuoti klaidą(-as)	PLAIS	Jei NT nurodyme randamos klaidos, PLAIS suformuoja klaidas.
5.	Suformuoti atsakymą	PLAIS	Visiems vienu paketu gautiems NT nurodymams PLAIS suformuoja atsakymus, atitinkamai ar NT nurodymas priimtas, ar atmestas ir su kokiomis klaidomis.
6.	Apdoroti NT nurodymą	PLAIS	Apdoroja ir vykdo NT nurodymą.
7.	Užklausti ar priimtas NT nurodymas	NT IS	Kas kažkiek laiko NT IS užklausia PLAIS'o atsakymų kokie NT nurodymai priimti, o kurie ne ir su kokiomis klaidomis.
8.	Priimti atsakymą	NT IS	Priima atsakymą ir vykdo kitus NT IS numatytus veiksmus.
9.	Patikrinti ar pasikeitė priėmimo būseną	PLAIS	PLAIS tikrins ar pasikeitė NT nurodymo priėmimo būseną.
10.	Informuoti, kad pasikeitė priėmimo būseną	PLAIS	PLAIS per naują integracinę sąsają informuos NT IS, kad pasikeitė NT nurodymo priėmimo būseną.
11.	Inicijuoti užklausą	NT IS	NT IS gavusį informaciją, kad pasikeitė NT nurodymo priėmimo būseną galės inicijuoti informacijos apie NT nurodymo vykdymą paėmimą iš PLAIS.
12.	Suformuoti ir perduoti NS nurodymą	NT IS	NT IS suformuoja ir per web servisą perduoda NS nurodymą į NS posistemį.
13.	Priimti NS nurodymą	NS posistemis	NS posistemis priima NS nurodymą.
14.	Ar yra klaidų?	NS posistemis	NS posistemis tikrina ar NS nurodyme yra klaidų.
15.	Apdoroti NS nurodymą	NS posistemis	Jei NS nurodyme nėra klaidų, NS posistemis jį apdoroja ir teikia vykdymui.
16.	Suformuoti klaidą(-as)	NS posistemis	Jei NS nurodyme randamos klaidos, NS posistemis suformuoja klaidas.
17.	Suformuoti atsakymą	NS posistemis	Visiems vienu paketu gautiems NS nurodymams NS posistemis suformuoja atsakymus, atitinkamai ar NS nurodymas priimtas, ar atmestas ir su kokiomis klaidomis.
18.	Užklausti ar priimtas NS nurodymas	NT IS	Kas kažkiek laiko ar gavus informaciją iš NS posistemio, kad būseną pasikeitė, NT IS užklausia NS posistemio atsakymų kokie NS nurodymai priimti, o kurie ne ir su kokiomis klaidomis.
19.	Priimti atsakymą	NT IS	NT IS gavusi atsakymus apie perduotus NS nurodymus informuoja NT ir vykdo kitus numatytus NT IS veiksmus.

Nr.	Veiksmas	Kas	Žingsnio aprašymas
20.	Informuoti, kad pasikeitė priėmimo būsena	NS posistemis	Pasikeitus NS nurodymo priėmimo būsenai, NS posistemis per naują integracinę sąsają informuoja NS IS apie NS nurodymo būsenos pasikeitimą.
21.	Inicijuoti užklausą	NT IS	NT IS, gavusį informaciją apie NS nurodymo pasikeitusią priėmimo būseną, teikia užklausą apie NS nurodymų priėmimą.

84. Žemiau pateikiama NS nurodymų gavimo iš AIS schema (*10 schema. NS nurodymų gavimas iš AIS*) ir schemos žingsnių aprašymas (*7 lentelė. NS nurodymų gavimo iš AIS žingsnių aprašymas*).

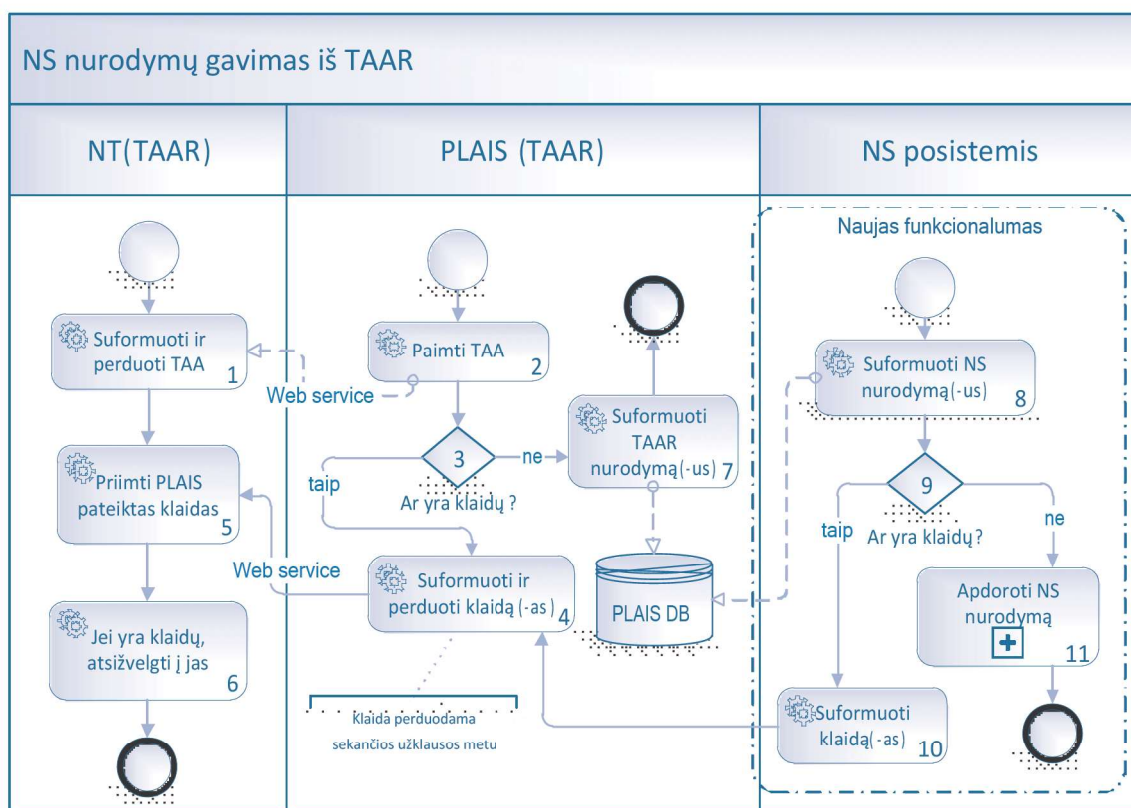


10 schema. NS nurodymų gavimas iš AIS

7 lentelė. NS nurodymų gavimo iš AIS žingsnių aprašymas

Nr.	Veiksmas	Kas	Žingsnio aprašymas
1.	Suformuoti ir perduoti NT nurodymą	AIS	AIS suformuoja ir per DB procedūrą perduoda NT nurodymą į PLAIS.
2.	Apdoroti pateiktą NT nurodymą	PLAIS	PLAIS kas nustatytą laiko tarpą patikrina ar yra pateiktų naujų NT nurodymų ir apdoroja juos.
3.	Ar yra klaidų?	PLAIS	PLAIS patikrina ar NT nurodyme yra klaidų. Jei nurodyme yra klaidų, tai formuojama klaida (4 eilutė), jei klaidų nėra, tai NT nurodymas apdorojamas ir vykdomas (5 eilutė).
4.	Suformuoti klaidą(-as)	PLAIS	Jei NT nurodyme randamos klaidos, PLAIS suformuoja klaidas.
5.	Apdoroti NT nurodymą	PLAIS	Apdoroja ir vykdo NT nurodymą.
6.	Pasitikrinti ar NT nurodymas priimtas	AIS	Kas kažkiek laiko AIS pasitikrina PLAIS DB ar NT nurodymas priimtas, ir kokios klaidos pateiktos jei NT nurodymas nepriimtas.
7.	Jei yra klaidų, atsižvelgti į jas	AIS	AIS gavusi atsakymus apie perduotą NT nurodymą informuoja antstolį ir vykdo kitus numatytus AIS veiksmus.
8.	Suformuoti ir perduoti NS nurodymą	AIS	AIS suformuoja ir per DB procedūrą perduoda NS nurodymą į PLAIS.
9.	Priimti NS nurodymą	NS posistemis	NS posistemis kas nustatytą laiko tarpą patikrina ar yra pateiktų NS nurodymų ir apdoroja juos.
10.	Ar yra klaidų?	NS posistemis	NS posistemis tikrina ar NS nurodyme yra klaidų.
11.	Suformuoti klaidą(-as)	NS posistemis	Jei NS nurodyme randamos klaidos, NS posistemis suformuoja klaidas ir išsaugo jas DB.
12.	Apdoroti NS nurodymą	NS posistemis	Jei NS nurodyme nėra klaidų, NS posistemis jį apdoroja ir teikia vykdymui.
13.	Pasitikrinti ar NS priimtas	AIS	Kas kažkiek laiko AIS patikrina PLAIS DB kokie NS nurodymai priimti, o kurie ne ir su kokiomis klaidomis.
14.	Jei yra klaidų, atsižvelgti į jas	AIS	AIS patikrinusi ar NS nurodymai priimti ar nepriimti su klaidomis informuoja antstolius ir vykdo kitus numatytus AIS veiksmus.

85. Žemiau pateikiama NS nurodymų gavimo iš TAAR schema ([11 schema. NS nurodymų gavimas iš TAAR](#)) ir schemos žingsnių aprašymas ([8 lentelė. NS nurodymų gavimo iš TAAR žingsnių aprašymas](#)).



11 schema. NS nurodymų gavimas iš TAAR

8 lentelė. NS nurodymų gavimo iš TAAR žingsnių aprašymas

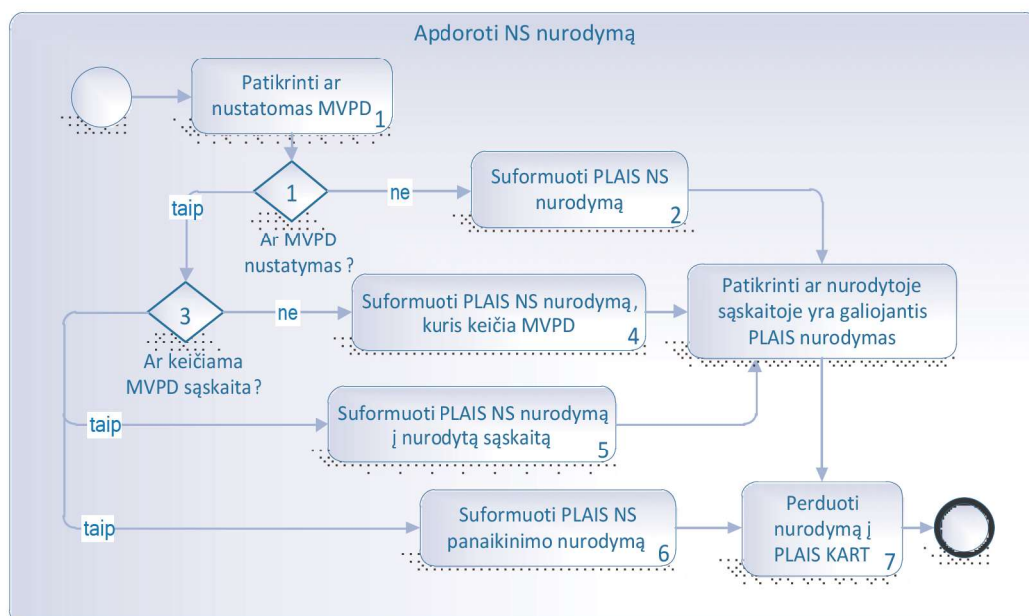
Nr.	Veiksmas	Kas	Žingsnio aprašymas
1.	Suformuoti ir perduoti TAA	TAAR	TAAR suformuoja ir į web sąsają perduoda suformuotus TAA.
2.	Paimti TAA	PLAIS	PLAIS kas nustatytą laiko tarpą kreipiasi į TAAR web servisą ir paima naujai registruotus TAA ar jų pakeitimus, ar jų panaikinimą.
3.	Ar yra klaidų?	PLAIS	PLAIS patikrina ar teikiamuose TAA pranešimuose yra klaidų. Jei yra klaidų, PLAIS gražina klaidą (<i>2 eilutė</i>), jei nėra klaidų, tai formuoja TAAR nurodymus (<i>7 eilutė</i>).
4.	Suformuoti ir perduoti klaidą(-as)	PLAIS	PLAIS tos pačios sesijos metu TAAR grąžina klaidas.
5.	Priimti PLAIS pateiktas klaidas	TAAR	TAAR priima PLAIS pateiktas klaidas.
6.	Jei yra klaidų, atsižvelgti į jas	TAAR	TAAR gavusi klaidas iš PLAIS informuoja atitinkamus TAAR naudotojus ir vykdo kitus TAAR numatytus veiksmus.
7.	Suformuoti TAAR nurodymą(-us)	PLAIS	PLAIS, pagal pateiktus TAA suformuoja TAAR nurodymus ir juos vykdo. Informaciją apie suformuotus TAAR nurodymus patalpinama PLAIS DB.

Nr.	Veiksmas	Kas	Žingsnio aprašymas
8.	Suformuoti NS nurodymą(-us)	NS posistemis	NS posistemis, kas nustatytą laiko tarpą peržiūri ar naujai sukurtuose TAA nurodymuose yra nurodyti NS. Jei NS nurodyti, tai NS posistemis suformuoja NS nurodymus.
9.	Ar yra klaidų?	NS posistemis	NS posistemis tikrina ar NS nurodyme yra klaidų.
10.	Suformuoti klaidą(-as)	NS posistemis	Jei NS nurodyme randamos klaidos, NS posistemis suformuoja klaidas ir perduoda jas į PLAIS, o PLAIS sekančio kreipimosi į TAAR metu į atsakymą paduoda gautas klaidas iš NS posistemo.
11.	Apdoroti NS nurodymą	NS posistemis	Jei NS nurodyme nėra klaidų, NS posistemis jį apdoroja ir teikia vykdymui.

5.35.2. NS nurodymų apdorojimas

86. NS nurodymai (teikimas, keitimas, panaikinimas) apdorojami NS posistemyje ir teikiami į KĮ iš kurių gaunami atsakymai, ar jie priimti ar atmesti.

87. Žemiau pateikiama NS nurodymų apdorojimo schema (*12 schema. NS nurodymų apdorojimas*) ir schemos žingsnių aprašymas (*9 lentelė. NS nurodymų apdorojimo žingsnių aprašymas*).



12 schema. NS nurodymų apdorojimas

9 lentelė. NS nurodymų apdorojimo žingsnių aprašymas

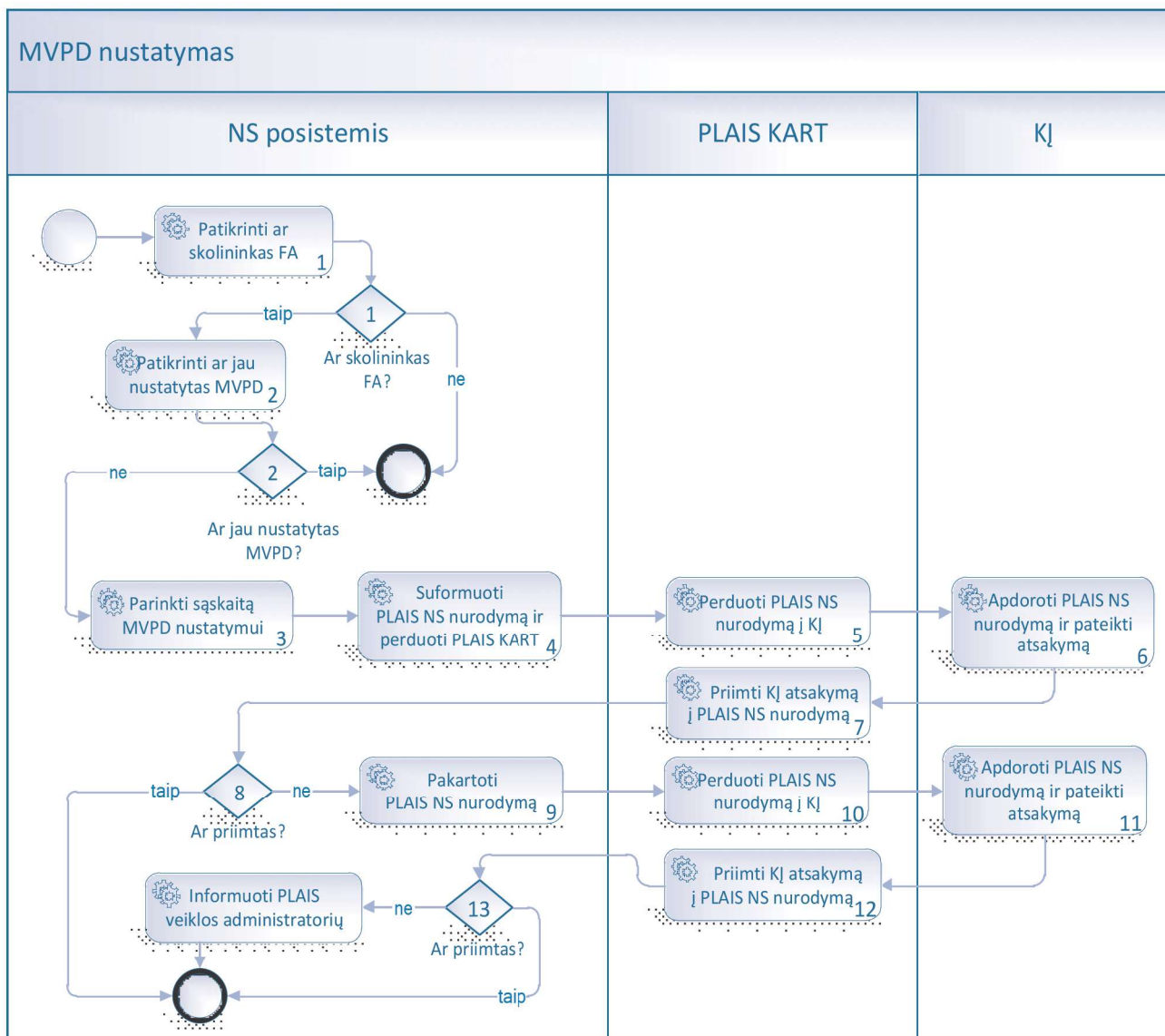
Nr.	Veiksmas	Žingsnio aprašymas
1.	Patikrinti ar nustatomas MVPD (Ar MVPD nustatymas?)	Patikrinti ar NS nurodymas skirtas nustatyti ar pakeisti MVPD. Jei MVPD nenustatomas, tai formuojamas PLAIS NS nurodymas, jei nustatomas MVPD, tai tikrinama ar keičiama MVPD sąskaita.

Nr.	Veiksmas	Žingsnio aprašymas
2.	Suformuoti PLAIS NS nurodymą	Pagal tai ar nustatomas/keičiamas NS ar atšaukiamas NS, NT posistemis formuoja PLAIS NS nustatymo nurodymą arba PLAIS NS atšaukimo nurodymą.
3.	Ar keičiama MVPD sąskaita?	Tikrinama ar keičiama MVPD sąskaita.
4.	Suformuoti PLAIS NS nurodymą, kuris keičia MVPD	Jei MVPD sąskaita nekeičiama, tai NS posistemis traktuoja jog keičiamas MVPD dydis ir pas save pasižymi kiek pakeistas MVPD dydis. Taip pat suformuojamas PLAIS NS nustatymo/keitimo nurodymas.
5.	Suformuoti PLAIS NS nurodymą į nurodytą sąskaitą	Jei MVPD sąskaita keičiama, tai NS posistemis suformuojamas PLAIS NS nustatymo/keitimo nurodymą į nurodytą sąskaitą.
6.	Suformuoti PLAIS NS panaikinimo nurodymą	Jei MVPD sąskaita keičiama, tai taip pat NS posistemis suformuoja PLAIS NS panaikinimo nurodymą į ankstesnę sąskaitą, kurioje buvo nurodytas MVPD NS.
7.	Patikrinti ar nurodytoje sąskaitoje yra galiojantis PLAIS nurodymas	Prieš pateikdamas į PLAIS KART PLAIS NS nustatymo nurodymą (ne atšaukimo), NS posistemis patikrina ar toje sąskaitoje yra galiojantis PLAIS nurodymas. Jei galiojančio PLAIS nurodymo sąskaitoje nėra, NS posistemis laukia kol toks atsiras. Jei perduodamas PLAIS NS nurodymas nustatantys MVPD į naują sąskaitą, tai laukiama, kol bus atšauktas MVPD NS teiktas į ankstesnę sąskaitą.
8.	Perduoti nurodymą į PLAIS KART	NS posistemis perduoda suformuotą PLAIS NS nurodymą į PLAIS KART siuntimui į KĮ.

5.35.3. MVPD NS nustatymas

88. NS posistemis visiems fiziniams asmenims, kuriems nėra nustatyta MVPD NS, automatiškai parenka sąskaitą ir nustato MVPD NS. Taip pat, jei skolininkas fizinis asmuo neturėjęs sąskaitų atsidaro sąskaitą, tai NS posistemis į tą sąskaitą automatiškai nustato MVPD NS.

89. Žemiau pateikiama MVPD NS nustatymo schema ([*13 schema. MVPD NS nustatymas*](#)) ir schemos žingsnių aprašymas ([*10 lentelė. MVPD NS nustatymo žingsnių aprašymas*](#)).



13 schema. MVPD NS nustatymas

10 lentelė. MVPD NS nustatymo žingsnių aprašymas

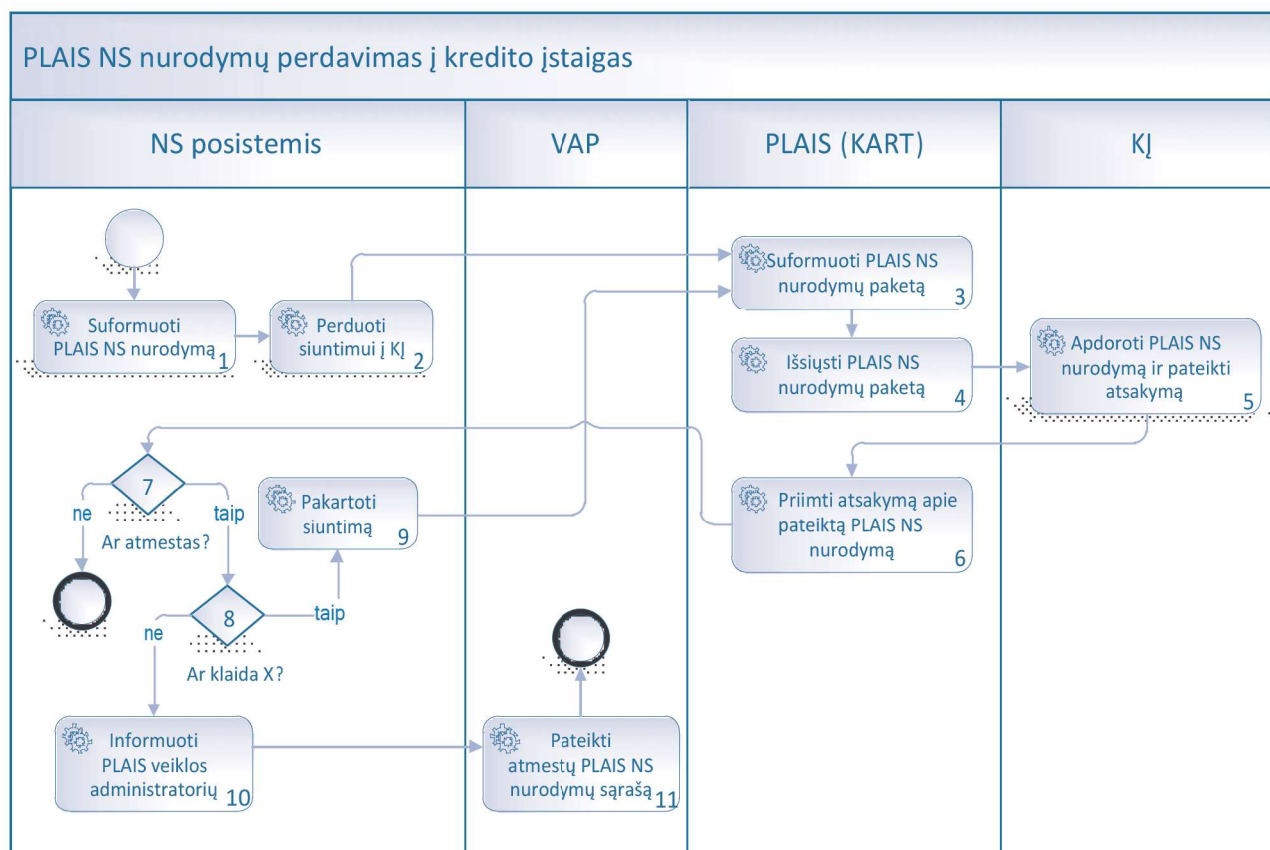
Nr.	Veiksmas	Kas	Žingsnio aprašymas
1.	Patikrinti ar skolininkas FA	NS posistemis	NS posistemis gavęs NS nurodymą, turi patikrinti ar NS nurodymas skirtas fiziniam asmeniui. Jei skolininkas ne fizinis asmuo, tai procesas baigiamas.
2.	Patikrinti ar jau nustatytas MVPD	NS posistemis	Jei NS nurodymas nukreiptas fiziniam asmeniui, tai tikrinama ar fiziniam asmeniui jau yra nustatytas MVPD NS, ar jis buvo atšauktas. Jei MVPD NS jau nustatytas ar buvo atšauktas, tai procesas baigiamas.
3.	Parinkti sąskaitą MVPD nustatymui	NS posistemis	NS posistemis atlieka skolininko sąskaitos parinkimą MVPD NS nustatymui. Tai yra, jei skolininkui anksčiau buvo nustatytas MVPD NS ar LDS, tai MVPD NS nustatomas į sąskaitą, kuriai vėliausiai buvo teiktas MVPD NS ar LDS. Jei MVPD NS ar LDS skolininkui anksčiau nebuvo nustatytas, tai parenkama vėliausiai

Nr.	Veiksmas	Kas	Žingsnio aprašymas
			atidaryta sąskaita.
4.	Suformuoti PLAIS NS nurodymą ir perduoti PLAIS KART	NS posistemis	Jei skolininkui nebuvo teikti jokie NS, tai NS posistemis suformuoja MVPD PLAIS NS nurodymą į parinką sąskaitą ir perduoda jį PLAIS KART. Taip pat pasižymi į kurią sąskaitą yra nustatytas MVPD NS.
5.	Perduoti PLAIS NS nurodymą į KĮ	PLAIS KART	Pakuoja PLAIS NS nurodymus į paketus ir perduoda į KĮ.
6.	Apdoroti PLAIS NS nurodymą ir pateikti atsakymą	KĮ	KĮ gavusi PLAIS NS nurodymą, patikrina ir suformuoja atsakymą: atmeta arba priima.
7.	Priimti KĮ atsakymą į PLAIS NS nurodymą	PLAIS KART	Priima atsakymą iš KĮ ir perduoda NS posistemiui.
8.	Ar priimtas?	NS posistemis	Patikrina atsakymą iš KĮ ir jei PLAIS NS atmestas perduoda jį kartoti (tik tais atvejais, kai manoma jog galėjo įvykti klaida ir pakartotinas perdavimas bus tikslingas).
9.	Pakartoti PLAIS NS nurodymą	NS posistemis	Pakartoja PLAIS NS nurodymo perdavimą į PLAIS KART.
10.	Perduoti PLAIS NS nurodymą į KĮ	PLAIS KART	Pakuoja PLAIS NS nurodymus į paketus ir perduoda į KĮ.
11.	Apdoroti PLAIS NS nurodymą ir pateikti atsakymą	KĮ	KĮ gavusi PLAIS NS nurodymą, patikrina ir suformuoja atsakymą: atmeta arba priima.
12.	Priimti KĮ atsakymą į PLAIS NS nurodymą	PLAIS KART	Priima atsakymą iš KĮ ir perduoda NS posistemiui.
13.	Ar priimtas?	NS posistemis	Patikrina atsakymą iš KĮ ir jei pakartotinis PLAIS NS atmestas informuoja PLAIS veiklos administratorių per VAP.

5.35.4. PLAIS NS nurodymų perdavimas į KĮ

90. NS posistemis PLAIS NS nurodymus perduoda į KĮ ir gauna atsakymus iš jų, taip pat atlieka KĮ atmestų PLAIS NS nurodymų pakartojimą.

91. Žemiau pateikiama NS nurodymų perdavimo į KĮ schema ([14 schema. PLAIS NS nurodymų perdavimas į KĮ](#)) ir schemos žingsnių aprašymas ([11 lentelė. PLAIS NS nurodymų perdavimo į KĮ žingsnių aprašymas](#)).



14 schema. PLAIS NS nurodymų perdavimas į KĮ

11 lentelė. PLAIS NS nurodymų perdavimo į KĮ žingsnių aprašymas

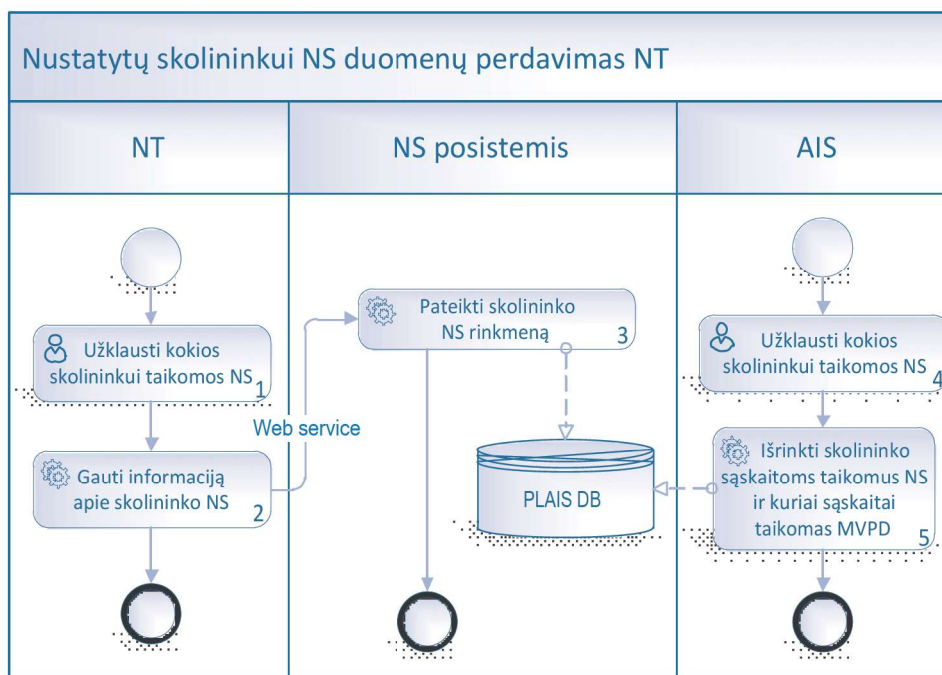
Nr.	Veiksmas	Kas	Žingsnio aprašymas
1.	Suformuoti PLAIS NS nurodymą	NS posistemis	Pagal NT pateiktą NS nurodymą ar nustatant MVPD suformuoja PLAIS NS nurodymą.
2.	Perduoti siuntimui į KĮ	NS posistemis	Suformuotą PLAIS NS nurodymą perduoda į PLAIS KART siuntimui į KĮ.
3.	Suformuoti PLAIS NS nurodymų paketą	PLAIS KART	Iš pateiktų PLAIS NS nurodymų vienai KĮ formuoja NS nurodymų paketą.
4.	Išsiųsti PLAIS NS nurodymų paketą	PLAIS KART	Per KART išsiunčia suformuotą PLAIS NS nurodymų paketą į KĮ.
5.	Apdoroti PLAIS NS nurodymą ir pateikti atsakymą	KĮ	KĮ gavusi PLAIS NS nurodymą, patikrina ir suformuoja atsakymą: atmeta arba priima.
6.	Priimti atsakymą apie pateiktą PLAIS NS nurodymą	PLAIS KART	Priima atsakymą iš KĮ ir perduoda NS posistemiiui.
7.	Ar atmetas?	NS posistemis	Patikrina atsakymą iš KĮ ir jei PLAIS NS priimtas. Jei atmetas toliau vykdomas klaidos tikrinimas.
8.	Ar klaida X?	NS posistemis	Patikrina ar atmetimo klaida galėjo įvykti dėl sistemų trikdžio ir pakartotinas perdavimas bus tikslingas, bei perduoda pakartotinam siuntimui.

Nr.	Veiksmas	Kas	Žingsnio aprašymas
			Jei pakartotinis perdavimas į KĮ nėra tikslingas, informuojamas PLAIS veiklos administratorius.
9.	Pakartoti siuntimą	NS posistemis	Pakartoja PLAIS NS nurodymo perdavimą į PLAIS KART.
10.	Informuoti PLAIS veiklos administratorių	NS posistemis	Informuoja PLAIS veiklos administratorių apie KĮ atmetą PLAIS NS nurodymą.
11.	Pateikti atmetų PLAIS NS nurodymų sąrašą	VAP	PLAIS veiklos administratoriui prisijungus prie VAP, pateikia KĮ atmetų PLAIS NS nurodymų sąrašą su galimybe pakartoti siuntimą į KĮ.

5.35.5. Nustatytų skolininkui NS duomenų perdavimas NT

92. NT užklausus NS posistemį apie skolininką, NS posistemis turi teikti informaciją kokie NS kokioms skolininko sąskaitoms yra taikomi ir kuriai fizinio asmens sąskaitai yra taikomas MVPD NS.

93. Žemiau pateikiama nustatytų skolininkui NS duomenų perdavimo NT schema ([15 schema. Nustatytų skolininkui NS duomenų perdavimas NT](#)) ir schemos žingsnių aprašymas ([12 lentelė. Nustatytų skolininkui NS duomenų perdavimo NT žingsnių aprašymas](#)).



15 schema. Nustatytų skolininkui NS duomenų perdavimas NT

12 lentelė. Nustatytų skolininkui NS duomenų perdavimo NT žingsnių aprašymas

Nr.	Veiksmas	Kas	Žingsnio aprašymas
1.	Užklausti kokios skolininkui taikomos NS	NT	Prieš pateikdamas NS nurodymą galės patikrinti kokios skolininkui nustatytos NS ir į kurias sąskaitas, taip pat sužinoti į kurią sąskaita fiziniam asmeniui nustatyta MVPD NS.

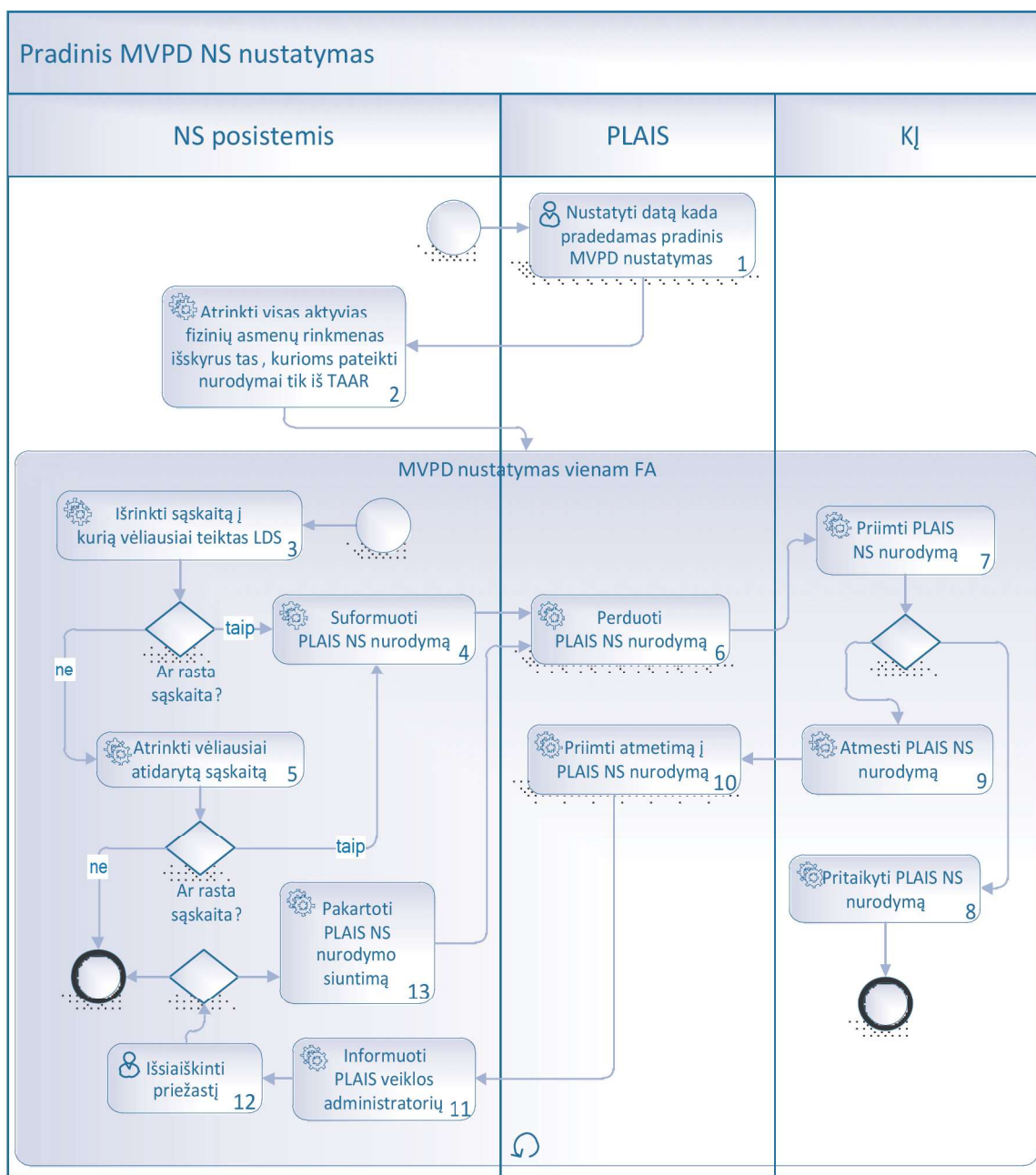
Nr.	Veiksmas	Kas	Žingsnio aprašymas
2.	Gauti informaciją apie skolininko NS	NT IS	Per naują integracinę sąsają užklausia informacijos apie skolininkui taikomus NS. LR skolininko identifikavimui taikomas asmens kodas, o užsieniečiui sąskaita.
3.	Pateikti skolininko NS rinkmeną	NS posistemis	Gavęs užklausą iš NT pateikia informaciją apie skolininko sąskaitoms taikomus NS, o fiziniam asmeniui ir į kurią sąskaitą nukreiptas MVPD NS. Taip pat pildoma PLAIS DB šia informacija.
4.	Užklausti kokios skolininkui taikomos NS	Antstolis	Prieš pateikdamas NS nurodymą galės patikrinti kokios skolininkui nustatytos NS ir į kurias sąskaitas, taip pat sužinoti į kurią sąskaitą fiziniam asmeniui nustatyta MVPD NS.
5.	Išrinkti skolininko sąskaitoms taikomus NS ir kuriai sąskaitai taikomas MVPD	AIS	AIS iš PLAIS DB pasiima reikiamą informaciją ir pateikia antstoliui.

5.35.6. MVPD NS pradinis nustatymas

94. Prieš pradedant taikyti MVPD turės būti atliktas automatinis pradinis MVPD nustatymas.

95. Šis procesas bus vykdomas savaitgalį prieš pradedant taikyti MVPD. Tai yra, per savaitgalį NS posistemis turės suformuoti ir išsiųsti visus pranešimų su pradiniais PLAIS NS nurodymais į KĮ. KĮ į šiuos nurodymus per savaitgalį turės atsakyti.

96. Žemiau pateikiama pradinio MVPD nustatymo schema ([*16 schema. Pradinis MVPD nustatymas*](#)) ir schemos žingsnių aprašymas ([*13 lentelė. Pradinio MVPD nustatymo žingsnių aprašymas*](#)).



16 schema. Pradinis MVPD nustatymas

13 lentelė. Pradinio MVPD nustatymo žingsnių aprašymas

Nr.	Veiksmas	Kas	Žingsnio aprašymas
1.	Nustatyti datą kada pradedamas pradinis MVPD nustatymas	PLAIS adminis-tratorius	Nustato, kada pradedamas pradinis MVPD nustatymas.
2.	Atrinkti visas aktyvias fizinių asmenų rinkmenas išskyrus tas, kurioms pateikti nurodymai tik iš TAAR	NS posistemis	Atrenka visas fizinių asmenų rinkmenas, išskyrus rinkmenas, kurioms yra pateikti tik TAAR apribojimai. Visoms šioms rinkmenoms vykdomas pradinis MVPD nustatymas.

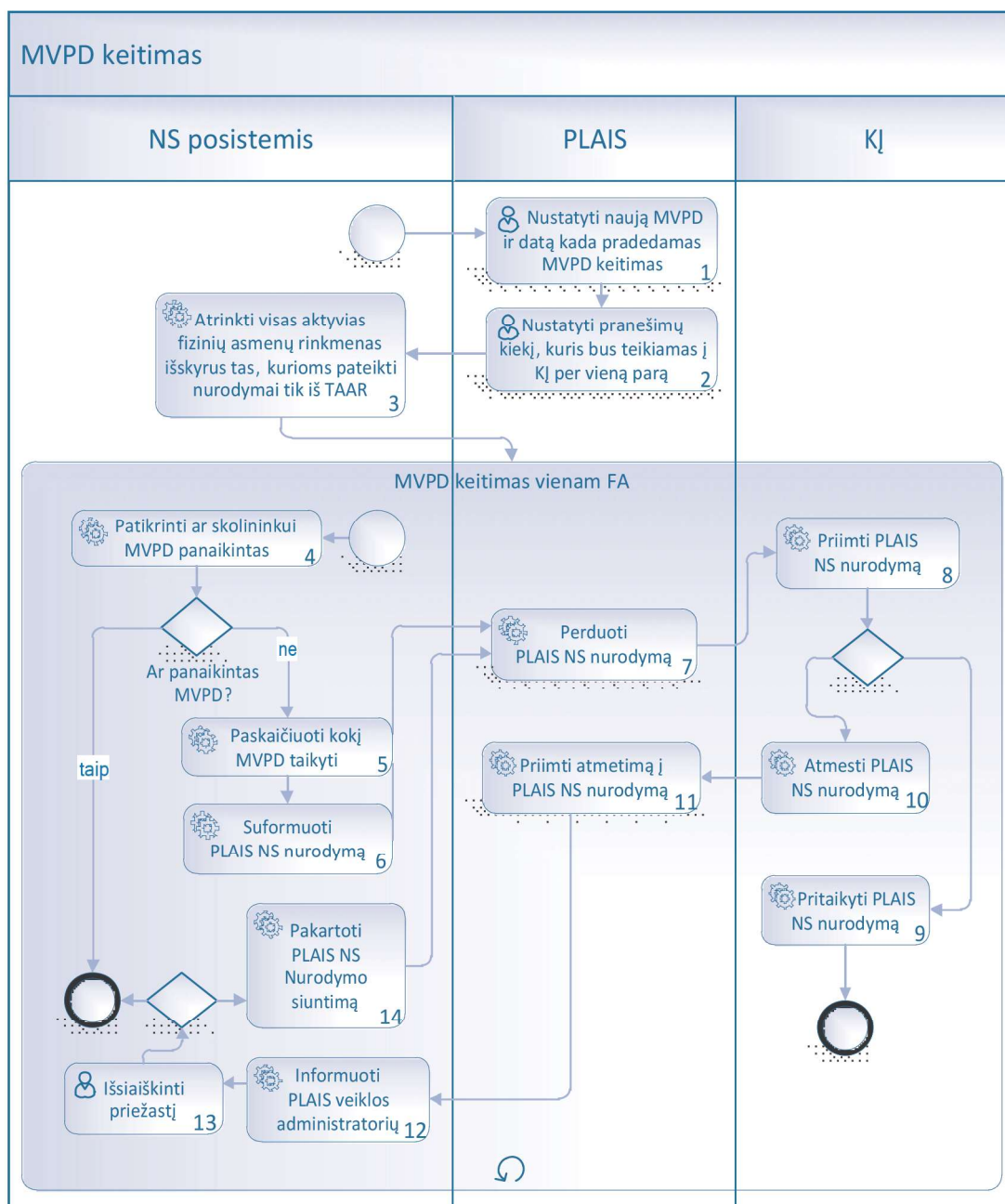
Nr.	Veiksmas	Kas	Žingsnio aprašymas
3.	Išrinkti sąskaitą į kurią vėliausiai teiktas LDS	NS posistemis	Išrenka sąskaitą į kurią vėliausiai teiktas LDS.
4.	Suformuoti PLAIS NS nurodymą	NS posistemis	Jei sąskaita, į kurią vėliausiai teiktas LDS, rasta, tai į ją suformuoja PLAIS NS nurodymą. Formuojant PLAIS NS nurodymą suma nustatoma pagal Apraše numatytas taisykles. NS posistemis pasižymi, kad į šią sąskaitą nukreiptas MVPD NS ir perduoda PLAIS KART siuntimui į KĮ.
5.	Atrinkti vėliausiai atidarytą sąskaitą	NS posistemis	Jei sąskaita į kurią vėliausiai teiktas LDS nerasta, tada ieškoma vėliausiai atidarytos sąskaitos. Jei sąskaitų išvis nėra, procesas baigiamas. Jei sąskaita rasta, tai formuojamas PLAIS NS nurodymas.
6.	Perduoti PLAIS NS nurodymą	PLAIS KART	Perduoda PLAIS NS nurodymą į KĮ.
7.	Priimti PLAIS NS nurodymą	KĮ IS	KĮ IS priima PLAIS NS nurodymą ir tikrina ar egzistuoja nurodyta sąskaita ir nurodytai sąskaitai yra pateiktas PLAIS nurodymas. Jei sąskaita egzistuoja ir PLAIS nurodymas yra taikomas, tai KĮ IS pritaiko ir PLAIS NS nurodymą, priešingu atveju atmets PLAIS NS nurodymą nurodydama atmetimo priežastį – klaidą.
8.	Pritaikyti PLAIS NS nurodymą	KĮ IS	Pritaiko PLAIS NS nurodymą.
9.	Atmesti PLAIS NS nurodymą	KĮ IS	Siunčia PLAIS NS atmetimo pranešimą į PLAIS.
10.	Priimti atmetimą į PLAIS NS nurodymą	PLAIS KART	Priima atmetimą iš KĮ IS ir perduoda NS posistemiiui.
11.	Informuoti PLAIS veiklos administratorių	NS posistemis	NS posistemis informuoja PLAIS veiklos administratorių per VAP apie atmestus PLAIS NS nurodymus
12.	Išsiaiškinti priežastį	PLAIS veiklos administratorius	Aiškinasi kodėl KĮ atmetė PLAIS NS nurodymą, kurie duomenys PLAIS ir KĮ IS nesutampa ir jei reikia iš VAP kartoja PLAIS NS siuntimą į KĮ.
13.	Pakartoti PLAIS NS nurodymo siuntimą	NS posistemis	Pakartojamas PLAIS NS siuntimas į KĮ.

5.35.7. MVPD keitimas (indeksavimas)

97. LR pakeitus MVPD, turi būti visiems fiziniams asmenims nustatytas naujas MVPD.

98. Tam, kad nebūtų sutrikdyta KĮ veikla, dėl didelio pranešimų kiekio pateikimo į KĮ, šis procesas bus vykdomas nuo nustatytos datos po nustatytą pranešimų siuntimo kiekį į parą.

99. Žemiau pateikiama MVPD keitimo schema ([17 schema. MVPD keitimas](#)) ir schemos žingsnių aprašymas ([14 lentelė. MVPD keitimo žingsnių aprašymas](#)).



17 schema. MVPD keitimas

14 lentelė. MVPD keitimo žingsnių aprašymas

Nr.	Veiksmas	Kas	Žingsnio aprašymas
1.	Nustatyti naują MVPD ir datą kada pradedamas MVPD keitimas	PLAIS administratorius	Parametruose nustato naują MVPD reikšmę ir kada pradedamas MVPD keitimas.
2.	Nustatyti pranešimų kiekį, kuris bus teikiamas į KĮ per vieną parą	PLAIS administratorius	Nustato, kokį kiekį PLAIS NS nurodymų per parą turi būti siunčiama į KĮ arba kiek per parą turi būti apdorota rinkmenų.

Nr.	Veiksmas	Kas	Žingsnio aprašymas
3.	Atrinkti visas aktyvias fizinių asmenų rinkmenas išskyrus tas, kurioms pateikti nurodymai tik iš TAAR	NS posistemis	Atrenka visas fizinių asmenų rinkmenas, išskyrus rinkmenas, kurioms yra pateikti tik TAAR apribojimai. Visoms šioms rinkmenoms vykdomas MVPD keitimas.
4.	Patikrinti ar skolininkui MVPD panaikintas	NS posistemis	Patikrina ar skolininkui panaikintas MVPD aktyvioje skolininko rinkmenoje, jei skolininkui MVPD panaikintas aktyvioje skolininko rinkmenoje, tai procesas baigiamas.
5.	Paskaičiuoti kokį MVPD taikyti	NS posistemis	Jei skolininkui buvo keistas MVPD dydis (padidintas ar sumažintas), atitinkamu dydžiu padidinama arba sumažinama NS sąskaitoje į kurią teiktas MVPD NS.
6.	Suformuoti PLAIS NS nurodymą	NS posistemis	Suformuojamas PLAIS NS nurodymas su naują MVPD reikšme ir perduodamas siuntimui į KĮ,
7.	Perduoti PLAIS NS nurodymą	PLAIS KART	Perduoda PLAIS NS nurodymą į KĮ.
8.	Priimti PLAIS NS nurodymą	KĮ IS	KĮ IS priima PLAIS NS nurodymą ir tikrina, ar egzistuoja nurodyta sąskaita ir nurodytai sąskaitai yra pateiktas PLAIS nurodymas. Jei sąskaita egzistuoja ir PLAIS nurodymas yra taikomas, tai KĮ IS pritaiko ir PLAIS NS nurodymą, priešingu atveju atmets PLAIS NS nurodymą nurodydama atmetimo priežastį – klaidą.
9.	Pritaikyti PLAIS NS nurodymą	KĮ IS	Pritaiko PLAIS NS nurodymą.
10.	Atmesti PLAIS NS nurodymą	KĮ IS	Siunčia PLAIS NS atmetimo pranešimą į PLAIS.
11.	Priimti atmetimą į PLAIS NS nurodymą	PLAIS KART	Priima atmetimą iš KĮ IS ir perduoda NS posistemiiui.
12.	Informuoti PLAIS veiklos administratorių	NS posistemis	NS posistemis informuoja PLAIS veiklos administratorių per VAP apie atmestus PLAIS NS nurodymus.
13.	Išsiaiškinti priežastį	PLAIS veiklos administratorius	Aiškinasi kodėl KĮ atmets PLAIS NS nurodymą, kurie duomenys PLAIS ir KĮ IS nesutampa ir jei reikia iš VAP kartoja PLAIS NS siuntimą į KĮ.
14.	Pakartoti PLAIS NS nurodymo siuntimą	NS posistemis	Pakartojamas PLAIS NS siuntimas į KĮ.

6. Funkciniai reikalavimai

100. 7.1–7.17 skyriuose pateikti funkciniai reikalavimai, kuriuos Paslaugų teikėjas turės patikslinti ir suderinti su PO atstovais detalios analizės ir projektavimo etapų metu. Esant poreikiui, funkciniai reikalavimai gali būti pakoreguoti, bet tik suderinus ir patvirtinus keitimus su PO.

Priėmimo testavimo metu Paslaugų teikėjas privalės pademonstruoti visus toliau išvardytus ir pakoreguotus / papildytus, jei tokių bus, funkcinis reikalavimus.

6.1. NS posistemio koncepcija

101. NS posistemis turi būti sukurtas, kaip atskira programa galinti veikti atskirame aplikacijų serveryje arba tame pačiame serveryje, kaip ir PLAIS.

102. NS posistemyje turi būti šie pagrindiniai objektai:

102.1. NS rinkmena – skolininko sąskaitų ir toms sąskaitoms taikomų NS informacija, į kurią įeina:

102.1.1. NT, kuris pateikė NS;

102.1.2. NS dydis – skaičius su dviem skaitmenimis po kablelio;

102.1.3. Požymis ar NS yra MVPD;

102.1.4. Požymis ar NS yra PLAIS automatiškai pateikta MVPD;

102.1.5. NS istorinė informacija (kokie NS buvo teikti anksčiau).

102.2. NT NS nurodymai – NT teikti NS nurodymai;

102.3. PLAIS NS nurodymai – NS posistemio suformuoti NS nurodymai.

103. NS posistemis turės priimti NS nurodymus iš NT, AIS ir TAAR:

103.1. NS posistemyje turi būti sukurta integracinė sąsaja priimti NS nurodymus iš NT IS;

103.2. Priimti NS nurodymus iš AIS turi būti sukurta integracinė sąsaja per PLAIS DB;

103.3. Priimti NS nurodymus iš TAAR turi būti sukurta programinė priemonė paimti NS nurodymus iš PLAIS DB registruotų TAAR TAA.

104. NS posistemis turės nustatyti pradinę MVPD NS visiems aktyviems FA skolininkams.

105. NS posistemis turės pagal NT NS nurodymus formuoti PLAIS NS nurodymus ir teikti siųsti juos į KĮ, gauti atsakymus, juos vertinti ir esant poreikiui kartoti siuntimą į KĮ.

106. NS posistemis turės informuoti NT apie skolininkų NS rinkmenas.

107. NS posistemis turės informuoti PLAIS veiklos administratorius apie NT NS nurodymus ir jų būsenas, apie PLAIS NS nurodymus ir jų būsenas ir NS rinkmenas per VAP.

108. NS posistemis turės valdyti informaciją apie FA taikomus MVPD NS ir šią informaciją teikti tiek NT, tiek PLAIS veiklos administratoriams per VAP.

109. NS posistemis turės vykdyti MVPD keitimą (indeksavimą).

110. NS posistemio programinė / techninė terpė turės užtikrinti teikiamų duomenų priėmimą, jų saugojimą, tvarkymą, apdorojimą bei teikimą.

6.2. NS posistemio funkcinė struktūra

111. NS posistemį sudarys žemiau pateikti programiniai komponentai ([*18 schema. NS posistemio komponentų loginė schema*](#)):

111.1. **NT NS nurodymų gavimo komponentas** skirtas NS nurodymų iš NT gavimui, kuris skaidomas į:

111.1.1. **NT NS nurodymų gavimo per naują sąsają komponentą**, kuris gauna NT NS nurodymus per naują integracinę sąsają ir teikia atsakymus apie NT NS nurodymų gavimą ir einamą būseną, bei gautą be klaidų NT NS nurodymą perduoda NS nurodymų apdorojimo komponentui;

111.1.2. **NT NS nurodymų gavimo iš AIS komponentą**, kuris iš AIS gauna NT NS nurodymus per DB procedūrą, juos patikrina ir, klaidos atveju, gražina klaidas AIS, taip pat nustato AIS NS nurodymo būseną bei perduoda NT NS nurodymą NS nurodymų apdorojimo komponentui;

111.1.3. **NS nurodymų gavimo iš TAAR komponentą**, kuris iš PLAIS suformuotų TAAR nurodymų, jei nurodyme yra perduotas LDS, formuoja NT NS nurodymą ir perduoda jį NS nurodymų apdorojimo komponentui;

111.2. **NS nurodymų apdorojimo komponentas** skirtas gautų iš NT NS nurodymų patikrinimui, PLAIS NS nurodymų suformavimui ir parengimui siųsti į KĮ;

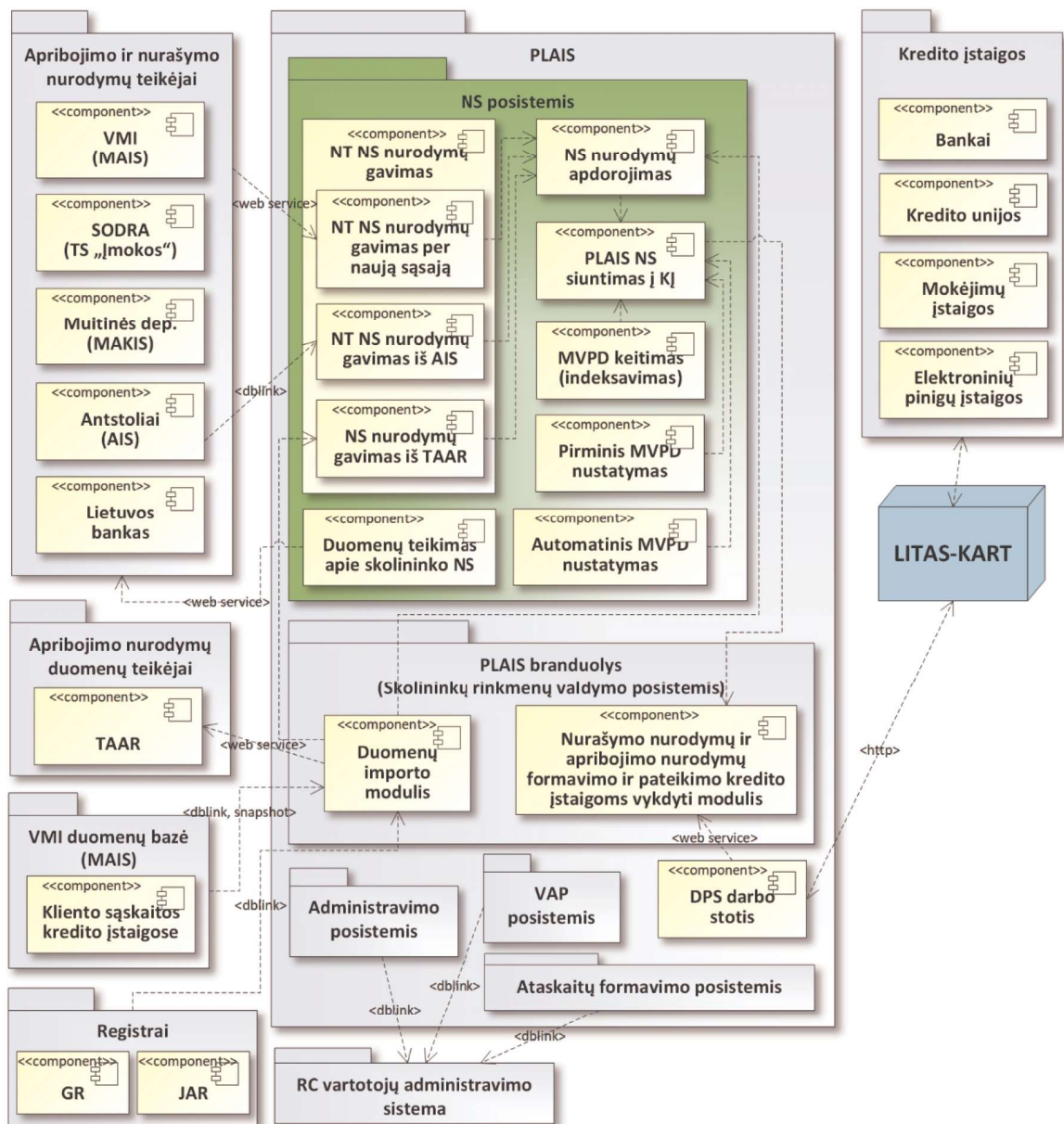
111.3. **PLAIS NS siuntimo į KĮ komponentas** skirtas PLAIS NS nurodymų savalaikiam perdavimui į PLAIS KART išsiuntimui į KĮ ir gautų atsakymų iš KĮ interpretavimui bei tolimesnių veiksmų vykdymui;

111.4. **Automatinis MVPD nustatymo komponentas** skirtas MVPD NS automatiniam nustatymui. MVPD NS nustatomas FA, kuriam dar nebuvo teikti PLAIS NS nurodymai. Šis komponentas taip pat atsakingas už tai, kad MVPD NS būtų nustatytas laiku ir tik tiems FA, kuriems tai atlikti būtina;

111.5. **Pirminis MVPD nustatymo komponentas** skirtas MVPD NS pirminiam automatiniam nustatymui FA ir LDS konvertavimui į NS. Tai yra šis komponentas turi užtikrinti, kad nustatytu laiku pradėjus naudoti NS apdorojimo mechanizmus ir panaikinus LDS apdorojimo mechanizmus, visiems skolininkams kuriems buvo nustatyti LDS ir FA būtų sukurti ir persiųsti į KĮ reikiami PLAIS NS nurodymai;

111.6. **MVPD keitimo (indeksavimo) komponentas** skirtas FA nustatytų MVPD NS automatiniam keitimui į naujai nustatytą MVPD reikšmę įvertinant ar MVPD buvo sumažintas. Taip pat komponentas atsakingas už tai, kad suformuotų PLAIS NS nurodymų skirtų vienai KĮ per parą nebūtų daugiau, nei nustatyta administratoriaus reikšmė;

111.7. **Duomenų teikimo apie skolininko NS komponentas** skirtas kaupti ir NT teikti duomenis apie skolininko sąskaitoms nustatytus NS ir, jei skolininkas FA, tai teikti informaciją į kurią skolininko sąskaitą nustatytas MVPD.



18 schema. NS posistemo komponentų loginė schema

6.3. Reikalavimai naujai kuriamai integracinei sąsajai su NT

112. Turi būti sukurta integracinė sąsaja per kurią NT IS teiks NT NS nurodymus į NS posistemį ir gaus informaciją apie skolininkui taikomas NS iš NS posistemo.

113. NT NS nurodymus turi turėti galimybę teikti paketais iki 1000 nurodymų vienu pranešimu.

114. Po vieno pranešimo (paketo) pateikimo NS posistemis turi informuoti apie paketo priėmimą/atmetimą.

115. Vėliau NT IS užklausus apie pakete perduotų nurodymų būsenas, NS posistemis turi perduoti informaciją apie NS nurodymų būsenas ir klaidas, jei tokios buvo nustatytos.

116. Galimos klaidos turi būti nustatytos ir suderintos su NT ir PO analizės ir projektavimo etapuose.

117. Per šią sąsają turi būti teikiama informacija apie skolininko sąskaitoms taikomus NS.

6.4. Reikalavimai naujai papildomai integracinei sąsajai su NT IS

118. Turi būti suderinta standartizuota integracinė sąsaja, kurią sukurs ir tieks NT IS ir į šią sąsają kreipsis tiek PLAIS, tiek NS posistemis.

119. Teikėjas turi parengti šios sąsajos specifikaciją ir ją suderinti su NT.

120. Šios sąsajos tikslas, kad PLAIS ir NS posistemis informuotų NT IS, kad įvyko pasikeitimai PLAIS ar NS posistemyje ir NT IS turi atsinaujinti informaciją apie savo nurodymų būsenas ar gauti informaciją apie skolininkui taikomas NS.

121. PLAIS, pasikeitus NT nurodymų priėmimo būsenai, turi per šią integracinę sąsają teikti nurodymo numerį ir pasikeitusią nurodymo būseną. Konkrečios būsenos kurių metu inicijuojamas kreipimasis į NT IS bei perduodama informacija turi būti suderinta analizės ir projektavimo etapuose.

122. Turi būti suderinta su NT ar vėliau pasikeitus NT nurodymų būsenai PLAIS turi per šią naują sąsają perduoti informaciją, kad nurodymui pakeista būsena.

123. NS posistemis, pasikeitus NT NS nurodymų priėmimo būsenai turi į NT IS teikti informaciją kuriems NT NS nurodymams pakeista būsena. Kokia papildoma informacija turi būti teikiama NT IS turi būti suderinta analizės ir projektavimo etapuose.

124. Pasikeitus skolininko NS, šiam skolininkui išieškojimą vykdančioms NT NS posistemis turi teikti informaciją, kad buvo pakeista NS skolininkui. Kokia informacija turi būti teikiama ir kokiais atvejais turi būti suderinta analizės ir projektavimo etapuose.

6.5. Reikalavimai NT NS nurodymų gavimui ir apdorojimui

125. NT NS nurodymai turi būti gaunami per naujai sukurtą integracinę sąsają su NT IS.

126. NT NS nurodyme turi būti nurodoma:

126.1. Skolininko identifikaciniai duomenys. Konkretūs teikiami skolininko identifikaciniai duomenys turi būti suderinta analizės ir projektavimo etapų metu;

126.2. Skolininko sąskaita, į kurią nukreipiamas NS nurodymas;

126.3. Požymis ar keičiamas MVPD;

126.4. NS komentaras;

126.5. NS pagrindas.

127. Priėmus NT NS nurodymą NS posistemis turi patikrinti:

127.1. Ar nurodytas skolininkas egzistuoja;

127.2. Kiti tikrinimai turi būti patikslinti analizės ir projektavimo etapų metu.

128. NS posistemis turi įregistruoti naujai pateiktą NT NS nurodymą ir patikrinti ar egzistuoja šiam skolininkui nurodytai sąskaitai aktyvus priimtas PLAIS apribojimo nurodymas ir tik tada teikti PLAIS NS nurodymą į KĮ.

129. Jei aktyvus PLAIS apribojimo nurodymas į NS nurodyme nurodytą skolininko sąskaitą yra, bet dar nėra priimtas, NS posistemis turi užtikrinti, kad PLAIS NS nurodymas būtų išsiųstas į KĮ, tik tada, kai PLAIS apribojimo nurodymas bus priimtas ir nesuformuotas jo atšaukimas.

130. Jei PLAIS administravimo posistemyje palaukus nustatytą laiko tarpą (turi būti sukurtas toks parametras) nebus registruotas PLAIS nurodymas į NS nurodyme nurodytą skolininko sąskaitą, NS posistemis turi suformuoti klaidą ir ją perduoti NT IS ir PLAIS veiklos administratoriui į PLAIS VAP.

131. Jei PLAIS nebeliks aktyvių PLAIS nurodymų į konkrečią skolininko sąskaitą NS posistemis turi suformuoti PLAIS NS atšaukimo nurodymą ir perduoti į KĮ. KĮ atitinkamai ir be

PLAIS NS atšaukimo nurodymų pačios panaikins NS nurodymų galiojimą, kai nebeliks aktyvių PLAIS nurodymų.

132. Tiekėjas analizės ir projektavimo metu turės išnagrinėti visus PLAIS procesus ir esant poreikiui papildyti NT NS nurodymų apdorojimo ir PLAIS NS nurodymų formavimo bei siuntimo į KĮ procesus, bei juos realizuoti.

6.6. Reikalavimai AIS NS nurodymų gavimui ir apdorojimui

133. NS posistemis NT NS nurodymus iš AIS turės gauti per DB integraciją.

134. Gavęs NT NS nurodymą iš AIS NS posistemis turės atlikti veiksmus aprašytus 129-134 reikalavimuose.

135. NS posistemis klaidas AIS turės gražinti per DB integraciją.

136. AIS ir NS posistemio integracija turi būti suderinta analizės ir projektavimo etapų metu.

137. Turi būti pakeista ar papildyta jau esama PLAIS ir AIS DB integracija duomenimis apie skolininko NS.

6.7. Reikalavimai TAAR NS nurodymų gavimui ir apdorojimui

138. PLAIS integracijos su TAAR pakeitimai turi būti suderinti analizės ir projektavimo etapų metu.

139. Numatoma, kad PLAIS kaip iki šiol per integracinę sąsają su TAAR ims duomenis apie TAAR registruotus TAA ir registruos TAAR nurodymus PLAIS, bei kilus klaidoms perdavinės jas TAA paėmimo sesijos metu.

140. NS posistemis turės iš kiekvieno PLAIS suformuoto TAAR nurodymo, jei jame yra teikiamas LDS, formuoti iš TAAR gautą NT NS nurodymą ir jį apdoroti pagal 122-127 reikalavimuose aprašytas taisykles.

141. Jei NT NS nurodymo apdorojimo ar vykdymo metu bus gauta klaida (KĮ pateikta klaida ar kt.), NS posistemis turi pateikti šią klaidą TAAR kitos PLAIS TAA gavimo sesijos metu.

142. Klaidų perduodamų į TAAR klasifikatorius turi būti suderintas analizės ir projektavimo etapų metu.

6.8. Reikalavimai NS rinkmenai

143. NS rinkmena sudaroma kiekvienam asmeniui, iš kurio per PLAIS vykdomas išieškojimas ar sąskaitai(-toms) taikomi TAAR įregistruoti apribojimai.

144. NS rinkmeną sudaro (NS rinkmenos sudėtis turi būti patikslinta analizės ir projektavimo etapų metu):

- 144.1. Skolininko sąskaitos į kurias nukreiptos NS;
- 144.2. Informacija apie FA sąskaitą į kurią nukreipta MVPD NS;
- 144.3. Istorinė informacija, kokios NS buvo taikomos skolininko sąskaitoms;
- 144.4. Istorinė informacija, kokie NS nurodymai buvo teikti ir atvesti KĮ;
- 144.5. NS nurodymų būsenos (GAUTAS, PRIIMTAS, APDOROTAS, ISSIUSTAS, PRIIMTAS, ATMESTAS). Galutinis būsenų sąrašas turės būti suderintas su PO detalios analizės ir projektavimo metu.

145. Detalus NS rinkmenos realizavimas turi būti aptartas analizės ir projektavimo etapų metu ir suderintas su PO.

6.9. Reikalavimai pradiniam MVPD nustatymui

146. Pradinį MVPD kiekvienam FA, kurio atžvilgiu pradedamas išieškojimas ar areštuojamos sąskaitos, išskyrus areštus gautus iš TAAR, nustato PLAIS remiantis Vyriausybės patvirtintu Sumų, kurias draudžiama išieškoti iš kredito, mokėjimo ir (ar) elektroninių pinigų įstaigoje atidarytoje skolininko sąskaitoje esančių lėšų, nustatymo ir taikymo tvarkos aprašu.

147. Atrenkant skolininkų rinkmenas, reikia neįtraukti rinkmenų, kuriose nurašymo nurodymai yra būsenoje "Trūksta sąskaitų", tai yra, jei nėra PLAIS apribojimų, neturi būti nustatomos ir NS.

148. PLAIS administratoriui turi būti suteikta galimybė PLAIS parametruose nustatyti:

- 148.1. MVPD reikšmę ir galiojimo pradžios datą;
- 148.2. Terminą, kada pradedamas pradinis MVPD nustatymas;
- 148.3. Maksimalus pranešimų (arba apdorojamų rinkmenų) kiekis, kuris turi būti perduodamas į KĮ pradinio MVPD nustatymo metu;
- 148.4. Terminą, kada pradedamas MVPD keitimas ir MVPD reikšmę;
- 148.5. Maksimalus pranešimų kiekis, kuris turi būti perduodamas į KĮ pradinio MVPD nustatymo metu.

149. Pradinio MVPD nustatymo metu turi būti realizuotas ir šiuo metu taikomų visų LDS migravimas į NS nurodymus tiek FA, tiek JA.

150. Tiekėjas turi suderinti su visomis KĮ, kaip bus atliekamas LDS migravimas ir pradinis MVPD NS nustatymas. Tai yra, turi būti suderinta koks bus taikomas LDS migravimo ir pradinio MVPD NS nustatymo mechanizmas.

151. Galutinis poreikis turi būti tikslinamas analizės ir projektavimo metu ir suderinami su PO.

6.10. Reikalavimai pakeisti nustatytus LDS juridiniams asmenims PLAIS NS nurodymais

152. Juridiniams asmenims pateikti galiojantys LDS turi būti pakeisti NS nurodymais:

- 152.1. Jeigu juridiniam asmeniui nėra pateikti LDS, PLAIS NS nurodymų neformuoja;
- 152.2. Jeigu sąskaitai buvo pateiktas LDS, PLAIS suformuoja NS nurodymą tokiai pačiai sumai ir perduoda į KĮ;
- 152.3. Jeigu sąskaitai buvo pateikti keli LDS, PLAIS suformuoja NS nurodymą didžiausiai iš pateiktų LDS sumai.

6.11. Reikalavimai automatiniam MVPD NS nustatymui

153. NS posistemis turės automatiškai nustatyti MVPD NS kiekvienam FA, kuriam atidaroma nauja PLAIS skolininko rinkmena ir yra tenkinamos visos reikiamos sąlygos.

154. NS posistemis turi fiksuoti kada atidaroma skolininko rinkmena ir parinkti skolininko sąskaitą į kurią nukreipti PLAIS NS nurodymą su MVPD reikšme.

155. Parenkant skolininko sąskaitą MVPD NS nustatyti NS posistemis turi įvertinti:

- 155.1. Ar skolininkui jau buvo taikytas MVPD NS? Jei skolininkui jau buvo taikytas MVPD NS, tai parinkti sąskaitą, kuriai jau buvo taikytas MVPD NS;

155.2. Jei sąskaita dar neparinkta, NS posistemis turi patikrinti ar skolininkui buvo anksčiau taikytas NS ar LDS ir jei buvo taikytas parinkti sąskaitą į kurią buvo nukreiptas paskutinis taikytas NS ar LDS;

155.3. Jei sąskaita dar neparinkta, tai NS posistemis turi parinkti naujausią skolininko atidarytą sąskaitą.

156. NS posistemis turi atsižvelgti į skolininkui nukreiptus NT ir PLAIS nurodymus, į jų būseną.

157. NS posistemis turi atsižvelgti į visus įmanomus nurodymų siuntimo, gavimo trikdžius, klaidas ar techninės įrangos gedimus, kad būtų išvengta perteklinio pinigų nurašymo iš skolininko.

158. NS posistemis kiekvieną dieną turi tikrinti, ar pas skolininkus neatsirado naujai atidarytų sąskaitų, į kurias bus nukreipti PLAIS nurodymai ir atitinkamai, ar nereikia nukreipti MVPD NS.

159. Galutinis automatinio MVPD NS nustatymo algoritmas turi būti suderintas su PO analizės ir projektavimo etapų metu.

6.12. Reikalavimai PLAIS NS nurodymų formavimui ir perdavimui į KĮ

160. PLAIS NS nurodymai turi būti formuojami tik tuo atveju, jai juos reikia perduoti į KĮ.

161. PLAIS suformuotus PLAIS NS nurodymus perdavimui į KĮ turi pakuoti bendra tvarka (iki 1000 nurodymų) pagal KĮ.

162. NS posistemis turi perduoti PLAIS NS nurodymus pagal PO nustatytą tvarką.

163. NS posistemis turi priimti KĮ atsakymus į PLAIS NS nurodymus pagal PO nustatytą tvarką.

164. Jei KĮ atmets PLAIS NS nurodymą su klaida, NS posistemis pagal klaidą ir susidariusią situaciją turi įvertinti, ar reikia PLAIS NS nurodymo siuntimą pakartoti.

165. Jei yra poreikis PLAIS NS nurodymą pakartoti, tai NS posistemis turi parengti PLAIS NS nurodymą pakartotinam siuntimui ir perduoti jį į PLAIS KART.

166. NS posistemis informaciją apie PLAIS NS pakartotiną siuntimą turi perduoti į PLAIS VAP. Perdavimo mechanizmas ir visas procesas turi būti suderinti su PO analizės ir projektavimo etapų metu.

167. Jei KĮ atmestą PLAIS NS nurodymą nėra prasmės pakartotinai siųsti į KĮ, NS posistemis turi suformuoti duomenis (užduotį) PLAIS VAP veiklos administratoriui, kuris peržiūri tokius atmestus PLAIS NS nurodymus ir imasi kitų reikiamų priemonių susidariusiai situacijai išspręsti.

168. NS posistemis kiekvieną dieną turi tikrinti, ar pas skolininkus neatsirado naujai atidarytų sąskaitų į kurias bus nukreipti PLAIS nurodymai ir atitinkamai ar nereikia nukreipti PLAIS NS nurodymus.

169. Tiekėjas turi išnagrinėti visus PLAIS procesus ir įvertinti visus atvejus, kai PLAIS NS nurodymai turi būti siunčiami į KĮ, o kada neturi būti siunčiami. Visi šie procesai turi būti suderinti su PO ir KĮ analizės ir projektavimo etapų metu.

6.13. Reikalavimai NT informavimui apie NS rinkmeną per AIS

170. NS posistemis turi teikti informaciją į AIS apie skolininko sąskaitoms taikomas NS.

171. Informacijos teikimas turi būti realizuotas per DB integraciją.

172. NS posistemis turi pateikti:

172.1. Skolininko sąskaitas;

172.2. Prie kiekvienos sąskaitos:

- 172.2.1. kas nustatė NS;
- 172.2.2. taikomą NS dydį (jei taikomas);
- 172.2.3. TAAR NS komentarą;
- 172.2.4. NS pagrindą (tekstinis laukas pildomas NT);
- 172.2.5. NS komentarą (tekstinis laukas pildomas NT);
- 172.2.6. MVPD požymį, jei šiai sąskaitai taikomas MVPD (tik FA).

173. Detalūs NT informavimo poreikiai turi būti suderinti su PO analizės ir projektavimo etapų metu.

6.14. Reikalavimai NT informavimui apie NS rinkmeną per naują sąsają

174. NS posistemis NT IS per naują integracinę sąsają turi teikti informaciją apie skolininko sąskaitoms taikomas NS.

175. NT IS norint gauti informaciją apie LR asmenį, turi teikti asmens kodą.

176. NT IS norint gauti informaciją apie užsienio asmenį, turi teikti sąskaitą. Turi būti realizuota galimybė identifikuoti užsieniečių, teikiant užsieniečio identifikacinį numerį, kuris bus naudojamas ateityje, kai visos institucijos pradės naudoti vieningą užsieniečio identifikacinį numerį.

177. NS posistemis turi pateikti:

- 177.1. Skolininko sąskaitas;
- 177.2. Prie kiekvienos sąskaitos:
 - 177.2.1. kas pateikė NS;
 - 177.2.2. taikomą NS dydį (jei taikomas);
 - 177.2.3. TAAR NS komentarą;
 - 177.2.4. NS pagrindą (tekstinis laukas pildomas NT);
 - 177.2.5. NS komentarą (tekstinis laukas pildomas NT);
 - 177.2.6. MVPD požymį, jei šiai sąskaitai taikomas MVPD (tik FA).

178. Detalūs NT informavimo poreikiai turi būti suderinti su PO analizės ir projektavimo etapų metu.

6.15. Reikalavimai NT informavimui apie NS rinkmeną per TAAR

179. Kaip duomenys turės būti perduodami į TAAR turi būti suderinta su PO analizės ir projektavimo etapų metu.

6.16. Reikalavimai PLAIS integracijos su LITAS-KART pakeitimams

180. Turi būti suderintas su LB naujo tipo pranešimas LITAS KART skirtas PLAIS NS nustatymui/keitimui ir pranešimas PLAIS NS panaikinimui. Šie pranešimai skirti siųsti PLAIS NS nurodymus į KĮ. Taip pat, turi būti suderintas KĮ atsakymo pranešimas.

181. Nurodyme turi būti nurodoma:

181.1. NS pateikėjas (analogiškai kitiems nurodymams: PLAIS, VMI, Sodra, Muitinė, antstolis, TAAR);

181.2. NS (skaičius su dviem ženklais po kablelio);

181.3. NS komentaras.

182. PLAIS KART turi būti realizuotas tas pats pranešimų pakavimo (iki 1000) ir siuntimo mechanizmas, kaip taikomas PLAIS nurodymams.

6.17. Reikalavimai PLAIS administravimo posistemio pakeitimams

183. Turi būti galimybė PLAIS parametruose nustatyti MVPD (skaičius su dviem skaičiais po kablelio).

184. PLAIS parametruose pradiniam MVPD nustatymui turi būti galimybė nustatyti:

184.1. Maksimalų pranešimų (arba apdorojamų rinkmenų) kiekį, kurį PLAIS gali išsiųsti vienai KĮ per parą;

184.2. Datą nuo kada turi būti pradėtas pradinis MVPD nustatymas.

185. PLAIS parametruose MVPD keitimui turi būti galimybė nustatyti:

185.1. Maksimalų pranešimų (arba apdorojamų rinkmenų) kiekį, kurį PLAIS gali išsiųsti vienai KĮ per parą;

185.2. Datą nuo kada turi būti pradėtas MVPD keitimas;

185.3. MVPD (skaičius su dviem skaičiais po kablelio).

186. Papildomi NS posistemiiui reikalingi parametrai turi būti nustatyti analizės ir projektavimo etapų metu.

6.18. Reikalavimai PLAIS VAP pakeitimams

187. Skolininko NS rinkmenos visi duomenys turi matytis skolininko aktyvioje (registruotoje) rinkmenoje.

188. NS rinkmenos duomenys turi matytis ir VAP skolininkų sąskaitų informacijos skiltyje.

189. NS rinkmena turėtų matytis prie skolininko sąskaitos informacijos, kad ją matytų ir KĮ darbuotojai, turintys priejimą prie VAP.

190. VAP turi būti sukurtas KĮ informavimo puslapis apie pakartotus PLAIS NS nurodymus ir jų pakartojimo priežastį.

191. Turi būti realizuota galimybė inicijuoti KĮ atmesto PLAIS NS nurodymo pakartotiną siuntimą į KĮ.

192. Turi būti realizuota galimybė iš skolininko NS rinkmenos pateikti KĮ bet kokį NS nurodymą bet kuriai kredito įstaigai pagal poreikį (standartinės reikšmės, pvz., kaip KĮ, pasirenkamos iš sąrašo, kad nereikėtų įvesti).

193. Turi būti realizuota galimybė PLAIS veiklos administratoriui stebėti NS posistemio veiklą ir gauti informaciją apie visus NT NS nurodymų vykdymo sutrikimo atvejus.

194. Detalūs PLAIS VAP pakeitimai turi būti suderinti analizės ir projektavimo etapų metu.

6.19. Reikalavimai PLAIS ataskaitų posistemio pakeitimams

195. Turi būti sukurtos naujos ataskaitos:

- 195.1. Pateiktų NS kiekis pagal FA/JA per tam tikrą laikotarpį;
- 195.2. Pateiktų NS kiekis pagal NS teikėjus per tam tikrą laikotarpį;
- 195.3. NS kiekis pagal NS sumas per tam tikrą laikotarpį.

196. Dar papildomų 3 ataskaitų poreikis turi būti suderintas analizės ir projektavimo etapų metu.

7. Nefunkciniai reikalavimai

7.1. Reikalavimai integracinėms sąsajoms

197. Paslaugų teikėjui nustatyta prievolė sukurti sąsajas PLAIS NS posistemio pusėje, t.y. paslaugų teikėjas neprivalo kurti sąsajų kitose sistemose, su kuriomis kuriamos integracijos.

198. Duomenų mainai turi būti vykdomi naudojant žiniatinklio paslaugas ar lygiavertes technologijas, SOAP ar lygiavertį protokolą. Esant objektyvioms priežastims (pvz.: neegzistuoja išorinės sistemos žiniatinklio sąsaja), galimos išimtys. Paslaugų teikėjas turi suderinti duomenų mainams naudojamas technologijas ir protokolą. Paslaugų teikėjas turi atsižvelgti į patvirtintą Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2013 m. kovo 25 d. įsakymą Nr. T-36 „Dėl duomenų teikimo formatų ir standartų rekomendacijų patvirtinimo“.

199. Jei integracija realizuota žiniatinklio paslaugų pagrindu, duomenų teikimui turi būti:

- 199.1. naudojamas XML (angl. Extensible Markup Language) formatas;
- 199.2. atlikta žiniatinklio paslaugos patikra pagal WS-I (angl. Web Services Interoperability) standartą;
- 199.3. naudojamas vieningas duomenų teikimo protokolas SOAP 1.1 (angl. Simple Object Access Protocol).

200. Paslaugų teikėjas turi modifikuoti PLAIS realizuotą PLAISN integracinę sąsają pritaikant ją naujiems reikalavimams, kurie bus suderinti analizės ir projektavimo etapų metu. Taip pat, Paslaugų teikėjas turi modifikuoti PLAIS integracinę sąsają su LITAS-KART pritaikant ją NS nurodymų į KĮ perdavimui ir atsakymų iš KĮ gavimui.

201. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad nebus sutrikdytas jau veikiančių integracinių sąsajų veikimas.

202. Paslaugų teikėjas privalo naudoti veikiančių RC komponentų egzistuojančias integracines sąsajas.

203. PLAIS korektiškas veikimas neturi būti įtakojamas dėl integracinių sąsajų veikimo/neveikimo, t. y. integruotai išorinei ar vidinei sistemai neveikiant (ar veikiant nekorektiškai) neturi būti sutrikdomas PLAIS veikimas, t. y. sistema neturi liautis veikusi ir privalo vykdyti savo funkcijas, kurios nesusijusios su neveikiančia (ar veikiančia nekorektiškai) išorine ar vidine sistema.

204. Jeigu projekto įgyvendinimo metu nebus galimybės sukurti integracijos su išorine sistema dėl išorinės sistemos neveikimo (neegzistavimo) ar kitų techninių ir organizacinių kliūčių, tokios integracijos turės būti realizuotos garantinio laikotarpio metu, jeigu šio laikotarpio metu susidarys sąlygos tokiai integracijai įgyvendinti. Už integracinių sąsajų įgyvendinimo teisinius aspektus atsakinga Perkančioji organizacija. Teikėjas privalo informuoti Perkančiąją organizaciją ne vėliau

kaip du mėnesiai iki konstravimo etapo pabaigos, jeigu iškyla techninių ar organizacinių kliūčių realizuoti integracines sąsajas.

205. PLAIS NS posistemis su PLAIS turi komunikuoti naudojant žiniatinklio paslaugas arba DB procedūras.

7.2. Reikalavimai architektūrai

206. PLAIS NS posistemio architektūra turi būti daugiapakopė (multi-tier, N-tier). Ją turi sudaryti minimaliai 3 hierarchiniai lygmenys:

206.1. Atvaizdavimo lygis (naudotojo sąsaja) – turi užtikrinti naudotojo sąveiką su informacine sistema bei informacijos pateikimą naudotojui. Šiam lygiui turi būti panaudotas PLAIS administravimo ir VAP posistemiai;

206.2. Veiklos logikos lygis – turi užtikrinti veiklos procesų ir taisyklių taikymą informacinės sistemos veikimo logikoje;

206.3. Duomenų bazės lygis – turi užtikrinti informacinės sistemos veikimui reikalingų duomenų kaupimą, tvarkymą ir pateikimą.

207. Veiklos logikos ir duomenų bazės lygių programinę įrangą turi būti galima įdiegti atskirose fizinėse ar virtualiose tarnybinėse stotyse arba vienoje tarnybinėje stotyje.

208. Sistema turi būti realizuota remiantis gerosiomis informacinių sistemų projektavimo ir programavimo praktikomis – į paslaugas orientuotos architektūros (angl. *Service-Oriented Architecture*) principais, išlaikant kuo didesnę ją sudarančių komponentų tarpusavio nepriklausomybę (angl. *loose coupling*), programavimu orientuojantis į sąsajas (angl. *programming to interfaces*), naudojant esančius RC komponentus.

209. Paslaugų teikėjas analizės ir projektavimo etapo metu turi pateikti sprendimus dėl realizavimo būdų ir suderinti juos su Perkančiąja organizacija. Detali PLAIS NS posistemio architektūra ir PLAIS NS posistemio veikimui reikalingos IT infrastruktūros tinklo schema turi būti suderintos su Perkančiąja organizacija ir panaudojant UML diagramas bei tinklo infrastruktūros grafinius simbolius dokumentuotos projektavimo etape.

210. PLAIS NS posistemio sukūrimui naudojama technologinė platforma turi būti suderinta su VĮ „Registrų Centras“ naudojamomis technologijomis ir infrastruktūra.

211. Turi būti užtikrintas aukštas PLAIS NS posistemio prieinamumas kritinių komponentų dubliavimo metodais. Užtikrinant aukštą prieinamumą gali būti naudojamos serverių dubliavimo, apkrovų paskirstymo, duomenų rezervinio kopijavimo, replikavimo ar panašios technologijos. Tiek duomenų, tiek logikos sluoksnių tarnybinės stotys, kuriose eksploatuojama aukšto patikimumo reikalavimais pasižyminčios posistemės, turi būti dubliuojamos. Žemesnio patikimumo reikalavimais pasižyminčių posistemių veikimo tęstinumas gali būti užtikrinamas naudojant rezervines arba dvigubos paskirties tarnybines stotis.

212. PLAIS NS posistemiiui reikalingos infrastruktūros tinklo schema turi būti suderinta su Perkančiąja organizacija ir dokumentuota projektavimo etape.

7.3. Reikalavimai programinei įrangai

213. Paslaugų teikėjo kuriamas PLAIS NS posistemis turi naudoti PO turimą Oracle DBVS PLAIS DB schemą.

214. Paslaugų teikėjas privalo pateikti visą kitą standartinę programinę įrangą ir licencijas reikalingas IS veikimui (išskyrus operacines sistemas, virtualizavimo programinę įrangą).

215. PLAIS NS posistemio naudojimas neturi būti apribotas licenciniais reikalavimais.

216. Teikėjo pateikiama standartinės licencinė programinė įranga (angl. Commercial Off-The-Shelf Software), kuri reikalinga PLAIS NS posistemio veikimui, turi būti pateikiama kartu su visomis reikiamomis licencijomis, kad Perkančiajai organizacijai ne mažiau kaip 10 metų nereikėtų įsigyti papildomų licencijų (ar kitaip investuoti) programinės įrangos veikimui.

217. Visos reikalingos licencinės programinės įrangos kaštai turi būti įskaičiuoti į pasiūlymą.

218. Visos reikalingos licencijos turi būti įgyjamos Perkančiosios organizacijos vardu. Perkančiajai organizacijai turi būti perduotos visos PLAIS NS posistemio veikimui reikalingos licencijos. Pateikiamų licencijų galiojimo pradžia turi būti ne ankstesnė nei bandomosios eksploatacijos etapo pradžia ir ne vėlesnė nei garantinės priežiūros etapo pradžia.

219. Tiekėjas turi garantuoti nuostolių atlyginimą Perkančiajai organizacijai dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, ar prekių (paslaugų) ženklų naudojimo, susijusio su sukurtos programinės įrangos naudojimu, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl perkančiosios organizacijos kaltės.

220. Visa programinė įranga, kuri bus sukurta Projekto vykdymo apimtyje turi būti pilnai perduota Perkančiajai organizacijai (perduodamos visos turtinės teisės ir išeities kodai).

221. Perduodami išeities tekstai (angl. source code), pateikiami tik elektroninėje laikmenoje ir turi atitikti šiuos reikalavimus:

221.1. kompiliavimui paruoštų rinkmenų paketų forma, nurodant standartines kompiliavimo priemones ir kompiliavimo eigą;

221.2. tų įrankių, kuriais jie sukurti, formatu (jeigu toks formatas egzistuoja);

221.3. išeities tekstai turi būti su komentarais (javadoc ar panašia lygiavertės programavimo kalbos dokumentacija) ir atitikti gerąsias programinio kodo formatavimo, kintamųjų, metodų bei klasių ar naudotojo sąsajų įvardinimo praktikas (camelCase naudojimas ir pan.);

221.4. išeities tekstai turi palaikyti tvarkymą taikant Perkančiosios organizacijos naudojamą kodo versijavimo sistema Jenkins bei būtų tinkami nuolatinei integracijai (angl. continuous integration);

221.5. Perkančiajai organizacijai turi būti perduoti pilni, korektiški išeities tekstai, iš kurių naudojant standartines priemones būtų kompiliuojama naudojimui parengta programinė įranga, atliekanti jai specifikuotas funkcijas.

221.6. perduodami sistemos paleidimui skirti duomenų užpildymo programos/skriptai ir kita informacija reikalinga sėkmingam sistemos paleidimui iš išeities tekstų.

222. Perkančioji organizacija pateiks visus reikalingus skaičiavimo ir kompiuterinių tinklų resursus (techninę įrangą), jų veikimui reikiamą licencinę programinę įrangą (operacinių sistemų, virtualizavimo programinės įrangos, serverių valdymo, duomenų saugyklų valdymo, tinklo įrangos valdymo, duomenų archyvavimo, rezervinio kopijavimo), todėl šių komponentų kaina neturi būti įskaičiuota į pasiūlymo kainą.

7.4. Reikalavimai našumui ir greitaveikai

223. Tiekėjas turi užtikrinti tokius žiniatinklio paslaugų našumo reikalavimus:

223.1. Paprastų žiniatinklio paslaugų, kai pavienės žiniatinklio paslaugos įvykdymo laikas neviršija 100 milisekundžių, vienu metu dirbant 100 lygiagrečių naudotojų, kurių kiekvienas atlieka po vieną užklausą per sekundę, atsako laikas neturi viršyti 2 sekundžių.

223.2. Sudėtingoms žiniatinklio paslaugoms, kurių pavienės užklausos įvykdymo laikas viršija 100 milisekundžių, greitaveikos reikalavimai turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija projekto vykdymo metu.

223.3. Galimi kiti išimtiniai atvejai, kurie turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija.

223.4. Ataskaitų generavimas turi trukti ne daugiau kaip 5 sekundės vieno paprastos ataskaitos puslapio generavimui ir ne daugiau kaip 10 sekundžių vieno suvestinės ataskaitos puslapio generavimui (suvestine ataskaita laikomos tokios ataskaitos, kai jose atvaizduojami duomenys gaunami ataskaitos formavimo metu atliekant papildomus veiksmus su kelių subjektų, subjektų grupių duomenimis).

224. PLAIS NS posistemis turi palaikyti apkrovos balansavimą tarp kelių serverių (angl. load balancing).

7.5. Reikalavimai duomenų apsaugai ir informacijos saugumo valdymui

225. Duomenų sauga turi būti užtikrinta vadovaujantis Piniginių lėšų apribojimo duomenų saugos nuostatais, asmens duomenų apsauga turi būti užtikrinta remiantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

226. Paslaugų teikėjas, teikdamas Paslaugas, turi laikytis ir užtikrinti, kad Paslaugos atitiktų Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme, Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatyme Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“, Techniniuose valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės registrų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2013 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. 1V-832 „Dėl Techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų patvirtinimo“, Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“ nustatytus saugumo reikalavimus **ne žemesnės negu II kategorijos valstybės informacinei sistemai** (ir tais atvejais, jeigu tokie reikalavimai keičiasi arba jų atsiranda po viešojo pirkimo–pardavimo sutarties pasirašymo).

227. PLAIS NS posistemyje saugomi duomenys turi būti apsaugoti nuo nesankcionuoto priejimo, naudojimo, pakeitimo, atskleidimo, sunaikinimo ar praradimo.

228. Asmens duomenys perduodami viešais duomenų perdavimo kanalais turi būti šifruojami.

229. Draudžiama fizinių asmenų asmens kodus skelbti viešai.

230. PLAIS NS posistemis turi užtikrinti korektišką avarinių situacijų, kurias sukėlė neteisingi naudotojo ar kitos informacinės sistemos veiksmai, neteisingas įvedimo duomenų formatas arba

neleidžiamos įvedamų duomenų reikšmės, valdymą. Naudotojas ar informacinė sistema turi būti informuojami apie tokios situacijos susidarymą ir galimus tolimesnius veiksmus.

231. Turi būti audituojami integracinėmis sąsajomis siunčiami/gaunami duomenys, išsaugant informaciją:

- 231.1. Iš kokios sistemos, registro ar duomenų bazės gaunami duomenys;
- 231.2. Į kokią sistemą, registrą ar duomenų bazę siunčiami duomenys;
- 231.3. Duomenų gavimo/siuntimo data ir laikas;
- 231.4. Siųsti/gauti duomenys (jeigu tam yra poreikis).

232. Turi būti įgyvendintos PLAIS NS posistemio naudotojų veiksmų, atliktų per PLAIS naudotojo sąsają, veiklos atsekamumo priemonės. Tikslus audituojamus duomenis paslaugų teikėjas turi suderinti su Perkančiąja organizacija analizės ir projektavimo etapų metu.

233. Siekiant išvengti perteklinės audito informacijos kaupimo tikslūs audito įrašų darymo momentai turi būti identifikuoti detalios analizės metu kartu su Perkančiąja organizacija.

234. Sutrikus sistemų darbui, sistemos naudotojams turi būti pateikiami atitinkami pranešimai.

235. Paslaugų teikėjas projektuojant PLAIS NS posistemį turi su Perkančiąja organizacija suderinti, kokias apsaugas ir kuriam PLAIS funkcionalumui naudoti. PLAIS turi būti apsaugota nuo šių grėsmių:

- 235.1. neautentifikuota prieiga;
- 235.2. nesankcionuotas naudotojo sesijos perėmimas;
- 235.3. nesankcionuotas duomenų perėmimas ar jų įterpimas;
- 235.4. žalingo kodo įterpimas (angl. Injection, XSS (Cross-sitescripting));
- 235.5. kiti saugumo pažeidimai, kurių sąrašas skelbiamas Atviro tinklo programų saugumo projekto (angl. The Open Web Application Security Project (OWASP)) interneto svetainėje www.owasp.org.

236. Siekiant išvengti saugumo spragų ir pažeidžiamumo programinėje įrangoje, kurią naudojant teikiamos paslaugos, Paslaugų teikėjas, kurdamas programinę įrangą, turi vadovautis visuotinai pripažintais saugaus kodavimo standartais ir gerąja praktika (The Open Web Application Security Project (OWASP) Secure Coding Practices ar lygiaverte). Kuriama programinė įranga neturi turėti nesankcionuotos prieigos prie duomenų ir kitų saugumo pažeidimų, kurie įvardijami naujausiame OWASP Testing Guide (neapsiribojant „OWASP Top 10“ pažeidžiamumais) (<https://www.owasp.org>) sąrašė, The OWASP API Security sąrašė ir kt. OWASP parengtose IS saugumo metodikose arba lygiaverčiuose dokumentuose.

237. Saugumo patikrinimai (grėsmių modeliavimai, išeities kodo pažiūros ir kt. saugaus kodavimo standartuose ir gerojoje praktikoje numatyti saugumo patikrinimai) turi būti vykdomi kiekviename programinės įrangos kūrimo (vystymo) etape, vadovaujantis Elektroninių paslaugų kūrimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2015 m. spalio 7 d. įsakymu, nustatančią reikalavimus atsparumo įsilaužimui testavimui, kurį turi atlikti nuo elektroninių paslaugų kūrimą vykdančio subjekto (diegėjo) nepriklausomas paslaugų teikėjas. Atliekant saugumo patikrinimus turi būti remiamasi visuotinai pripažintuose metodikose nurodytais saugumo patikrinimo metodais (OWASP application security verification standard, OWASP Testing Guide, Penetration Testing Execution Standard (PTES), Open Source Security Testing Methodology Manual (OSSTMM), Information Systems Security Assessment Framework (ISSAF), SANS, NIST SP 800-30“ ar lygiavertėmis saugumo patikrinimo metodikomis).

238. Žiniatinklio paslaugų naudojimo atveju žiniatinklio paslaugų sauga turi būti vykdoma vadovaujantis WS-S (Web Services Security) standarto reikalavimais.

239. Paslaugų teikėjas turi naudoti Perkančiosios organizacijos pateiktus reikiamus sertifikatus, skirtus užtikrinti žiniatinklio paslaugų saugą.

240. Paslaugų teikėjas turi nedelsiant informuoti apie sutarties vykdymo metu Perkančiosios organizacijos informacinių technologijų infrastruktūroje pastebėtus elektroninės informacijos saugos incidentus, neveikiančias arba netinkamai veikiančias saugos užtikrinimo priemones, informacijos saugumo reikalavimų nesilaikymą, nusikalstamos veikos požymius, Informacinių sistemų saugumo spragas, pažeidžiamumą, kitus svarbius saugai įvykius bei, suderinus su Perkančiąja organizacija, imtis atitinkamų priemonių ir veiksmų siekiant nustatyti elektroninės informacijos saugos incidentų priežastis, išvengti susijusios rizikos. Taip pat pagal kompetenciją vykdyti visus Perkančiosios organizacijos saugos įgaliojimo nurodymus ir pavedimus, susijusius su saugos politikos įgyvendinimu.

241. Teikdamas paslaugas pagal Sutartyje nustatytus reikalavimus paslaugų teikėjas turi įgyvendinti tinkamas organizacines ir technines priemones, skirtas apsaugoti informacinių sistemų elektroninę informaciją nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo, naudoti suteiktą prieigą tik sutarties vykdymo tikslais.

7.6. Reikalavimai pajėgumui ir veikimo sąlygoms

242. PLAIS NS posistemio architektūra ir jos realizacija turi užtikrinti sistemos pajėgumų plėtimą, prijungiant papildomą techninę įrangą. Sistemos programinė įranga neturi būti ribojantis veiksnys didinant sistemos našumą.

243. Projekto metu sukurtą PLAIS NS posistemio programinę įrangą turi būti galimybė stebėti tikrinimo taškų (angl. checkpoint) pavidalu naudojant Perkančiosios organizacijos monitoringo programines priemones:

- 243.1. kiekvienas tikrinimo taškas turi būti pasiekiamas per http/https protokolą;
- 243.2. tikrinimo taško iškvietimas turi nesukelti pastebimų šalutinių efektų PLAIS veikimui;
- 243.3. tikrinimo taško rezultatas turi grąžinti paprastą tekstinio tipo atsakymą (kiti galimi atsakymai turi būti suderinti projektavimo metu);
- 243.4. „OK“ – jeigu tikrinamas funkcionalumas veikia;
- 243.5. „FAIL“ - jeigu neveikia.

7.7. Reikalavimai naudotojo sąsajai ir patogumui naudoti

244. Projektuojant naudotojo sąsajos modifikavimą turės būti parengtos naudotojo sąsajos gairės bei naudotojo sąsajos prototipas.

245. Rengiant naudotojo sąsajos prototipą esminiems naudotojo sąsajos panaudos atvejams turi būti pateikiamos kelios realizavimo alternatyvos.

246. Jei vykdant prototipo testavimą bus identifikuojamos probleminės sritys, jų keitimui turi būti pateikiamos kelios realizavimo alternatyvos.

247. Projektuojant bei kuriant naudotojo sąsajas bei el. paslaugas turi būti vadovaujamasi tarptautiniais tinkamumo standartais LST EN ISO 9241-110:2006 „Žmogaus ir sistemos sąveikos ergonomika. 110 dalis. Dialogo principai“, LST EN ISO 9241-210:2011 „Žmogaus ir sistemos sąveikos ergonomika. 210 dalis. Į žmogų orientuotas sąveikųjų sistemų projektavimas“.

248. Paslaugų teikėjas turi atlikti PLAIS administravimo, VAP ir ataskaitų posistemų modifikavimą.

249. Paslaugų teikėjas projektuodamas PLAIS administravimo, VAP ir ataskaitų posistemų modifikavimą turi atsižvelgti į šiuos reikalavimus:

249.1. PLAIS naudotojo sąsaja turi būti realizuota lietuvių kalba ir turi būti naudojama laikantis bendrinių kalbos taisyklių. PLAIS administratoriams skirtos programinės priemonės gali būti anglų kalba.

249.2. Teikėjas privalo užtikrinti funkcionalumo, kuris pasiekiamas žiniatinklio (angl. WEB) priemonėmis, naudotojo sąsajos korektišką veikimą šiose naršyklėse:

249.2.1. Microsoft Internet Explorer;

249.2.2. Microsoft Edge;

249.2.3. Mozilla FireFox;

249.2.4. Google Chrome.

249.3. Funkcionalumo, kuris pasiekiamas žiniatinklio (angl. WEB) priemonėmis, naudotojo sąsaja turi atitikti W3C XHTML arba lygiavertę specifikaciją ir turi būti naudojama ne žemesnė kaip 1.0 W3C XHTML arba lygiavertė versija. Realizavimui turi būti naudojama ne prastesnė CSS2 arba lygiavertė technologija (Cascading Style Sheets Language 2, www.w3.org/Style/CSS/).

249.4. Informacijai teikti naudotojo sąsajoje turi būti naudojami atviri formatai, t.y. oficialiai įregistruoti rinkmenų tarptautiniai standartai (pvz.: TXT (UTF-8), HTML 4.01 (ISO 8879), PDF/A (ISO 19005), PDF, TIFF (ISO 12639), JPEG (ISO/IEC 10918), PNG (ISO/IEC 15948), ODF (ISO/IEC 26300:2006) formatai, OOXML (ISO/IEC 29500) formatai, XML 1.1 (kartu pateikiant atvaizdavimo taisykles, pavyzdžiui, XSL transformavimo aprašą) ir kt.).

249.5. Keičiama naudotojo sąsaja turi atitikti atvirojo W3C standartus pagal W3C standartų validatorių.

249.6. PLAIS naudotojo sąsaja turi būti intuityvi, suprantama ir nesudėtinga naudoti naudotojams, turintiems reikalaujamą kompiuterinio raštingumo lygį (ECDL ar aukštesnį), bei atitikti šiuolaikinius ergonomikos reikalavimus.

249.7. Naudotojo sąsajos valdymas turi remtis pelės ir klaviatūros įrenginiais.

249.8. Naudotojų sąsajos klaidų pranešimai turi būti suformuluoti taip, kad naudotojui būtų aišku, kas atsitiko ir kokius veiksmus jam toliau reikia atlikti, kad galėtų tęsti darbą.

249.9. Duomenų įvedimo formose duomenų laukai turi būti užpildomi automatiškai, jeigu PLAIS duomenų bazėje ar integruotose duomenų bazėse yra saugomi atitinkami duomenys.

249.10. Naudotojo sąsajoje visada turi būti matomas pilnas ir interaktyvus navigacijos kelias (angl. breadcrumbs).

249.11. Prie sudėtingų funkcijų ar informacijos blokų turi būti galimybė pateikti kontekstinę pagalbą.

249.12. Turi būti galimybė išsikviesti pagalbos vadovą (angl. Help), kuris turi naudotojui pateikti konkrečią pagalbos sritį, priklausomai nuo to kuriame naudotojo lange pagalbos vadovas buvo iškviestas.

7.8. Reikalavimai palaikomumui

250. Turi būti galimybė (automatiniu ar pusiau automatiniu būdu) nustatyti nebeaktualius duomenis ar tokių duomenų grupes, kurie gali būti archyvuojami ir realizuotas automatinis mechanizmas, kuris užtikrintų nebeaktualių duomenų archyvavimą. Duomenų archyvavimo sprendimas turi būti suderintas su Perkančiąja organizacija.

251. Naudotojo sąsajos sukūrimui turi būti panaudotos paplitusios atvirosios technologijos.

8. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

252. Per 5 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo Paslaugų teikėjas turi surengti įvadinį susitikimą su Perkančiąja organizacija bei pateikti derinimui ir pristatyti Projekto vykdymo reglamentą, apimančią tokias pagrindines dalis (neapsiribojant):

- 252.1. paslaugų atlikimo ir pateikčių pateikimo terminai;
- 252.2. paslaugų teikimo organizacinė struktūra;
- 252.3. komunikacijos tvarka;
- 252.4. rezultatų pridavimo ir derinimo tvarka;
- 252.5. projekto vykdymo planas-grafikas;
- 252.6. kokybės valdymo planas;
- 252.7. rizikos valdymo planas;
- 252.8. konfigūracijos valdymo planas
- 252.9. kiti planavimo dokumentai.

253. Paslaugų teikėjas turės bendrauti su Perkančiąja organizacija susitikimų metu, raštu ir e. paštu, organizuoti apklausas ir dalyvauti rengiamų dokumentų aptarime su suinteresuotomis šalimis bei suteikti pagalbą pristatant ir aptariant pateikiamų dokumentų turinį bei teikti kitas su Specifikacijos parengimu susijusias konsultacijas Registrų centrui. Visų susitikimų turinį protokoluoja Paslaugų teikėjas.

253.1. esamos situacijos analizė turi būti vykdoma interviu su perkančiosios organizacijos bei suinteresuotų šalių atstovais pagrindu, organizuojant susitikimus perkančiosios organizacijos ir/arba suinteresuotų šalių patalpose (nurodo perkančioji organizacija), ne rečiau nei 2 kartai per savaitę.

253.2. specifikacijos rengimo metu turi vykti interviu ir tarpinių versijų pristatymai perkančiosios organizacijos patalpose ne rečiau nei 1 kartą per savaitę, atliekamos korekcijos pagal gautą grįžtamąjį ryšį ir patikslinimai.

254. Paslaugų teikimo terminai ir rezultatų derinimas:

254.1. galutiniai projekto rezultatai turi būti parengti ir pateikti Perkančiajai organizacijai iki 2022 metų liepos 4 dienos išskyrus bandomąją eksploataciją ir garantinį aptarnavimą.

254.2. Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo dienos.

255. Paslaugų teikėjui Užsakovas pateiks turimą programavimo aplinką bei kitą reikalingą informaciją pagal Paslaugų teikėjo užklausas.

256. Paslaugų teikėjas ir jo specialistai privalo pasirašyti nustatytos formos konfidencialumo ir asmens duomenų saugojimo įsipareigojimus.

257. Paslaugų teikėjo parengti dokumentai turi būti pateikiami lietuvių kalba, iliustruoti schemomis, lentelėmis, grafikais bei kitomis vaizdinėmis priemonėmis, pateikiama medžiaga išdėstoma aiškiai, nuosekliai ir detaliai.

258. Paslaugų teikimo vieta – valstybės įmonė Registrų centras, Kudirkos g. 18-3, Vilnius.

259. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktu, kurį parengia ir Paslaugų gavėjui pateikia Paslaugų teikėjas.

8.1. Reikalavimai paslaugų teikimo etapams ir programinės įrangos kūrimo iteracijoms

260. Visos paslaugos pagal sutartį turi būti suteiktos (išskyrus garantinį aptarnavimą ir bandomąją eksploataciją) iki **2022 m. liepos 4 d.**

261. Programinė įranga turi būti kuriama iteracijomis, kai atlikus dalį programavimo darbų turi būti tikslinami analizės ir projektavimo rezultatai bei pademonstruoti PO atlikti darbai. Iteracijų trukmę ir darbų išskaidymą į iteracijas Tiektėjas turi suderinti su PO.

262. Žemiau esančioje lentelėje (*15 lentelė. Paslaugų įgyvendinimo etapai*) pateikti paslaugų įgyvendinimo etapai, etapų aprašymai, etapuose reikiami pasiekti rezultatai ir reikalavimai jiems bei etapų terminai.

15 lentelė. Paslaugų įgyvendinimo etapai

Etapas	Aprašymas	Rezultatai/reikalavimai	Terminas
Inicijavimas	<p><u>Teikėjas:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Parengia projekto vykdymo reglamentą ir kitus planavimo dokumentus ir suderina su PO ir TP. <p><u>PO ir TP:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Suteikia reikalingą informaciją; 2. Pateikia pastabas ir rekomendacijas Teikėjo pateiktiems etapo rezultatams. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Projekto vykdymo reglamentas</u>. Projekto vykdymo reglamente nurodoma projekto dalyviai, komunikavimo principai, atsakomybės, projekto problemų nustatymo ir valdymo procedūros, tarpinių ir galutinių rezultatų priėmimo kriterijai; 2. <u>Projekto vykdymo planas-grafikas</u> (gali būti pateiktas kaip Projekto vykdymo reglamento priedas); 3. <u>Kokybės valdymo planas</u> (gali būti pateiktas kaip Projekto vykdymo reglamento priedas); 4. <u>Rizikos valdymo planas</u> (gali būti pateiktas kaip Projekto vykdymo reglamento priedas); 5. <u>Konfigūracijos valdymo planas</u> (gali būti pateiktas kaip Projekto vykdymo reglamento priedas). 	15 darbo dienų nuo sutarties pasirašymo

Etapas	Aprašymas	Rezultatai/reikalavimai	Terminas
Detali analizė	<p><u>Teikėjas:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Atlieka esamos PLAIS dokumentacijos analizę, parengia papildytas PLAIS analizės dokumentacijos versijas ir ją suderina su PO; 2. Atlieka NS posistemio detalų analizę ir parengia NS posistemio detalios analizės dokumentą ir jį suderina su PO. <p><u>PO ir TP:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Suteikia reikalingą informaciją; 2. Pateikia pastabas ir rekomendacijas Teikėjo pateiktiems etapo rezultatams. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Atnaujintos PLAIS analizės dokumentų versijos.</u> (Papildytas PLAIS detalios analizės dokumentas nauju funkcionalumu); 2. <u>NS posistemio detalios analizės specifikacija.</u> (Suderintas naujas detalios specifikacijos dokumentas apimantis: reikalavimų specifikaciją, panaudos atvejų specifikaciją ir procesų specifikaciją bei kitas reikiamas analizės dalis.) 	Terminas turi būti suderintas projekto vykdymo grafike, bet etapo pabaiga neturi būti vėliau nei 50 darbo dienų nuo Inicijavimo etapo pabaigos.
Projektavimas	<p><u>Teikėjas:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Atlieka esamos PLAIS projektavimo dokumentacijos analizę ir parengia papildytas projektavimo dokumentacijos versijas. Suderina su Perkančiąja organizacija; 2. Išanalizuoja ir papildo PLAIS integracinių sąsajų aprašymo dokumentus; 3. Atlieka NS posistemio projektavimą ir parengia projektavimo dokumentaciją bei suderina su Perkančiąja organizacija; 4. Suderina naujas integracines sąsajas su duomenų teikėjais ir gavėjais. Parengia integracinių sąsajų specifikacijas bei jas suderina su duomenų gavėjais ir teikėjais bei PO; 5. Atnaujina PLAIS techninis aprašymas (specifikacija). <p><u>PO ir TP:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Suteikia reikalingą informaciją; 2. Pateikia pastabas ir rekomendacijas Teikėjo pateiktiems etapo rezultatams. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Atnaujintos detalios analizės dokumentų versijos;</u> 2. <u>PLAIS techninės architektūros dokumentas.</u> (Atnaujintas dokumentas atsižvelgiant į PLAIS pakeitimus ir naujai kuriamą NS posistemį.); 3. <u>PLAIS loginis DB modelis.</u> (Pateiktas atnaujintas loginis DB modelis); 4. <u>PLAIS projektavimo dokumentas.</u> (Pateikti naujų funkcionalumų aprašymai, projektiniai sprendimai, duomenų bazių, programos posistemų, modulių schemos ir aprašai ir kt.); 5. <u>Integracinių sąsajų specifikacijos.</u> (atnaujintos esamų sąsajų specifikacijos ir duomenų apsikeitimo specifikacijos bei parengtos naujų sąsajų specifikacijos bei duomenų mainų specifikacijos); 6. <u>Atnaujintas PLAIS techninis aprašymas (specifikacija);</u> 7. <u>Parengtos pradinės naudotojo sąsajos gairės,</u> apimančios: <ul style="list-style-type: none"> • naudotojo sąsajos schemas; • struktūrą ir dizainą. 8. <u>Parengtas pradinis naudotojų sąsajos prototipas.</u> 	Terminas turi būti suderintas projekto vykdymo grafike, bet etapo pabaiga neturi būti vėliau nei 70 darbo dienų nuo Detalios analizės etapo pabaigos.
Kūrimas	<p><u>Teikėjas:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Parengia kūrimo ir vidinio testavimo aplinką PO infrastruktūroje; 2. Vykdo reikalingus programavimo ir programinio konfigūravimo 	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Parengtas ir suderintas su PO kūrimo iteracijų planas;</u> 2. <u>Parengta kūrimo ir testavimo aplinka PO infrastruktūroje;</u> 	Terminas turi būti suderintas projekto vykdymo grafike, bet ne trumpesnis nei 70

Etapas	Aprašymas	Rezultatai/reikalavimai	Terminas
	<p>darbus, įgyvendina funkcinius ir nefunkcinius reikalavimus;</p> <p>3. Papildo integracinių sąsajų specifikacijas;</p> <p>4. Patikslina detalios analizės ir projektavimo dokumentaciją;</p> <p>5. Atlieka komponentų (angl. unit) testavimą, sistemos testavimą, sąsajų su kitomis sistemomis ir registras (integravimo) testavimą ir parengia vidinio testavimo ataskaitą.</p> <p><u>PO ir TP:</u></p> <p>1. Suteikia reikalingą informaciją;</p> <p>2. Peržiūri ir įvertina vidinio testavimo ataskaitą;</p> <p>3. Teikia pastabas sąsajų su kitomis informacinėmis sistemomis specifikavimo dokumentacijai;</p> <p>4. Pateikia pastabas ir rekomendacijas Teikėjo pateiktiems etapo rezultatams.</p> <p><u>TP:</u></p> <p>1. Atlieka vartotojo sąsajos testavimą;</p> <p>2. Teikia vartotojo sąsajos testavimo ataskaitą.</p>	<p>3. <u>Vidinio testavimo ataskaita;</u></p> <p>4. <u>Atnaujintos integracinių sąsajų specifikacijos ir pradinės WSDL versijos;</u></p> <p>5. <u>Atliktas PI pataisymas pagal TP pateiktą vartotojų sąsajos testavimo ataskaitą;</u></p> <p>6. <u>Parengta programinė įranga diegimui;</u></p> <p>7. <u>Atnaujinta detalios analizės ir projektavimo dokumentacija;</u></p> <p>8. <u>Atnaujintas vartotojų sąsajos prototipas.</u></p>	<p>darbo dienų ir etapo pabaiga ne vėlesnė, nei 2021 m. gruodžio 13 d.</p>
Diegimas į PO testinę aplinką	<p><u>Teikėjas:</u></p> <p>1. Parengia diegimo planą į PO testinę aplinką integraciniam testavimui;</p> <p>2. Parengia ir pateikia programinę įrangą tinkamą įdiegimui PO testavimo aplinkoje;</p> <p>3. Parengia duomenų užkrovimo skriptus į PO testinę aplinką;</p> <p>4. Parengia ir suderina Integracinio testavimo planą;</p> <p>5. Parengia naudotojų ir administratorių instrukcijas.</p> <p><u>PO ir TP:</u></p> <p>1. Peržiūri ir įvertina diegimo planą.</p> <p>2. Suteikia reikalingą informaciją;</p> <p>3. Kontroliuoja testavimo aplinką;</p> <p>4. Peržiūri ir įvertina integracinio testavimo planą.</p> <p><u>PO:</u></p> <p>1. Įdiegia pateiktą programinę įrangą į PO testavimo aplinką.</p> <p><u>Duomenų teikėjai/gavėjai:</u></p>	<p>1. <u>Parengta programinė įranga diegimui į PO testavimo aplinką;</u></p> <p>2. <u>Programinė įranga įdiegta PO testavimo aplinkoje;</u></p> <p>3. <u>Parengti PLAIS duomenys integraciniam testavimui (SQL ir/arba kitų skriptų pavidalu);</u></p> <p>4. <u>Parengtas bei suderintas su PO ir duomenų teikėjais/gavėjais integracinio testavimo planas;</u></p> <p>5. <u>Parengtos naudotojų ir administratorių instrukcijos.</u></p>	<p>1. Diegimo į PO testinę aplinką etapas turi būti baigtas iki Integracinio testavimo etapo pradžios.</p> <p>2. Visi reikiami duomenys turi būti užkrauti į PLAIS duomenų bazę iki integracinio testavimo pradžios.</p> <p>3. Teikėjas parengia programinę įrangą, reikalingus duomenų užkrovimo skriptus ir sudiegia į PO testavimo aplinką.</p> <p>4. Diegimą ir duomenų užkrovimą</p>

Etapas	Aprašymas	Rezultatai/reikalavimai	Terminas
	1. Peržiūri ir įvertina integracinio testavimo planą.		PO testavimo aplinkoje atlieka PO.
Mokymai	<u>Teikėjas:</u> 1. Parengia mokymo aplinką (jeigu tokia reikalinga); 2. Rengia mokymo planą ir mokymo medžiagą; 3. Vykdo apmokymus. <u>PO:</u> 1. Užtikrina mokymo dalyvių dalyvavimą Teikėjo organizuojamuose mokymuose. <u>PO ir TP:</u> 1. Vykdo mokymų kontrolę.	1. <u>Pateiktas mokymų planas ir mokymų medžiaga;</u> 2. <u>Apmokyti PLAIS naudotojai.</u>	Mokymai turi būti įvykdyti iki Integracinio testavimo etapo pradžios.
Integracinis testavimas	<u>Teikėjas:</u> 1. Atlieka integracinį testavimą su duomenų teikėjais ir gavėjais PO testinėje aplinkoje; 2. Atlieka pritaikymo neigaliesiems testavimą; 3. Atlieka PĮ koregavimą pagal pateiktas pastabas bei ištaiso klaidas; 4. Atnaujiną visą projekto techninę dokumentaciją; 5. Parengia integracinio testavimo ataskaitą. <u>PO ir TP:</u> 1. Suteikia reikalingą informaciją; 2. Registruoja integracinio testavimo metu PO nustatytas klaidas; 3. Vykdo integracinio testavimo metu nustatytų problemų šalinimo kontrolę.	1. <u>Pašalintos integracinio testavimo metu nustatytos klaidos ir neatitikimai.</u> Teikėjas integracinio testavimo metu turi šalinti visus sistemos funkcionalumo trūkumus; 2. <u>Integracinio testavimo ataskaita.</u> Integracinio testavimo ataskaitoje turi būti įvertinti integracinio testavimo metu nustatyti defektai, pateiktas jų išsprendimo būdas ir statusas; 3. Pritaikymo neigaliesiems testavimo ataskaita; 4. <u>Atnaujinta visa techninė dokumentacija.</u> Atnaujinti analizės ir projektavimo dokumentai, diegimo instrukcijos, projekto surinkimo ir kompiliavimo instrukcijos. 5. <u>Atnaujintos vartotojų ir administratorių instrukcijos.</u>	1.Integracinio testavimo etapas turi būti baigtas iki Diegimo į gamybinę aplinką pradžios; 2.Etapo trukmė mažiausiai 40 darbo dienų .
Priėmimo testavimas	<u>Teikėjas:</u> 1. Parengia priėmimo testavimo planą ir testavimo scenarijus; 2. Dalyvauja priėmimo testavime; 3. Atlieka PĮ koregavimą pagal pateiktas pastabas bei ištaiso klaidas. 4. Atsivėlgiant į saugumo testavimo rezultatus paslaugų teikėjas pašalina nepriklausomo paslaugų teikėjo nustatytas saugumo spragas. 5. Parengia priėmimo testavimo ataskaitą.	1. <u>Atliktas priėmimo testavimas;</u> 2. <u>Ištaisytos testavimo metu užfiksuotos klaidos;</u> 3. <u>Panaikintos saugumo testavimo metu aptiktos saugumo spragos;</u> 4. <u>Atnaujintos naudotojų instrukcijos.</u>	1.Priėmimo testavimas turi būti atliktas iki Diegimo į gamybinę aplinką; 2.Etapo trukmė mažiausiai 20 darbo dienų .

Etapas	Aprašymas	Rezultatai/reikalavimai	Terminas
	<p><u>PO ir TP:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Teikia pastabas priėmimo testavimo planui ir testavimo scenarijams; 2. Vykdo priėmimo testavimą pagal testavimo plane apibrėžtą testavimo metodiką ir testavimo scenarijus; 3. Vykdo apkrovos ir našumo testavimą pagal testavimo plane apibrėžtą testavimo metodiką ir testavimo scenarijus; 4. PO atrinktas nepriklausomas paslaugų teikėjas vykdo saugumo testavimą pagal šios techninės specifikacijos 234-236 punktuose apibrėžtas testavimo metodikas ir testavimo scenarijus; 5. Priima programinę įrangą bandomajai eksploatacijai. 		
Diegimas į gamybinę aplinką	<p><u>Teikėjas:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Parengia diegimo į gamybinę aplinką planą; 2. Parengia NS posistemio eksploatacijos pradžios planą; 3. Parengia ir pateikia programinę įrangą tinkamą įdiegimui PO gamybinėje aplinkoje; 4. Parengia duomenų užkrovimo skriptus į PO gamybinę aplinką; 5. Parengia ir suderina Bandomosios eksploatacijos planą; 6. Patikslina naudotojų ir administratorių instrukcijas. <p><u>PO ir TP:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peržiūri ir įvertina diegimo planą. 2. Suteikia reikalingą informaciją; 3. Vadovauja naujo funkcionalumo paleidimui; 4. Peržiūri ir įvertina bandomosios eksploatacijos planą. <p><u>PO:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Įdiegia pateiktą programinę įrangą į gamybinę aplinką; 2. Kontroliuoja gamybinę aplinką. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Parengta programinė įranga diegimui į gamybinę aplinką;</u> 2. <u>Programinė įranga įdiegta gamybinėje aplinkoje;</u> 3. <u>Parengti PLAIS duomenys gamybinei eksploatacijai (SQL ir/arba kitų scriptų pavidalu);</u> 4. <u>Parengtas NS posistemio eksploatacijos pradžios planas.</u> Suderintas naujo funkcionalumo paleidimo planas su visomis PLAIS duomenų gavėjais/teikėjais; 5. <u>Atliktas naujo funkcionalumo paleidimas.</u> Per nustatytą laiko tarpą sistema parengta eksploatacijai (įvykęs reikiamas duomenų apsikeitimas su PLAIS duomenų gavėjais/teikėjais); 6. <u>Parengtas bandomosios eksploatacijos planas;</u> 7. <u>Patikslintos naudotojų ir administratorių instrukcijos.</u> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diegimo į gamybinę aplinką etapas turi būti baigtas iki Bandomosios eksploatacijos etapo pradžios. 2. Visi reikiami duomenys turi būti užkrauti į PLAIS duomenų bazę iki bandomosios eksploatacijos pradžios. 3. Tiekiąs parengia programinę įrangą, reikalingus duomenų užkrovimo skriptus į gamybinę aplinką. 4. Diegimą ir duomenų užkrovimą gamybinėje aplinkoje atlieka PO.
Bandomosios eksploatacijos pradžia	<p><u>Teikėjas:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Teikia konsultacijas bandomosios eksploatacijos klausimais; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Pašalintos bandomosios eksploatacijos metu nustatytos klaidos.</u> Teikėjas bandomosios eksploatacijos metu pagal suderintą klaidų šalinimo planą 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bandomosios eksploatacijos pradžia 2022 m. liepos 4 d.

Etapas	Aprašymas	Rezultatai/reikalavimai	Terminas
	<p>2. Reaguoja į eksploatacijos metu nustatytus defektus;</p> <p>3. Užtikrina ekspertų konsultavimą PO darbuotojams ir IT specialistams;</p> <p>4. Parengia bandomosios eksploatacijos ataskaitą;</p> <p>5. Užtikrina PLAIS duomenų integrumą ir vientisumą.</p> <p><u>PO ir TP:</u></p> <p>1. Dirba su parengta sistema;</p> <p>2. Registruoja bandomosios eksploatacijos metu nustatytas klaidas;</p> <p>3. Vykdo bandomosios eksploatacijos metu nustatytų problemų šalinimo kontrolę.</p>	<p>mo grafiką turi šalinti visus sudėrintos sistemos funkcionalumo trūkumus, užregistruotus bandomosios eksploatacijos problemų registre;</p> <p>2. <u>Bandomosios eksploatacijos ataskaita.</u> Bandomosios eksploatacijos ataskaitoje turi būti įvertinti bandomosios eksploatacijos metu nustatyti defektai, pateiktas jų išsprendimo būdas ir būseną, pateiktos rekomendacijos dėl tolesnės eksploatacijos.</p>	<p>2. Etapo trukmė ne mažiau nei 50 darbo dienų.</p>
Priėmimas-perdavimas	<p><u>Teikėjas:</u></p> <p>1. Atnaujina PLAIS IS techninę dokumentaciją;</p> <p>2. Įgyvendinus visas paslaugas teikia galutinę sutarties įvykdymo ataskaitą.</p> <p><u>PO ir TP:</u></p> <p>1. Priima ir tvirtina Teikėjo parengtus rezultatus. Pasirašomas perdavimo-priėmimo aktas.</p> <p>2. Teikia pastabas diegėjo pateiktai dokumentacijai ir pasiūlymus tobulinimui.</p>	<p>1. <u>Galutinė sutarties įvykdymo ataskaita;</u></p> <p>2. <u>Perdavimo-priėmimo aktas;</u></p> <p>3. <u>Atnaujinta PLAIS IS techninė dokumentacija.</u></p>	<p>Visos paslaugos turi būti suteiktos išskyrus garantinį aptarnavimą.</p>
Garantinė priežiūra	<p><u>Teikėjas:</u></p> <p>1. Parengia garantinės priežiūros procedūros dokumentą;</p> <p>2. Suteikia 12 mėnesių garantinį aptarnavimą.</p> <p><u>PO:</u></p> <p>1. Dirba su parengta sistema;</p> <p>2. Registruoja eksploatacijos metu nustatytas klaidas.</p>	<p>1. <u>Suderintas Garantinės priežiūros procedūros dokumentas;</u></p> <p>2. <u>Aprašyta skyriuje „Reikalavimai garantinei priežiūrai“.</u></p>	<p>Garantinės priežiūros procedūros dokumentas turi būti pateiktas likus mėnesiui iki projekto įgyvendinimo pabaigos.</p>

8.2. Reikalavimai dokumentacijai

263. Visa Teikėjo rengiama dokumentacija turi būti parengta lietuvių kalba, vadovaujantis bendrinės lietuvių kalbos taisyklėmis (išskyrus techninius dokumentus, kaip Diegimo planas, kuriuose dalis informacijos gali būti pateikiama anglų kalba).

264. Paslaugų teikimo metu Tiekėjas prieš pradėdamas rengti dokumentus preliminarų jų turinį ir formą turi suderinti su Perkančiąja organizacija.

265. Dokumentų galutinės versijos turi būti pateiktos dviem formatais: redagavimui tinkamu elektroniniu (.doc, .docx, .pdf arba kitu su Perkančiąja organizacija suderintu formatu) ir Tiekėjo atsakingo asmens parašu (elektroniniu arba įprastu) pasirašytu formatu. Dokumentų tarpinės versijos teikiamos tik elektroniniu formatu.

266. Visa Tiekėjo parengta dokumentacija turi būti patvirtinta Perkančiosios organizacijos atsakingų asmenų.

267. Perkančioji organizacija ir kitos suinteresuotos šalys pateikia pastabas vertinamai dokumentacijai:

267.1. ne ilgiau kaip per 10 d. d. iki 100 psl. apimties dokumentams;

267.2. per su Diegėju suderintą laikotarpį, kuris ne mažesnis nei 10 d. d., didesniems nei 100 psl. apimties dokumentams;

268. Perkančiajai organizacijai ar kitoms suinteresuotoms šalims pateikus pastabas vertinamai dokumentacijai, Diegėjas turi atlikti taisymus atsižvelgdamas į šiuos reikalavimus:

268.1. iki 100 psl. apimties dokumentai turi būti taisomi ne ilgiau kaip per 5 d. d.;

268.2. didesni nei 100 psl. apimties dokumentai turi būti taisomi ne ilgiau kaip per 10 d. d.

269. Tiekėjas turi parengti ir suderinti šią Paslaugų teikimo dokumentaciją:

269.1. Paslaugų teikimo valdymo dokumentacija:

269.1.1. Projekto vykdymo reglamentas;

269.1.2. Tarpinės veiklos ataskaitos;

269.1.3. Galutinė veiklos ataskaita.

269.2. Detalios analizės dokumentacija:

269.2.1. Atnaujintos PLAIS analizės dokumentų versijos – papildytas PLAIS detalios analizės dokumentas nauju funkcionalumu pagal numatomus atlikti pakeitimus.

269.2.2. NS posistemio detalios analizės specifikaciją, kurioje turi būti pateiktas išsamus Techninėje specifikacijoje pateiktų reikalavimų aprašymas. Turi būti pateikta reikalavimų lentelė, kurioje yra pateiktas išsamus aprašymas, kaip bus realizuojamas kiekvienas kuriamai programinei įrangai keliamas reikalavimas. Atlikta sudėtinės elektroninės paslaugos proceso ir jį sudarančių subprocesų analizė. Įvertinti visi planuojami kurti veiklos procesai bei pateikiamas jų detalizavimas, pateikiamos detalizuotos visų el. paslaugų ir sudėtinės el. paslaugos schemas bei veiklos procesų schemas. Aprašyti panaudos atvejai ir procesai bei kitos reikiamos analizės dalys. Detalios analizės dokumento struktūra turi atitikti PLAIS detalios analizės dokumento struktūrą.

269.3. Papildyta PLAIS projektavimo dokumentacija:

269.3.1. PLAIS techninės architektūros dokumentas. Atnaujintas dokumentas atsižvelgiant į PLAIS pakeitimus ir naujai kuriamą NS posistmį. Dokumentas turi apimti (įskaitant, bet neapsiribojant):

269.3.1.1. Detalizuotas NS posistemio logines schemas, susiejant visus kuriamus panaudos atvejus su konkrečiomis posistemėmis, moduliais ar komponentais;

269.3.1.2. parametrų, dokumentų, ataskaitų aprašymus;

269.3.1.3. Duomenų bazės struktūros ir modelio aprašymą;

- 269.3.1.4. Sąsajų tarp sistemų (angl. interface) ir jų valdymo bei funkcinių sričių aprašymus;
- 269.3.1.5. Sistemos pajėgumų didinimo aprašymus nekeičiant programinės įrangos;
- 269.3.1.6. Serverių, kompiuterinio tinklo konfigūracijos aprašymus;
- 269.3.1.7. Taikomų saugumo, patogumo naudoti ir prieinamumo užtikrinimo priemonių aprašymus.

269.3.2. PLAIS loginis DB modelis. Pateiktas atnaujintas loginis DB modelis;

269.3.3. PLAIS projektavimo dokumentas. Pateikti naujų funkcionalumų aprašymai, projektiniai sprendimai, duomenų bazių, programos posistemų, modulių schemas, aprašai ir kitos dalys. Turi būti užpildomos visos PLAIS projektavimo dokumento dalys. Dokumentas turi apimti (įskaitant, bet neapsiribojant):

- 269.3.3.1. Detalizuotų reikalavimų realizavimo aprašymą (pateikiant detalias nuorodas į sistemos funkcijas, kurių pagalba bus įvykdoma vienokia ar kitokia funkcija ar veiksmas, sistemos ekraninis vaizdas, taikomos taisyklės ar apribojimai bei kita susijusi informacija). Iš pateiktos informacijos turibūti aišku, kaip bus realizuojamas kiekvienas kuriamai programinei įrangai keliamas reikalavimas ir galutinis sprendimas;
- 269.3.3.2. Detalizuotus panaudos atvejų ar techninių procesų realizavimo būdus, kurie turi aprašyti visas kuriamas funkcijas;
- 269.3.3.3. Naudotojo sąsajos eskizus;
- 269.3.3.4. Detalizuotas logines schemas, susiejant visus kuriamus funkcionalumus su konkrečiomis posistemėmis, moduliais ar komponentais;
- 269.3.3.5. parametrų, dokumentų, ataskaitų aprašymus. Turi būti pateiktas konfigūracijos parametrų, nustatančių NS posistemio veikimą pagal realius veiklos procesus bei užtikrinančių atitiktį visiems jai keliamiems reikalavimams, aprašymas.

269.3.4. Integracinių sąsajų specifikacijos. Atnaujintos esamų sąsajų specifikacijos ir duomenų apsikeitimo specifikacijos bei parengtos naujų sąsajų specifikacijos bei šių sąsajų duomenų mainų specifikacijos.

269.4. Testavimo dokumentacija (detaliai aprašyta skyriuje „[9.5 Reikalavimai testavimui](#)“):

269.4.1. Testavimo planai ir testavimo scenarijai visiems testavimams išvardintiems punktuose 268.4.2.1 - 268.4.2.5;

269.4.2. Testavimo ataskaitos žemiau išvardintiems testavimams:

- 269.4.2.1. Vidinio testavimo ataskaita;
- 269.4.2.2. Našumo ir greitaveikos testavimo ataskaita;
- 269.4.2.3. Saugumo testavimo ataskaita;
- 269.4.2.4. Integracinio testavimo ataskaita;
- 269.4.2.5. Priėmimo testavimas.

269.5. Diegimo dokumentacija:

269.5.1. Duomenų užkrovimo aprašas;

269.5.2. Diegimo aprašai, kuriuose turi būti pateikta:

- 269.5.2.1. Realizuotų sprendimų apibendrinantis aprašymas;
- 269.5.2.2. Duomenų struktūrų, atributų, duomenų mainų, aprašai,

269.5.2.3. Techninės realizacijos aprašymas (apimantis reikalavimų techniniam sprendimui detalizaciją, NS posistemio plėtimo galimybes);

269.5.2.4. Kita aktuali informacija.

269.5.3. Išėities tekstai ir detali projekto surinkimo instrukcija;

269.5.4. Diegimo planas, apimantis:

269.5.4.1. Diegimo dalyvių atsakomybės;

269.5.4.2. Diegimo veiklų aprašymą;

269.5.4.3. Diegimo veiklų grafiką;

269.5.4.4. Diegimo schemą.

269.5.5. Diegimo ataskaita, kurioje būtų aprašyti diegimo veiklų rezultatai, išvados, esant poreikiui, nustatytos rizikos ir tolimesnių veiklų rekomendacijos.

269.6. Mokymų dokumentacija apimanti mokymų planą, administratorių ir naudotojų vadovus, pagalbos vadovus (angl. Help) (tik el. formatu) ir mokymų medžiagą (detalės reikalavimai skyriuje „[2.6 Reikalavimai mokymams](#)“).

270. Šio Projekto rėmuose kuriamų specializuotų (ne licencinių) programinių priemonių išėities tekstai (angl. source code), pateikiami tik elektroninėje laikmenoje ir turi atitikti šiuos reikalavimus:

270.1. išėities tekstai turi būti perduoti dviem variantais:

270.1.1. kompiliavimui paruoštų rinkmenų paketų forma nurodant standartines kompiliavimo priemones ir kompiliavimo eigą;

270.1.2. tų įrankių, kuriais jie sukurti, formatu (jeigu toks formatas egzistuoja).

270.2. išėities tekstai turi būti su komentarais ir atitikti gerąsias programinio kodo formataavimo, kintamųjų bei funkcijų įvardinimo praktikas;

270.3. Perkančiajai organizacijai turi būti perduoti pilni, korektiški išėities tekstai, iš kurių naudojant standartines priemones būtų kompiliuojama naudojimui parengta programinė įranga, atliekanti jai specifikuotas funkcijas.

271. Turi būti parengtas projekto vykdymo reglamentas, projekto vykdymo planas-grafikas, kokybės valdymo planas, rizikos valdymo planas, konfigūracijos valdymo planas ir kiti planavimo dokumentai. Pastarieji dokumentai gali būti rengiami kaip projekto reglamento turinys ar priedai.

272. Turi būti atnaujinti detalios analizės ir projektavimo dokumentai, išvardinti 268.2 ir 268.3 punkte. Galutinis dokumentų kiekis, jų šablonai (turinys ir struktūra) turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija detalios analizės ir projektavimo etapų metu. Atnaujintuose dokumentuose turi būti aprašyti galutiniai PLAIS NS posistemio ir PLAIS sistemos modifikavimo reikalavimai, architektūriniai sprendimai, sąsajų su išorinėmis sistemomis aprašymai ir kt.

273. Turi būti parengtas duomenų užkrovimo aprašas.

274. Turi būti parengta vidinio testavimo ataskaita.

275. Turi būti parengtos detalios integracinių sąsajų specifikacijos bei, žiniatinklio paslaugų atveju, WSDL rinkmenos, taip pat duomenų mainų specifikacijos kiekvienai konkrečiai integracinei sąsajai.

276. Turi būti parengti/modifikuoti sistemos naudojimo dokumentai (administratoriaus ir PLAIS naudotojų vadovai).

277. Turi būti parengtas elektroninis sistemos naudojimo dokumentas, kuris būtų pasiekiamas PLAIS naudotojo sąsajoje.

278. Turi būti parengti įdiegtų apsaugos klasių ir naudotojų teisių bei galimų vykdyti funkcijų aprašai.

279. Turi būti parengti PLAIS NS posistemio ir modifikuoti PLAIS administravimo dokumentai (įskaitant diegimo procedūrą).

280. Turi būti parengtas garantinės priežiūros procedūros dokumentas (įskaitant sistemos pakeitimų valdymo procedūrą).

281. Turi būti pateiktas naudotojų mokymų planas bei mokymų medžiaga.

282. Turi būti parengta bandomosios eksploatacijos ataskaita. Bandomosios eksploatacijos ataskaitoje turi būti įvertinti bandomosios eksploatacijos metu nustatyti defektai, pateiktas jų išsprendimo būdas ir statusas, pateiktos rekomendacijos dėl tolesnės eksploatacijos.

283. Turi būti parengtas priėmimo testavimo planas ir priėmimo testavimo scenarijai.

284. Turi būti parengta priėmimo testavimo ataskaita.

285. Turi būti atnaujinta PLAIS informacinės sistemos detalioji specifikacija.

286. Turi būti parengta galutinė sutarties įvykdymo ataskaita. Galutinė sutarties įvykdymo ataskaita apima projekto eigos ir rezultatų vertinimą, faktinį rezultatų palyginimą su planu ir neatitikimų įvertinimą.

8.3. Reikalavimai duomenų užkrovimui

287. Turi būti atliktas vienkartinis duomenų, reikalingų PLAIS NS posistemio paleidimui, užkrovimas į PLAIS NS posistemį.

288. Paslaugų teikėjas turi atlikti analizę ir nustatyti privalomus užkrauti duomenis korektiškam sistemos funkcionalumui užtikrinti. Paslaugų teikėjas turi parengti ir dokumentuoti automatinio ir rankinio duomenų užkrovimo priemonės ir atlikti duomenų užkrovimą. Perkančioji organizacija užtikrins, kad reikalingi duomenys būtų pateikti Paslaugų teikėjui.

8.4. Reikalavimai diegimui

289. Iki diegimo pradžios Tiekėjas turi parengti Diegimo planą, kuriame turi būti pateikiama:

- 289.1. Diegimo dalyvių atsakomybės;
- 289.2. Diegimo veiklų aprašymai;
- 289.3. Diegimo veiklų grafikas;
- 289.4. Diegimo schema.

290. Prieš diegimą į gamybinę aplinką, turi būti įgyvendintas pilotinis diegimas, skirtas užtikrinti diegimo procedūrų korektiškumą.

291. Atlikus diegimą (tiek pilotinį, tiek galutinį) turi būti įsitikinta, kad visi PLAIS komponentai veikia ir yra pasiekiami iš išorinių tinklų, jei tai yra būtina.

292. Turi būti sukonfigūruotas duomenų rezervinio kopijavimo mechanizmas, aprašytos ir išbandytos duomenų atstatymo procedūros.

293. Įgyvendinus visas suplanuotas diegimo veiklas, Tiekėjas turės parengti diegimo ataskaitą, kurioje būtų aprašyti diegimo veiklų rezultatai, išvados, esant poreikiui, nustatytos rizikos ir tolimesnių veiklų rekomendacijos.

8.5. Reikalavimai testavimui

294. Turi būti atliktas PLAIS priėmimo testavimas (toliau – testavimas).

295. Testavimo tikslai:

295.1. Įsitikinti, kad yra įgyvendinti visi funkciniai ir nefunkciniai techninės specifikacijos reikalavimai;

295.2. Įsitikinti, kad reikalavimų įgyvendinimas atliktas tinkama apimtimi;

295.3. Nustatyti ar reikalavimų įgyvendinimas tenkina Perkančiąją organizaciją ir kitas suinteresuotas šalis;

295.4. Identifikuoti, užregistruoti ir ištaisyti funkcionalumo klaidas (angl. bugs);

296. Turi būti atlikti šie testavimai:

296.1. Vidinis testavimas. Vidinius atskirų komponentų testavimus Teikėjas turi atlikti kūrimo aplinkoje, nedalyvaujant Perkančiosios organizacijos atstovams, tačiau turi pateikti tokio testavimo įrodymą – vidinio testavimo ataskaitą;

296.2. Apkrovos ir našumo testavimas. Šį testavimą Teikėjas turi atlikti kūrimo aplinkoje, nedalyvaujant Perkančiosios organizacijos atstovams. Šio testavimo rezultatų vidinio testavimo ataskaita neturi būti teikiama. Perkančioji organizacija testavimo aplinkoje vykdys papildomą apkrovos ir našumo testavimą. Jei Perkančiosios organizacijos atlikto testavimo rezultatai netenkins [8.4 skyriuje \(8.4 Reikalavimai našumui ir greitaveikai\)](#) nurodytų reikalavimų, Teikėjas turės atlikti reikiamas sistemos optimizavimo veiklas.

296.3. Integracinis testavimas. Šį testavimą Teikėjas turi atlikti PO testavimo aplinkoje su PLAIS dalyviais (KĮ, NT, TAAR, AIS ir kt.). Šio testavimo rezultatai būtini įsitikinti ar PĮ parengta diegimui į gamybinę aplinką. Šio testavimo metu rastos klaidos ir neatitikimai turi būti pašalinti iki diegimo į gamybinę aplinką.

296.4. Priėmimo testavimas (angl. acceptance testing). Šis testavimas turi būti atliekamas dalyvaujant Teikėjui, Perkančiajai organizacijai ir kitoms suinteresuotoms šalims. Šio testavimo metu turi būti tikrinamas testavimo tikslų įgyvendinimas (įgyvendinimo lygio nustatymas). Priėmimo testavimo veiklos turi būti vykdomos remiantis apibrėžta priėmimo testavimo metodika bei priėmimo testavimo planu, kurį pateiks Paslaugų teikėjas.

297. Atliktas testavimas turi užtikrinti, kad sistema yra tinkama bandomajai eksploatacijai.

298. Priėmimo testavimo metu turi būti vykdomas identifikuotų klaidų (problemų) registravimas.

298.1. Testavimo metu elektronine forma turi būti vedamas pastebėtų klaidų (problemų) ir jų būsenų kaupimo žurnalas. Teikėjas turi pateikti tokį įrankį, kuris nuolatos būtų prieinamas internetu Perkančiosios organizacijos atstovams.

298.2. Klaidų žurnalas turi būti specializuota problemų registravimo ir sekimo programinė įranga (angl. issue tracking software), paremta tinklinėmis technologijomis, t.y. pasiekama naudojant interneto naršyklę.

299. Paslaugų teikėjas turi parengti ir su Perkančiąja organizacija suderinti testavimo planą ir testavimo scenarijus. Testavimo plane turi būti aprašyta testavimo metodika, apimtis, aplinka (pvz. naršyklių su kuriomis bus testuojama versijos), testavimo scenarijų struktūra, testavimo veiklų grafikas, testavimui reikalingi duomenys (sąlygos), testavimo priėmimo kriterijai ir kita aktuali informacija.

300. Testavimo aplinka turi būti integruota su kitų integruotinių sistemų testavimo aplinkomis (jeigu tokios yra).

301. Paslaugų teikėjas turės parengti tiek testavimui skirtų duomenų, kad priėmimo testavimo metu sistemoje būtų suvesta (importuota) pakankamai testinių duomenų, kurie leistų pilnai ištestuoti visą sukurtą IS funkcionalumą. Testinių duomenų importą (suvedimą) į testavimo aplinką atlieka PO atstovai.

302. Priėmimo testavimas turi būti vykdomas Perkančiosios organizacijos įsigytos techninės įrangos pagrindu. Jeigu priėmimo testavimo metu nebus tokios galimybės, testavimas turės būti vykdomas naudojant Teikėjo pateiktą techninę įrangą (jos pagrindu veikiančią testinę aplinką). Tokiu atveju turės būti atliktas atskiras testavimas Perkančiosios organizacijos pateiktoje techninėje įrangoje siekiant įsitikinti, kad IS korektiškai veikia kitos techninės įrangos pagrindu.

303. Paslaugų teikėjas turės parengti ir pateikti visus testavimui reikalingus duomenis, įrankius ar kitas priemones.

304. Paslaugų tiekėjas turės sukurti automatinius testavimo testus visiems PLAIS funkcionalumas.

305. Paslaugų teikėjas turės sudaryti ir kitus testavimo duomenis, kurie bus reikalingi tam, kad patikrinti šios reikalavimų specifikacijos funkcinis ir nefunkcinis reikalavimus. Kiti reikalingi testavimo duomenys, reikiamos priemonės ir sąlygos turi būti detalizuotos priėmimo testavimo plane bei suderintos su Perkančiąja organizacija.

306. Priėmimo testavimo metu PO sudarys PLAIS vartotojų „testuotojų“ grupę. Testuotojų grupę sudarys PO, Tiekėjo atstovai ir kitų suinteresuotų šalių atstovai, pagal poreikį. Paslaugų teikėjas testuotojų grupei turi sudaryti galimybę pasinaudoti sukurta informacine sistema ir pateikti savo pastabas, pastebėjimus tiesiogiai Paslaugų teikėjui. Atsižvelgiant į pateiktus pastebėjimus ir teisės aktų nuostatas Paslaugų teikėjas turi patobulinti PLAIS.

307. Priėmimo testavimas užbaigiamas, kai tenkinami testavimo plane įvardinti testavimo priėmimo kriterijai.

8.6. Reikalavimai mokymams

308. Paslaugų teikėjas turi parengti ir suderinti su Užsakovu mokymo planą, mokymų medžiagą bei parengti mokymams reikalingą aplinką.

309. Mokymų medžiaga turi apimti:

309.1. atskiroms naudotojų grupėms (PLAIS veiklos administratoriams, PLAIS administratoriams) skirtus naudojimosi PLAIS NS posistemės funkcionalumais aprašus (paremtus naudotojų instrukcijomis);

309.2. animuotas naudojimosi instrukcijas ir/ arba vaizdinę (video) medžiagą, leidžiančią organizuoti mokymus atskiroms naudotojų grupėms nuotoliniu būdu;

309.3. atskiroms naudotojų grupėms skirtas praktines užduotis (paremtas naudojimosi PLAIS NS posistemio aprašais ir/ nuotoliniam mokymuisi skirta medžiaga).

310. Paslaugų teikėjas, pagal mokymų plane suderintą tvarką, turės vykdyti mokymus būsimiems PLAIS NS posistemio naudotojams. Turi būti apmokyti šie būsimi naudotojai:

310.1. RC naudotojai – iki 5 asmenų;

310.2. Sistemos administratoriai – iki 3 asmenų.

311. Kiekviena mokymų grupės mokymų trukmė turi būti ne mažiau 4 val.

312. Naudotojų mokymai turi būti vedami mokomojoje aplinkoje su mokomaisiais duomenimis, kuri turi būti sukurta Paslaugų teikėjo parengtoje aplinkoje.

313. Naudotojų mokymai turi vykti su Perkančiąja organizacija suderintu laiku.

314. Naudotojų mokymų vietą turi parinkti Paslaugų teikėjas prieš tai suderinęs su Perkančiąja organizacija. Su naudotojų mokymų vieta susijusios išlaidos yra Paslaugų teikėjo atsakomybė.

315. Tiekėjas turi užregistruoti visus mokymuose dalyvavusius asmenis ir pateikti mokymų dalyvių sąrašą Perkančiąjai organizacijai.

316. Paslaugų teikėjas turi parengti ir suderinti su Užsakovu mokymo planą, mokymų medžiagą ir mokymų aplinką.

8.7. Reikalavimai bandomajai eksploatacijai

317. Turi būti atlikta PLAIS ir PLAIS NS posistemio bandomoji eksploatacija.

318. Bandomosios eksploatacijos tikslas – užtikrinti IS kokybę, išbandyti gamybinę sistemos komponentų konfigūraciją, identifikuoti ir pašalinti bandomosios eksploatacijos metu pastebėtus defektus, stabilizuoti darbinės aplinkos konfigūraciją, atsižvelgiant į bandomosios eksploatacijos metu sukauptą patirtį.

319. Paslaugų teikėjas turi parengti bandomosios eksploatacijos planą, kurio tikslas – aprašyti bandomosios eksploatacijos eigą bei apibrėžti bandomosios eksploatacijos dalyvių atsakomybes.

320. Bandomosios eksploatacijos plane minimaliai turi būti aprašyta: bandomosios eksploatacijos dalyvių komunikavimo schema, dalyvių atsakomybės, defektų (pastabų) registravimo tvarka, defektų šalinimo tvarka, bandomosios eksploatacijos priėmimo kriterijai.

321. Paslaugų teikėjas, turi konsultuoti Perkančiąją organizaciją bandomosios eksploatacijos aplinkos parengimo klausimais:

321.1. sistemos komponentų instaliavimo ir konfigūravimo;

321.2. visų būtinų sistemos duomenų migravimo (suvedimo) bei perteklinių (bandomajai eksploatacijai nereikalingų) duomenų pašalinimo.

322. Perkančioji organizacija užtikrina sistemos veikimą visos bandomosios eksploatacijos metu, jeigu nebus sutarta kitaip.

323. Bandomosios eksploatacijos metu turi būti vykdomas identifikuotų klaidų (problemų) registravimas.

323.1. Bandomosios eksploatacijos metu elektronine forma turi būti vedamas pastebėtų klaidų (problemų) ir jų būsenų kaupimo žurnalas. Paslaugų teikėjas turi pateikti tokį įrankį, kuris nuolatos būtų prieinamas internetu Perkančiosios organizacijos atstovams.

323.2. Klaidų žurnalas turi būti specializuota problemų registravimo ir sekimo programinė įranga (angl. issue tracking software), paremta tinklinėmis technologijomis, t.y. pasiekama naudojant interneto naršyklę.

324. Paslaugų teikėjas privalo nedelsiant per bandomosios eksploatacijos plane numatytus terminus pašalinti sistemos trūkumus atsižvelgiant į užregistruotas bandomosios eksploatacijos problemų registre klaidas.

325. Paslaugų gavėjai pradės IS sistemos priėmimo veiklas tik tada, kai sistema tenkins bandomosios eksploatacijos plane apibrėžtus priėmimo kriterijus.

326. Paslaugų teikėjas privalo prieš priduodamas IS Perkančiajai organizacijai pateikti galutines dokumentacijas ir IS išeities kodo versijas, jeigu jos buvo pakeistos nuo paskutinio pridavimo.

327. IS bus priimama pasirašant priėmimo-perdavimo aktą.

8.8. Reikalavimai garantinei priežiūrai

328. Teikėjas privalės užtikrinti PLAIS ir įdiegtos licencinės programinės įrangos garantinę priežiūrą.

329. Garantinės priežiūros terminas 12 mėnesių nuo galutinio paslaugų priėmimo–perdavimo akto pasirašymo datos.

330. Garantinis aptarnavimas turi būti teikiamas:

- 330.1. sukurtos programinės įrangos funkcionalumui;
- 330.2. standartinės licencinės programinės įrangos konfigūracijai;
- 330.3. integracinių sąsajų su išorinėmis sistemomis funkcionalumui;
- 330.4. PLAIS NS posistemio darbinės ir testinės aplinkos konfigūracijai;
- 330.5. duomenų migravimo procedūroms;
- 330.6. visai pateiktai dokumentacijai.

331. Perkančiajai organizacijai turi būti pateiktos programinės priemonės skirtos PLAIS NS posistemio klaidų registravimo ir jų šalinimo eigos stebėjimui.

332. Garantinio aptarnavimo metu Paslaugų teikėjas turės teikti šias bendras sistemos priežiūros paslaugas, užtikrinančias korektišką sistemos veikimą:

- 332.1. sistemos klaidų ar netikslumų registravimą;
- 332.2. sistemos klaidų ar netikslumų taisymą, testavimą, diegimą ir atnaujintų programinių priemonių išėties tekstų pateikimą Perkančiajai organizacijai;
- 332.3. sistemos dokumentacijos tikslinimą pagal atliktus taisymus;
- 332.4. konsultacijų apie sukurtą bei modernizuotą programinę įrangą teikimą garantiniais klausimais.

333. Garantinės priežiūros procedūros dokumente Paslaugų teikėjas turi detaliai aprašyti garantinio aptarnavimo sąlygas. Žemiau pateikiamos pagrindinės privalomos garantinio aptarnavimo sąlygos:

333.1. Reakcijos į problemą laikas (problema užregistruota ir perduota sprendimui) – kritinės - ne ilgiau kaip 2 (dvi), o nekritinės - ne ilgiau kaip 4 (keturios) Perkančiosios organizacijos darbo laiko valandos;

333.2. Kritinės problemos sprendimo (problemos šalinimo ir funkcionalumo atnaujinimo) trukmė – ne ilgiau kaip 1 (viena) darbo diena nuo pranešimo apie gedimą gavimo suderintu būdu. Jei gedimo per nurodytą laiką pašalinti negalima, kartu su Perkančiąją organizacija suderinama dėl gedimo pašalinimo laiko. Kitų kritiškumų problemų šalinimo trukmė turi būti apibrėžta garantinės priežiūros procedūros dokumente.

333.3. Konsultacijos telefonu ir elektroniniu paštu (angl. „Hot line“) – turi būti teikiamos darbo dienomis Perkančiosios organizacijos oficialiai patvirtintu darbo laiku.

333.4. Galimybė visą parą registruoti problemas internetu bei stebėti problemų sprendimo būklę naudojant Paslaugų teikėjo pateiktą klaidų registravimo įrankį.

333.5. Garantinės priežiūros metu, atlikus pakeitimus/pataisymus, turi būti atliekamas sistemų išėties tekstų atnaujinimas (pateikimas Perkančiajai organizacijai).

333.6. Prieš Perkančiajai organizacija priimant sistemą gamybinei eksploatacijai, Paslaugų teikėjas turi pateikti ir suderinti garantinio priežiūros procedūros dokumentą.

8.9. Reikalavimai projekto valdymui

334. Tiekėjas turi užtikrinti, kad visa komunikacija Projekto metu vyktų lietuvių kalba. Jei pasitelkiami užsienio šalių ekspertai, Tiekėjas turi pasirūpinti vertimo į lietuvių kalbą paslaugomis.

335. Tiekėjas turi tiesiogiai bendradarbiauti su Perkančiąja organizacija, Projekto partneriais bei kitomis Projekto suinteresuotomis šalimis.

336. Tiekėjas turi informuoti Perkančiąją organizaciją apie Paslaugų vykdymo eigą ir Perkančiosios organizacijos prašymu rengti Paslaugų teikimo etapų rezultatų pristatymus.

337. Tiekėjas turi pateikti ir su Perkančiąja organizacija suderinti Projekto vykdymo reglamentą, kuriame turi būti detalizuoti Paslaugų teikimo etapai ir jų rezultatai (pateiktys), pateiktas detalus Perkančiosios organizacijos nurodytus terminus atitinkantis kalendorinis darbų vykdymo grafikas, aprašytos komunikacijos ir rizikų valdymo priemonės bei dokumentų derinimo tvarka.

338. Tiekėjas turi kas mėnesį rengti ir Perkančiajai organizacijai teikti tarpines Paslaugų teikimo ataskaitas, kuriose būtų pateikiama:

- 338.1. informacija apie Paslaugų teikimo sutarties vykdymo eigą;
- 338.2. informacija apie per ataskaitinį mėnesį užfiksuotas rizikas ir problemas.

339. Tarpinės Paslaugų teikimo ataskaitos Perkančiajai organizacijai privalo būti pateiktos per 5 darbo dienas nuo ataskaitinio laikotarpio pabaigos.

340. Baigus visus darbus, Tiekėjas turi parengti galutinę Paslaugų teikimo ataskaitą. Galutinė ataskaita Perkančiajai organizacijai turi būti pateikta per 10 darbo dienų nuo paskutinio Paslaugų teikimo etapo pabaigos.

8.10. Reikalavimai pakeitimų valdymui

341. Šioje Techninėje specifikacijoje ar kituose Paslaugų teikimo sutarties prieduose nustatyti reikalavimai gali būti keičiami Diegėjo ar Perkančiosios organizacijos iniciatyva.

342. Pakeitimų atsiradimas gali būti sąlygojamas aplinkybių, kurios atsiranda arba tampa žinomos po pirkimo sutarties sudarymo, jų atsiradimo pasiūlymo pateikimo ar pirkimo sutarties sudarymo metu nebuvo galima protingai numatyti ir kontroliuoti, taip pat, iš anksto įvertinti ir jų atsiradimo rizikos.

343. Pakeitimas turi būti įgyvendinamas Tiekėjui ir Perkančiajai organizacijai patvirtinus keitimą raštu (susitarimą įforminant kaip sutarties priedą), vadovaujantis tarp Diegėjo ir Perkančiosios organizacijos sudarytos Paslaugų teikimo sutarties ir šios Techninės specifikacijos sąlygomis, nepažeidžiant viešųjų pirkimų principų, taikant visas šias veiklas (atsižvelgiant į pakeitimo pobūdį):

343.1. dokumentuotas pakeitimo poveikis, aprašytas jo kritiškumo laipsnis (neesminis, vidutinis, kritinis) ir pasekmės;

343.2. pakeitimas nėra kritinis ir nedaro įtakos viso sprendimo funkcionalumui;

343.3. jei pakeitimas yra funkcinis, jis buvo / yra pažymėtas testavimo plane ir bus papildomai ištestuotas;

343.4. atlikti techninės dokumentacijos ir veiklos procesų pakeitimai, susiję su funkcionalumo pakeitimu;

343.5. pakeitimas yra autorizuotas (pasirašytas Perkančiosios organizacijos įgalioto asmens);

343.6. apie pakeitimą yra tinkamai pranešta visoms su Paslaugų teikimu susijusioms šalims;

343.7. pakeitimas neapsunkina pirkimo tikslų pasiekimo;

343.8. visi su funkcionalumu susiję pakeitimai yra vedami pakeitimų registracijos žurnale.

344. Jeigu funkcionalumo pakeitimas yra įvykdytas nesilaikant ankstesniame punkte nustatytos tvarkos, toks funkcionalumo pakeitimas laikomas negaliojančiu.

Valstybės įmonė Registrų centras:

Finansų ir administravimo
direktorius Sergejus Ignatjevas

UAB „DTS Solutions“

Direktorius
Linas Eidimtas

Piniginių lėšų apribojimų informacinės sistemos (PLAIS)
neišieškomos sumos funkcionalumo sukūrimo paslaugų
viešojo pirkimo-pardavimo sutarties Nr. NST-____
2 priedas

(Perdavimo–priėmimo akto formos pavyzdys)

PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

____ Nr. ____
(data)

(sudarymo vieta)

Šį aktą pasirašę atsakingi asmenys pažymi, kad, vadovaudamiesi pasirašytos Piniginių lėšų apribojimų informacinės sistemos (PLAIS) neišieškomos sumos funkcionalumo sukūrimo paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarties Nr. NST-____ nuostatomis, Paslaugų teikėjas perduoda, o Paslaugų gavėjas priima šioje lentelėje nurodytas paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kiekis

Jeigu atsisakoma priimti Paslaugas ar jų dalį dėl Paslaugų perdavimo–priėmimo metu pastebėtų trūkumų, jie nurodomi ir aprašomi šioje lentelėje:

Eil. Nr.	Paslaugų trūkumų aprašymas	Numatomas Paslaugų trūkumų pašalinimo terminas	Pastabos

Pastaba: jei Paslaugų trūkumų nėra pastebėta, lentelė turi būti perbraukta „Z“ formos brūkšniais.

PASLAUGAS PRIĖMĖ:
(Paslaugų gavėjo pavadinimas):

(atsakingo asmens pareigų pavadinimas)
(vardas ir pavardė)

Valstybės įmonė Registrų centras:

Finansų ir administravimo
direktorius Sergejus Ignatjevas

PASLAUGAS PERDAVĖ:
(Paslaugų teikėjo pavadinimas):

(atsakingo asmens pareigų pavadinimas)
(vardas ir pavardė)

UAB „DTS Solutions“

Direktorius
Linas Eidimtas

Piniginių lėšų apribojimų informacinės
sistemos (PLAIS) neišieškamos sumos
funkcionalumo sukūrimo paslaugų
viešojo pirkimo-pardavimo sutarties Nr.
NST-____
3 priedas

(Konfidencialumo pasižadėjimo forma)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

Aš, _____, būdamas (-a) _____ (Paslaugų
teikėjo pavadinimas) paskirtu (-a) specialistu (-e) ir atlikdamas (-a) 201____ m. _____ d. sutartyje
Nr. (toliau – Sutartis) numatytas paslaugas:

- **įsipareigoju** saugoti paslaptįje ir tik Sutarties įsipareigojimų vykdymo tikslais naudoti Paslaugų
gavėjo patikėtą man konfidencialią informaciją, įskaitant asmens ir kitus duomenis (toliau – konfidenciali
informacija), kuri man gali tapti žinoma teikiant paslaugas pagal Sutartį, saugoti ją tokiu būdu, kad tretieji
asmenys neturėtų galimybės su ja susipažinti ar pasinaudoti. Šis įsipareigojimas negalioja tuomet, kai būsiu
įpareigotas (-a) Paslaugų gavėjo patikėtą man konfidencialią informaciją atskleisti pagal Lietuvos Respublikos
įstatymus;

- **žinau**, kad turėsiu atsakyti Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, jei
dėl mano veiksmų dėl šio įsipareigojimo nevykdymo arba netinkamo vykdymo Paslaugų gavėjui kils
atsakomybė už konfidencialios informacijos atskleidimą.

**Šis pasižadėjimas galios visą Sutarties vykdymo laiką ir neribotą laiką po Sutarties
pasibaigimo, nepriklausomai nuo užimamų pareigų ir darbovietės, kurioje aš dirbsiu.**

(Darbuotojo pareigos, vykdant Sutartį)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Valstybės įmonė Registrų centras

UAB „DTS Solutions“

Finansų ir administravimo
direktorius Sergejus Ignatjevas

Direktorius
Linas Eidimtas

Piniginių lėšų apribojimų informacinės
sistemos (PLAIS) neišieškomos sumos
funkcionalumo sukūrimo paslaugų
viešojo pirkimo-pardavimo sutarties Nr.
ST-____
4 priedas

(Asmens duomenų tvarkymo susitarimo forma)

Asmens duomenų tvarkymo susitarimas

Sutarties šalys, siekdamos įgyvendinti 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau - Reglamentas (ES) 2016/679) reikalavimus ir sureguliuoti asmens duomenų tvarkymo santykius, kylančius dėl paslaugų teikimo pagal Sutartį ir susiklosčiusius tarp Paslaugų teikėjo, veikiančio kaip **asmens duomenų tvarkytojas**, ir Paslaugų gavėjo, **veikiančio asmens duomenų valdytojo vardu**, sudaro Asmens duomenų tvarkymo susitarimą, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis.

Vadovaujantis Piniginių lėšų apribojimų informacinės sistemos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2012 m. balandžio 19 d. įsakymu Nr. 1R-126 „Dėl Piniginių lėšų informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“ ir Antstolių informacinės sistemos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2002 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 400 „Dėl Antstolių viešo konkurso komisijos nuostatų, Antstolių viešo konkurso tvarkos aprašo, Antstolių veiklos tikrinimo tvarkos aprašo, Antstolių informacinės sistemos nuostatų, Antstolių atestavimo komisijos nuostatų ir Antstolių atestavimo taisyklių patvirtinimo“ 9 ir 14 punktais Paslaugos gavėjas yra asmens duomenų tvarkytojas ir asmens duomenis tvarko duomenų valdytojo – Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos vardu

Paslaugų gavėjas pareiškia, kad turi rašytinį asmens duomenų valdytojo leidimą pasitelkti kitą asmens duomenų tvarkytoją, kaip tai nustatyta Reglamente (ES) 2016/679 28 straipsnio 2 punkte.

BENDROJI DALIS

I SKYRIUS

SĄVOKOS

1. Duomenys – Susitarime suprantami kaip asmens duomenys.
2. Kitos šiame susitarime vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Reglamente (ES) 2016/679.

II SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO DALYKAS, TIKSLAS IR TRUKMĖ

3. Šiuo Asmens duomenų tvarkymo susitarimu (toliau – Susitarimas) siekiama, kad Paslaugų teikėjas ir Paslaugų gavėjas laikytųsi Reglamente (ES) 2016/679 ir kituose teisės aktuose įtvirtintų asmens duomenų apsaugos reikalavimų (toliau – duomenų apsaugos reikalavimai). Susitarimas yra taikomas visiems asmens duomenų tvarkymo veiksmams, atliekamiems pagal Paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis).

2. Asmens duomenų tvarkymo dalykas – Paslaugų gavėjo pateikti asmens duomenys (toliau – duomenys), Paslaugų teikėjo tvarkomi siekiant įvykdyti Sutarties, kuri yra duomenų tvarkymo pagrindas, nuostatas.

3. Duomenų tvarkymo tikslas – Sutartyje nurodytų Paslaugų teikimas ir paslaugų apskaita. Duomenų, gautų iš Paslaugų gavėjo, Paslaugų teikėjas neturi teisės tvarkyti šiame Susitarime nenurodytais ar teisės

aktuose, nustatančiuose Paslaugų teikėjui pareigą ir (ar) teisę tokius duomenis tvarkyti, nenustatytais tikslais.

4. Paslaugų teikėjas tvarko duomenis tol, kol galioja Sutartis. Nutraukus Sutartį, nepaisant Sutarties nutraukimo teisinio pagrindo, duomenų tvarkymas pasibaigia ir Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Sutarties galiojimo pabaigos imasi priemonių duomenis ištrinti, nuasmeninti arba kitaip padaryti juos neprieinamus ir nenaudojamus arba grąžinti visus duomenis, kuriuos Paslaugų teikėjas tvarkė Paslaugų gavėjo pavedimu vykdydamas Susitarimą, nebent Šalys susitartų dėl pereinamojo paslaugų teikimo laikotarpio, Duomenų perkėlimo kitam tvarkytojui ar kitų duomenų tvarkymo operacijų tęstinumo, perkėlimo ar užbaigimo sąlygų. Ištrynęs arba nuasmeninęs duomenis Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 24 valandas apie tai raštu privalo pranešti Paslaugų gavėjui. Duomenys gali būti neištrinti, kai jie yra naudojami archyvavimo tikslais ir atsarginių kopijų kūrimo ir laikymo tikslais tiek, kiek tai neprieštarauja rašytiniams Paslaugų gavėjo ir Paslaugų teikėjo susitarimams.

5. Šio Susitarimo specialiojoje dalyje yra nurodytas duomenų valdytojas, teisės aktai, duomenų, kurių tvarkymas yra patikėtas Paslaugų teikėjui, kategorijos ir Duomenų subjektų kategorijos, duomenų tvarkymo vieta ir Paslaugų teikėjo pasitelkti subtvarkytojai (jei tokių yra).

III SKYRIUS DUOMENŲ VALDYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

6. Duomenų valdytojas yra atsakingas, kad duomenys būtų tvarkomi laikantis Reglamento (ES) 2016/679, Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, Sutarties ir Susitarimo nuostatų.

7. Duomenų valdytojas yra atsakingas už tai, kad asmens duomenų tvarkymas, kurį duomenų tvarkytojui pavesta atlikti, turėtų teisinį pagrindą.

8. Duomenų valdytojas turi teisę ir privalo priimti sprendimus dėl duomenų tvarkymo tikslų ir priemonių.

IV SKYRIUS PASLAUGŲ GAVĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

9. Paslaugų gavėjas yra atsakingas už tai, kad duomenys būtų tvarkomi laikantis Reglamento (ES) 2016/679, Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, Sutarties ir Susitarimo nuostatų. Paslaugų gavėjas privalo priimti sprendimus dėl duomenų tvarkymo priemonių.

10. Paslaugų gavėjo pareiga – duomenų valdytojo vardu duoti Paslaugų teikėjui nurodymus dėl duomenų tvarkymo ir visą duomenų tvarkymo laikotarpį duoti nurodymus Paslaugų teikėjui tvarkyti duomenis tik duomenų valdytojo vardu, kiek tai būtina paslaugų teikimui užtikrinti, ir kurie neprieštarauja teisės aktams, reglamentuojantiems asmens duomenų tvarkymą, išskyrus Susitarimo 10.2 papunktyje nurodytą atvejį.

11. Paslaugų gavėjas turi teisę:

11.1. reikalauti iš Paslaugų teikėjo, o Paslaugų teikėjas privalo pateikti informaciją ir (ar) dokumentus, kurių reikia norint įsitikinti, kad Paslaugų teikėjas vykdo šiame Susitarime ir teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą, nustatytus duomenų apsaugos reikalavimus. Paslaugų teikėjas privalo Paslaugų gavėjui pastarojo nurodytu būdu pateikti šią informaciją ir (ar) dokumentus per Paslaugų gavėjo nurodytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 10 darbo dienų;

11.2. gauti kompensaciją už patirtą žalą, įskaitant sumokėtas baudas, kompensacijas duomenų subjektui ar kitas sankcijas, taikomas pagal Reglamentą (ES) 2016/679 ar kitus teisės aktus, kilusią dėl Paslaugų teikėjo arba jo pasitelkto kito duomenų tvarkytojo (toliau – Subtvarkytojas) kaltės. Nustatant atlygintinos žalos dydį vadovaujamosi Reglamento (ES) 2016/679 82 straipsniu.

12. Jei nustatoma grėsmė ar kyla pagrįstų įtarimų dėl grėsmės tvarkomų duomenų konfidencialumui, prieinamumui ar vientisumui ir (arba) jei Paslaugų teikėjas neužtikrina tvarkomų duomenų konfidencialumo, prieinamumo ar vientisumo, ir (arba) jei Paslaugų teikėjas nevykdo šiame Susitarime ir teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą, nustatytų duomenų apsaugos reikalavimų, Paslaugų gavėjas apie tai raštu arba elektroninių ryšių priemonėmis informuoja Paslaugų teikėją. Paslaugų gavėjas turi teisę reikalauti iš Paslaugų teikėjo apriboti duomenų tvarkymą ne vėliau kaip per 24 valandas nuo tokio reikalavimo gavimo. Gavęs tokį reikalavimą, Paslaugų teikėjas pašalina nustatytas grėsmes ir apie tai ne

vėliau kaip per 24 valandas raštu arba elektroninių ryšių priemonėmis informuoja Paslaugų gavėją apie pasirengimą vykdyti šiame Susitarime ir teisės aktuose nustatytus duomenų apsaugos reikalavimus.

V SKYRIUS PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

13. Paslaugų teikėjas turi teises ir pareigas, nustatytas Sutartyje ir Susitarime bei Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsnio 3 dalyje. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

13.1. tvarkyti duomenis tik Paslaugų gavėjo vardu, Susitarimo 3 punkte nustatytais tikslais ir pagal Paslaugų gavėjo nurodymus bei Susitarime nustatytus įsipareigojimus;

13.2. tuo atveju, kai Paslaugų teikėjui taikomi teisės aktai reikalauja duomenis tvarkyti nesant Paslaugų gavėjo nurodymų dėl duomenų tvarkymo, prieš pradėdamas tvarkyti duomenis, Paslaugų teikėjas privalo raštu informuoti Paslaugų gavėją apie tokį teisinį reikalavimą;

13.3. be atskiros Paslaugų gavėjo leidimo neatskleisti, neprarasti, neperduoti ar kitaip nesudaryti sąlygų jokiomis priemonėmis naudotis (susipažinti) su tvarkomais duomenimis tretiesiems asmenims, jei kitaip nenustato šis Susitarimas ar Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai, reglamentuojantys asmens duomenų tvarkymą;

13.4. nenaudoti duomenų savo ar kitų asmenų, išskyrus Paslaugų gavėją, interesais ir neatlikti jokių kitų šio Susitarimo neatitinkančių ar neteisėtų duomenų tvarkymo veiksmų;

13.5. techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis, kaip reikalaujama pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį, užtikrinti Susitarime nurodytų duomenų tvarkymo atitiktį Susitarimo ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, reikalavimams ir reikiamą šių duomenų apsaugą, atsižvelgiant į jų tvarkymo pobūdį, apimtį, kontekstą ir tikslus ir jų tvarkymo keliamą pavojų fizinių asmenų teisėms ir laisvėms;

13.6. Paslaugų gavėjo prašymu raštu pateikti informaciją apie taikomas duomenų apsaugos priemones, leidžiančias Paslaugų gavėjui įsitikinti, kad Paslaugų teikėjas ėmėsi visų techninių ir organizacinių priemonių, įskaitant informaciją apie tai, kur yra saugomi duomenys, kas turi prieigos teises prie jų, kaip prieigos teisės suteikiamos ir administruojamos;

13.7. pranešti Paslaugų gavėjui apie visus pasikeitimus, susijusius su taikomomis Duomenų apsaugos priemonėmis, kurie gali turėti neigiamos įtakos duomenų saugumui;

13.8. gavęs Paslaugų gavėjo prašymą, įgyvendinti papildomas pagrįstas technines ir organizacines priemones, taip pat pakoreguoti duomenų tvarkymo procedūras;

13.9. imtis visų įmanomų priemonių siekiant užkirsti kelią galimoms neteisėto duomenų sunaikinimo, praradimo, pakeitimo, vagystės ar duomenų atskleidimo grėsmėms, o joms įvykus, imtis visų priemonių ištaisyti kilusias pasekmes ir pašalinti jų padarinius;

13.10. užtikrinti, kad prieigą prie duomenų turėtų tik tie Paslaugų teikėjo darbuotojai ir kiti įgalioti asmenys, kurių funkcijoms atlikti ir siekiant užtikrinti pagal Sutartį prisiimtų įsipareigojimų vykdymą reikalingi duomenys ir kurie yra raštu įsipareigoję užtikrinti duomenų konfidencialumą ir saugumą;

13.11. be išankstinio rašytinio Paslaugų gavėjo leidimo neperduoti duomenų į trečiąją valstybę ar tarptautinei organizacijai, išskyrus atvejus, kai tai daryti reikalaujama pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, kurie yra taikomi Paslaugų teikėjui. Jei duomenys perduodami vykdant Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimus, Paslaugų teikėjas prieš perduodamas duomenis privalo raštu pranešti apie tokį reikalavimą Paslaugų gavėjui;

13.12. Paslaugų gavėjo raštišku reikalavimu ištrinti jo nurodytus duomenis arba apriboti Duomenų tvarkymą, išskyrus saugojimą. Ištrinęs duomenis ar apribojęs duomenų tvarkymą, Paslaugų teikėjas apie tai raštu informuoja Paslaugų gavėją;

13.13. ne vėliau kaip per 24 valandas nuo tada, kai jis sužinojo apie duomenų saugumo pažeidimą, nepriklausomai nuo to, ar pažeidimas gali kelti pavojų fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, elektroniniu paštu pateikti Paslaugų gavėjui Susitarimo 16 punkte nurodytą Pranešimą apie duomenų saugumo pažeidimą;

13.14. Paslaugų gavėjo nurodytu būdu pateikti pastarajam visą jo prašomą informaciją, susijusią su informavimu apie duomenų saugumo pažeidimą ir jo tyrimu, per Paslaugų gavėjo nurodytą terminą;

13.15. suteikti Paslaugų gavėjui pagalbą, kurios reikia, kad būtų pranešta apie duomenų saugumo pažeidimą duomenų subjektui;

13.16. nepasitelkti Subtvarkytojo be išankstinio rašytinio Paslaugų gavėjo leidimo Sutarties ir Susitarimo vykdymui. Paslaugų gavėjo leidimas turi būti gautas tiek dėl iki Sutarties ir Susitarimo įsigaliojimo esančių, tiek dėl Sutarties ir Susitarimo vykdymo metu pasitelktų Subtvarkytojų. Paslaugų teikėjas gali naudotis pasitelktų Subtvarkytojų paslaugomis, tačiau ne ilgiau, negu galioja su Subtvarkytojais sudarytos sutartys ar susitarimai, nurodyti Specialiojoje dalyje;

13.17. esant Paslaugų gavėjo rašytiniam leidimui pasitelkti kitą Subtvarkytoją, sutartimi Subtvarkytojui nustatyti tuos pačius duomenų apsaugos įsipareigojimus, kaip šio Susitarimo 10 punkte Paslaugų teikėjui nustatyti įsipareigojimai, įskaitant įsipareigojimą tinkamomis techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis užtikrinti Susitarimo vykdymo tikslais ir pagal Paslaugų gavėjo nurodymus tvarkomų duomenų apsaugą, vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679 ir kitais asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais. Paslaugų teikėjas lieka atsakingas Paslaugų gavėjui už savo pasitelktų Subtvarkytojų veiksmus ar neveikimą tvarkant Paslaugų gavėjo patikėtus Duomenis. Paslaugų gavėjas Subtvarkytojų atžvilgiu duomenų tvarkymo klausimais įgyja tokias pat teises, kokias pagal Susitarimą turi Paslaugų teikėjo atžvilgiu. Paslaugų teikėjas turi teisę, prieš 5 darbo dienas raštu pranešęs Paslaugų gavėjui, pratęsti sutartį ar susitarimus su tais Subtvarkytojais, dėl kurių pasitelkimo yra gautas Paslaugų gavėjo leidimas, ir tokiame pratęsime nereikia Susitarimo 13.16 papunktyje nurodyto išankstinio rašytinio Paslaugų gavėjo leidimo, išskyrus atvejus, kai iš esmės pasikeičia sutarčių ar susitarimų su tokiais Subtvarkytojais sąlygos dėl tvarkomų duomenų. Paslaugų gavėjas turi teisę įpareigoti Paslaugų teikėją atsakyti pasitelkto Subtvarkytojo, jei yra informacijos apie tai, kad Subtvarkytojas nevykdo prisiimtų įsipareigojimų. Toks Paslaugų gavėjo įpareigojimas turi būti motyvuotas ir pateiktas Paslaugų teikėjui raštu;

13.18. gavus bet kokių duomenų subjekto paklausimą, prašymą ar reikalavimą, susijusį su Duomenų tvarkymu pagal Susitarimą, ne vėliau kaip per 24 valandas nuo gavimo persiųsti jį Paslaugų gavėjui elektroniniu paštu. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Paslaugų gavėjo nurodytu būdu pateikti visą Paslaugų gavėjo prašomą informaciją ir (ar) dokumentus, susijusius su Duomenų tvarkymu;

13.19. atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį ir taikydamas tinkamas technines ir organizacines priemones padėti Paslaugų gavėjui, kad būtų įvykdyta Paslaugų gavėjo prievolė atsakyti į prašymus pasinaudoti Reglamente (ES) 2016/679 nustatytais Duomenų subjekto teisėmis;

13.20. jei taikoma, tvarkyti duomenų tvarkymo veiklos, vykdomos Paslaugų gavėjo vardu pagal Susitarimą, įrašus, kaip tai numatyta Reglamente (ES) 2016/679 30 straipsnio 2 dalyje. Paslaugų gavėjo reikalavimu Paslaugų teikėjas turi pateikti minėtus duomenų tvarkymo veiklos įrašus per Paslaugų gavėjo nurodytą terminą ir Paslaugų gavėjo nurodytu būdu;

13.21. Paslaugų gavėjo prašymu per Paslaugų gavėjo nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 5 darbo dienos, ir jo nurodytu būdu suteikti Paslaugų gavėjui reikiamą pagalbą atliekant poveikio duomenų apsaugai vertinimą, įskaitant visos vertinimui reikalingos techninės ir kitos turimos informacijos apie Paslaugų teikėjo atliekamą ar planuojamą atlikti Paslaugų gavėjo valdomų duomenų tvarkymą, pateikimą Paslaugų gavėjui ir konsultavimą šiais klausimais. Paslaugų gavėjui konsultuojantis su priežiūros institucija, Paslaugų teikėjas turi suteikti visą reikiamą turimą informaciją, kuri reikalinga konsultavimuisi;

13.22. ne vėliau kaip per 24 valandas nuo Paslaugų gavėjo prašymo gavimo ir Paslaugų gavėjo nurodytu būdu pateikti Paslaugų gavėjui visą informaciją, būtiną siekiant įrodyti, kad vykdomos Susitarime, Reglamente (ES) 2016/679 ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą, nustatytos prievolės Paslaugų teikėjui, ir sudaryti sąlygas bei padėti Paslaugų gavėjui arba kitam jo įgaliotam asmeniui atlikti auditą, įskaitant patikrinimus vietoje.

14. Paslaugų teikėjas atsako už pagal Susitarimą tvarkomų duomenų vientisumą, prieinamumą, konfidencialumą ir apsaugą.

15. Jei Paslaugų teikėjas mano, kad Paslaugų gavėjo duotas nurodymas pažeidžia Susitarimą, Reglamentą (ES) 2016/679 ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius asmens duomenų tvarkymą, jis ne vėliau kaip per 24 valandas nuo tokio nurodymo gavimo apie tai raštu informuoja Paslaugų gavėją.

VI SKYRIUS

PRANEŠIMAI APIE DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMUS

16. Paslaugų teikėjas, sužinojęs apie duomenų saugumo pažeidimą, privalo nepagrįstai nedelsdamas apie tai pranešti paslaugų gavėjui.

17. Pranešime apie duomenų saugumo pažeidimą turi būti nurodoma ši informacija:

17.1. duomenų saugumo pažeidimo pobūdis ir aplinkybės;

17.2. data ir laikas, kada duomenų saugumo pažeidimas įvyko ar buvo nustatytas;

17.3. duomenų subjektai, kuriuos pažeidimas paveikė, ir jų skaičius;

17.4. tikėtinos duomenų saugumo pažeidimo pasekmės;

17.5. priemonės, kurių buvo imtasi, kad būtų pašalintas duomenų saugumo pažeidimas, įskaitant, kai tinkama, priemonę galimoms neigiamoms jo pasekmės sumažinti;

17.6. duomenų apsaugos pareigūno arba kito kontaktinio asmens, galinčio suteikti daugiau informacijos, vardas ir pavardė, jo kontaktiniai duomenys.

18. Paslaugų teikėjas turi dokumentuoti visus duomenų saugumo pažeidimus, įskaitant su duomenų saugumo pažeidimu susijusius faktus, jo poveikį ir taisomuosius veiksmus, kurių buvo imtasi. Paslaugų gavėjo reikalavimu, Paslaugų teikėjas turi pateikti šiuos dokumentus Paslaugų gavėjui susipažinti, kai to reikalauja Prižiūros institucija.

VII SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

19. Už duomenų saugumo reikalavimų, nustatytų Bendrajame duomenų saugos reglamente ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą, pažeidimus vykdant šį Susitarimą, Duomenų tvarkytojas ir Duomenų valdytojas atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

SPECIALIOJI DALIS

I SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ VALDYTOJAS IR TVARKYTOJAS

Duomenų valdytojas – Lietuvos Respublikos teisingumo ministerija, Gedimino pr. 30, Vilnius 01104, el.p. rastine@tm.lt..

Duomenų tvarkytojas (Paslaugos gavėjas) – valstybės įmonė Registrų centras, Lvovo g. 25-101, Vilnius, el. p. info@registrucentras.lt, atstovaujamas [NURODYKITE ĮGALIOTUS ATSTOVAUTI ASMENIS: VARDAS, PAVARDĖ, PAREIGOS]

Duomenų tvarkytojas (Paslaugos teikėjas) - [NURODYKITE PASLAUGŲ TEIKĖJO PAVADINIMĄ, BUVEINĖS ADRESĄ IR ELEKTRONINIO PAŠTO ADRESĄ, ĮGALIOTUS ATSTOVAUTI ASMENIS].

II SKYRIUS TEISĖS AKTAI

Teisės aktai, kuriuose nustatyti duomenų saugos reikalavimai:

– Valstybės įmonės Registrų centro tvarkomų registrų ir informacinių sistemų duomenų saugos nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2017 m. gegužės 22 d. įsakymu Nr. 1R-132 „Dėl Valstybės įmonės Registrų centro tvarkomų registrų ir informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“;

– Valstybės įmonės Registrų centro tvarkomų registrų ir informacinių sistemų saugaus elektroninės informacijos tvarkymo taisyklės, Valstybės įmonės Registrų centro tvarkomų registrų ir informacinių sistemų naudotojų administravimo taisyklės, Valstybės įmonės Registrų centro tvarkomų registrų ir informacinių sistemų veiklos tęstinumo valdymo planas, patvirtinti Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2017 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. 1R-308 „Dėl Valstybės įmonės Registrų centro tvarkomų registrų ir informacinių sistemų saugaus elektroninės informacijos tvarkymo taisyklių patvirtinimo“.

– Kibernetinių ir elektroninės informacijos saugos incidentų valdymo tvarkos aprašas, patvirtintas valstybės įmonės Registrų centro direktoriaus 2016 m. rugpjūčio 19 d. įsakymu Nr. v-255 „Dėl kibernetinių ir elektroninės informacijos saugos incidentų valdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau visi kartu – Saugos dokumentai).

III SKYRIUS TVARKOMŲ DUOMENŲ KATEGORIJS

Paslaugų teikėjui perduodami tvarkyti šių kategorijų Duomenys:

Skolininko (AIS): Asmens kodas; vardas (vardai); pavardė (pavardės); lytis; gimimo data; pilietybė (pilietybės); gimimo vieta; gyvenamoji vieta, atvykimo į gyvenamąją vietą data; jeigu asmuo išvyksta gyventi į užsienį, – išvykimo vieta (valstybė) ir išvykimo data; jeigu asmuo nuolat gyvena užsienyje, – valstybė; jeigu asmuo neturi gyvenamosios vietos ir yra įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą, – savivaldybė, kurioje gyvena; šeiminių padėčių ir jos pasikeitimo data; mirties data; tėvų, vaikų ir sutuoktinių asmens kodai; civilinės būklės aktų įrašų duomenys; asmens kontaktiniai duomenys (virtualusis adresas; Nacionalinės elektroninių pranešimų ir elektroninių dokumentų pristatymo fiziniams ir juridiniams asmenims, naudojant pašto tinklą, informacinėje sistemoje sukurtos elektroninio pristatymo dėžutės adresas; fiksuotojo arba judriojo ryšio telefono numeris, jeigu asmuo sutinka, kad jo telefono numeris būtų naudojamas Gyventojų registro tvarkymo tikslais ir (ar) teikiamas tretiesiems asmenims);

Išieškotojo (AIS): Vardas (vardai), pavardė (pavardės), asmens kodas, gimimo data;

Elektroninių paslaugų gavėjo (AIS): Vardas (vardai), pavardė (pavardės), asmens kodas, gimimo data, kredito įstaigos sąskaitos numeris, kontaktiniai duomenys.

Skolininko (PLAIS): Vardas (vardai), pavardė (pavardės), asmens kodas arba gimimo data ir šalies kodas (jei skolininkas yra ne Lietuvos Respublikos pilietis), kredito įstaigos sąskaitos (-ų) numeris (-iai) IBANformatu.

IV SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTŲ KATEGORIJS

Paslaugų teikėjui perduodami šių kategorijų duomenų subjektų Duomenys:

AIS- skolininkas, išieškotojas, elektroninių paslaugų gavėjas.

PLAIS – skolininkas.

V SKYRIUS DUOMENŲ TVARKYMO VIETA

Duomenys bus tvarkomi - [NURODYKITE PASLAUGŲ GAVĖJO ADRESĄ, JEI DUOMENYS BUS TVARKOMI PASLAUGŲ GAVĖJO INFORMACINIUIOSE IŠTEKLIUISE] [NURODYKITE PASLAUGŲ TEIKĖJO ADRESĄ, JEI DUOMENYS BUS TVARKOMI PASLAUGŲ TEIKĖJO PATALPOSE].

VI SKYRIUS SUBTVARKYTOJAI

Sutarties pasirašymo momentu Paslaugų teikėjas yra pasitelkęs šiuos subtvarkytojus:

Subtvarkytojo pavadinimas	Įmonės kodas	Adresas/duomenų tvarkymo vieta	Sutarties pabaigos data
---------------------------	--------------	--------------------------------	-------------------------

VII SKYRIUS

DUOMENŲ TVARKYMO SAUGUMAS

Užtikrinant tinkamą duomenų saugumo lygį reikia atsižvelgti į gebėjimą užtikrinti nuolatinį duomenų tvarkymo sistemų ir paslaugų konfidencialumą, vientisumą, prieinamumą ir atsparumą.

Paslaugos gavėjas toliau turės teisę teikti nurodymus Paslaugos teikėjui dėl techninių ir organizacinių saugumo priemonių, kurios turi būti naudojamos reikiamam duomenų saugumo lygiui užtikrinti.

Paslaugos teikėjas bet kuriuo atveju, atsižvelgdamas į Paslaugų sutartyje numatytą duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą ir tikslus, užtikrina įsipareigojimų pagal BDAR 32 straipsnį vykdymą ir privalo taikyti šias priemones:

- a) turi būti patvirtinti asmenų, kuriems suteikta teisė atlikti Piniginių lėšų apribojimų informacinės sistemos (PLAIS)/ Antstolių informacinės sistemos (AIS) neišieškomos sumos funkcionalumo sukūrimo paslaugas pagal Paslaugų sutartį ir prisijungti prie Paslaugos gavėjo informacinių išteklių, sąrašai. Pasikeitus šiems asmenims, sąrašai turi būti peržiūrimi ir atnaujinami;
- b) asmenys, kuriems suteikta teisė prisijungti prie Paslaugos gavėjo informacinių išteklių, turi būti įsipareigoję užtikrinti konfidencialumą, pasirašydami Paslaugų sutarties 3 priede pateiktą Konfidencialumo pasižadėjimą;
- c) nuotolinis prisijungimas prie informacinių išteklių turi būti vykdomas laikantis ir įgyvendinant šiuos reikalavimus:
 - a. prieš suteikiant prieigą prie informacinių išteklių susipažinti ir įsipareigoti laikytis Saugos dokumentų reikalavimų;
 - b. nuotolinis prisijungimas prie informacinių išteklių vykdomas Saugos dokumentuose nustatyta tvarka;
 - c. turi būti užtikrinta, kad kompiuterinė darbo vieta ir įranga atitiktų elektroninės informacijos saugos, kibernetinio saugumo ir fizinės saugos reikalavimų, nustatytų Saugos dokumentuose;
 - d. **Belaidžio tinklo prieigos kontrolė.** Esant galimybei, kompiuterio prieigai prie interneto naudoti kompiuterinio tinklo kabelį. Jeigu tokios galimybės nėra, įgyvendinti šiuos reikalavimus belaidžio tinklo saugumui užtikrinti:
 - i. pasikeisti belaidžio tinklo prieigos slaptažodžius į saugius;
 - ii. nenaudoti numatytojo (angl. – default) prieigos prie maršrutizatoriaus slaptažodžio (prisijungimo duomenys prie maršrutizatoriaus pateikiamos įrenginio instrukcijoje, dažnu atveju numatytasis prisijungimo vardas ir slaptažodis sutampa ir yra admin);
 - iii. patikrinti, ar yra aktyvuotas belaidžio tinklo šifravimas (WPA3 šifravimas, o jeigu įrenginys tokio nepalaiko, tuomet – WPA2), jei reikia – nustatyti šifravimą, patikrinti, ar pakeistas pradinis tinklo pavadinimas (SSID), jeigu ne – pasikeisti;
 - e. **Nesaugūs įrenginiai.** Įsitikinti, ar prie belaidžio tinklo, naudojamo prisijungti prie informacinių išteklių nėra prijungti nesaugių įrenginių, pvz., daiktų interneto įrenginių (IP kameros, televizoriai ir pan.). Nesant galimybei užtikrinti, kad toks įrenginys atitinka ES šalyse keliamus saugumo reikalavimus – atjungti jį nuo namų tinklo;

- f. **Bylų bendrinimas.** Dirbant nuotoliniu būdu išjungti, jeigu toks įgalintas, bylų bendrinimą (angl. – file sharing).
- g. **Saugi programinė įranga.** Nuotoliniu būdu prie informacinių išteklių jungtis naudojant tik legalią operacinę sistemą ir kitą programinę įrangą. Įdiegti lygiarangių tinklų (angl. – peer-to-peer, P2P) programinę įrangą, leidžiančią atsisiųsti bylas ar vykdyti vaizdinio turinio transliacijas (pvz., Torrent, BitTorrent, Ace Stream, Soda player ir pan.);
- h. **Saugumo priemonių naudojimas.** Naudoti legalią ir reguliariai atsinaujinančią antivirusinę programinę įrangą, su papildomu funkcionalumu – ugniasiene, elektroninio pašto apsauga ir pan. Periodiškai atlikti kompiuterio skenavimus dėl kenkėjiškos programinės įrangos ir pažeidžiamumų;
- i. **Administratoriaus prieiga.** Dirbti per naudotojo paskyrą, kuriai nebūtų suteiktos administratoriaus prieigos teisės, leidžiančios įdiegti papildomą programinę įrangą;
- j. **Duomenų šifravimas.** Šifruoti duomenis kietojo disko lygmenyje (pvz., jeigu operacinė sistema palaiko Microsoft Bitlocker funkcionalumą, pasinaudoti juo);
- k. **Socialinė inžinerija.** Nesilankyti iš nuotoliniam darbui naudojamo kompiuterio su darbu nesusijusiose interneto svetainėse, atidžiai vertinti nuorodas elektroniniuose laiškuose. Nuolat tikrinti siunčiamos informacijos patikimumą, nepriiminėti skubotų sprendimų;
- l. **Pasitikrinti savo IP adresą.** Įsitikinti Nacionalinio kibernetinio saugumo centro svetainėje <https://www.nksc.lt/tikrinti.html>, ar nuotoliniam darbui naudojamas kompiuteris nebuvo užfiksuotas dalyvaujant kenkėjiškoje veikloje;
- m. **Programinės įrangos atnaujinimas.** Įsitikinti, ar kompiuteryje ir į tinklą prijungtuose įrenginiuose naudojama programinė įranga (pvz. operacinė sistema, biuro programos, naršyklės) yra naujausios versijos, ar įdiegti programinės įrangos atnaujinimai, jeigu ne – atsisiųsti ir įdiegti;
- n. **Kelių faktorių autentifikavimas, saugūs slaptažodžiai.** Jungiantis prie informacinių išteklių, esant galimybei, naudoti kelių faktorių autentifikavimą bei papildomai naudoti kompiuterio slaptažodį (saugų slaptažodį turėtų sudaryti ne mažiau 8 (administratoriaus prieigos atveju - 12 simbolių), naudojamos didžiosios ir mažosios raidės, skaičiai ir specialieji simboliai, slaptažodis keičiamas Saugos dokumentuose nustatyta tvarka. Užbaigiant darbą su informaciniais ištekliais visada atsijungti nuo sistemos. Neperduoti prisijungimo vardo ir slaptažodžio tretiesiems asmenims, bei imtis visų priemonių, kad prisijungimo vardai ir slaptažodžiai netaptų žinomi tretiesiems asmenims. Jei kyla bent menkiausias įtarimas, kad prisijungimo vardas bei slaptažodis tapo žinomas tretiesiems asmenims nedelsiant pranešti duomenų tvarkytojui;
- o. **Perduodamą informaciją apsaugoti slaptažodžiais.** Perduodamą jautrią informaciją apsaugoti šifravimu ir slaptažodžiais, kurie būtų perduodami kitais būdais, pvz. SMS žinutėmis.
- d) Tvarkant informacinius išteklius laikytis ir užtikrinti atitiktį Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“, Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“, Techniniuose valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės registrų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2013 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. 1V-832 „Dėl Techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų

informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų patvirtinimo", Lietuvos standartuose LST EN ISO/IEC 27001 ir LST EN ISO/IEC 27002 ir Saugos dokumentuose nustatytus reikalavimus.

e) Duomenis tvarkyti tik teisėtu duomenų naudojimo tikslu, vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais užtikrinti gautų duomenų apsaugą savo lėšomis ir tinkamomis organizacinėmis bei techninėmis priemonėmis, skirtomis apsaugoti duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo, kurios užtikrina tokį saugumo lygį, kuris atitiktų gautų duomenų pobūdį ir jų tvarkymo keliamą riziką. Už šių įsipareigojimų nesilaikymą atsakyti Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka, prisiimti visiška atsakomybę už gautų duomenų konfidencialumą ir saugą nuo duomenų gavimo momento.

Valstybės įmonė Registrų centras

Finansų ir administravimo
direktorius Sergejus Ignatjevas

(data)

UAB „DTS Solutions“

Direktorius
Linas Eidimtas

(data)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Valstybės įmonė Registrų Centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Piniginių lėšų apribojimų informacinės sistemos (PLAIS) neišieškomos sumos funkcionalumo sukūrimo paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-07-15 Nr. ST-224 (5.7 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Sergejus Ignatjevas Finansų ir administravimo direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-07-15 11:42
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-07-15 11:42
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2021-06-16 08:28 - 2023-06-16 08:28
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Linas Eidimtas Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-07-15 14:25
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-07-15 14:26
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-06-27 23:36 - 2023-06-26 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-07-15 15:22
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-07-15 15:22
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-07-17 11:57 - 2024-07-15 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20210712.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2021-07-27)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-